

A
Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
keretében 2007. december 18-án
meghirdetett

TIOP-1.1.1/07/1.
kódszámú

A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai
infrastruktúra fejlesztése

című

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ MÓDOSÍTÁSAIT TARTALMAZÓ

KIVONAT



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE | 4 |
| A1. Alapvető cél és háttér információ | 4 |
| A2. Részcélok | 4 |
| A3. Rendelkezésre álló forrás | 4 |
| A4. Támogatható pályázatok várható száma | 4 |
| B. PÁLYÁZÓK KÖRE..... | 5 |
| B1. Jogi forma..... | 5 |
| B2. Méret | 5 |
| B3. Székhely | 5 |
| B4. Iparág..... | 5 |
| B5. Típus/karakter..... | 5 |
| B6. Egyéb kizáró okok..... | 5 |
| C. A PÁLYÁZAT TARTALMA | 6 |
| C1. Támogatható tevékenységek köre | 6 |
| C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések | 9 |
| C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások | |
| 11 | |
| C2. Nem támogatható tevékenységek köre | 11 |
| C3. Elszámolható költségek köre | 11 |
| C4. Nem elszámolható költségek köre | 13 |
| C5. Illeszkedési előírás | 14 |
| C6. Projekt iparági szűkítése | 14 |
| C7. Projekt területi szűkítése..... | 14 |
| C8. A projekt megkezdése..... | 14 |
| C8.1. Megkezdettség | 14 |
| C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje..... | 15 |
| C10. Fenntartási kötelezettség | 15 |
| C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban | 15 |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK..... | 16 |
| D1. Támogatás formája | 16 |
| D2. Támogatás mértéke | 16 |
| D3. Támogatás összege..... | 16 |
| D4. Az önrész összetétele..... | 16 |
| D5. Egyéb pénzügyi eszközök..... | 16 |
| D6. Biztosítékok köre | 16 |
| D7. Előleg igénylése | 18 |
| D8. Egyéb feltételek | 19 |
| E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK | 20 |
| E1. Előzetes monitoring mutatók | 20 |
| F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK..... | 21 |
| F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése | 21 |
| F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje | 21 |
| F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók..... | 24 |
| F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) | 24 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| F4.1. Érkeztetés | 24 |
| F4.2. Formai követelmények vizsgálata | 24 |
| F4.3. A formai hiánypótlás rendje | 24 |
| F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés) döntés..... | 24 |
| F4.5. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei | 24 |
| F5. Támogatói döntés | 24 |
| F6. A Támogatói Okirat módosítása | 25 |
| F6.1. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata | 25 |
| F6.2. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések.. | 28 |
| F6.3. Helyszíni szemle és ellenőrzések..... | 28 |
| F 8.2 Projekt-lezáró ellenőrzés | 28 |
| F7. Panaszkezelés..... | 28 |
| F8. Vonatkozó jogszabályok listája | 30 |
| F9. Fogalomjegyzék | 31 |
| F10. Csatolandó melléletek listája..... | 31 |
| F11. Az Útmutató melléletei | 33 |

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Nem változott.

A2. Részcélok

Nem változott.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Törlésre került:

2007- 2013 között az informatikai eszközök beszerzésére – előre láthatólag - összesen 40,11 milliárd forint áll rendelkezésre.

(A fennmaradó 15,91 milliárd forint várhatóan 2009-ben kerül meghirdetésre, igazodva a TÁMOP és ROP kapcsolódó közoktatás-fejlesztési pályázataihoz, az ott megvalósuló fejlesztések támogatására.)

Módosításra került:

Jelen pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló keretösszeg 24,11 milliárd forint.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

Törlésre került:

A pályázatok várható száma 2007-2013 között összesen 4.000 db.

Módosításra került:

Jelen pályázati kiírás keretében támogatható pályázatok várható száma: 896 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Nem változott.

B2. Méret

Nem változott.

B3. Székhely

Törlésre került:

A Közép-Magyarországi Régió területén (Budapest, Pest megye) megvalósuló projektek nem támogathatóak jelen pályázati kiírás keretében.

B4. Iparág

Nem változott.

B5. Típus/karakter

Nem változott.

B6. Egyéb kizáró okok

Kiegészítésre került:

- akivel szemben a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll.
- amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- amely nem járul hozzá ahhoz, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;
- amely nem járul hozzá, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából az adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Törlésre került:

Az eszközök kiszállítását az NFÜ megbízásából lebonyolított közbeszerzési eljárással kiválasztott szállító végzi, közvetlenül a feladatellátási helyekre.

A pályázó adminisztrációs terheinek csökkentése érdekében a beszerezhető eszközök számának és a pályázati jogosultság megállapítására egy különálló kalkulátort készítettünk, amelynek teszt verziója a www.nfu.hu címen lesz elérhető 2008. február 4-től. (a végleges változat 2008. február 20-tól)

A kalkulátort minden feladatellátási helyre külön-külön ki kell tölteni. (Kérjük, folyamatosan figyeljék az NFÜ honlapján megjelenő TIOP 1.1.1 „Intelligens iskola program” keretében megjelenő információkat!)

Új szövegrész:

Az eszközök beszerzését a 13. sz. mellékletben foglalt műszaki specifikáció alapján kell megvalósítani.

A nyertes pályázó a mellékletben foglalt műszaki specifikációban leírt paramétereknek megfelelő vagy azt meghaladó paraméterekkel rendelkező eszközöket szerezhethet be. Az eszközök beszerzését – amennyiben azok hatálya alá tartoznak - a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény., illetve a 168/2004 (V.25.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni.

Az elektronikus táblázat a kötelezően kitöltendő adatok megadása után az alábbi csomagok beszerzéséről ad tájékoztatást. Az egyes csomagok esetében a projektből elszámolható maximális költségeket, továbbá az egyes eszközök műszaki paramétereit jelen pályázati kiírás 13. sz. melléklete tartalmazza.

Módosított szövegrész:

Az elektronikus táblázat a kötelezően kitöltendő adatok megadása után az alábbi csomagok beszerzéséről ad tájékoztatást:

1) Iskolai munkaállomás csomag (PC), amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Digitális tartalmak óráközi használata
- Csoportos vagy egyéni feladatmegoldás
- Elektronikus számonkérés és vizsgáztatás
- Szaktantárgyi oktatás, nyelvoktatás (nyelvi labor)

Jogosultság:

Új iskolai munkaállomásból minden nyertes pályázó az adott feladatellátási helyen tanuló diákok arányában szerezhethet be, ami 10 tanuló/számítógép. A beszerezhető munkaállomások számából azonban levonásra kerül a már meglévő multimédia képes munkaállomások száma.

Az automatikus számítás módja feladatellátási helyenként:

[Feladatellátási helyen nappali rendszerű oktatásban tanulók száma]/10 – [meglévő multimédiás számítógépek száma]

2) Tantermi csomag, amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Digitális tartalmak óráközi használata
- Digitális tartalmak egyéni fejlesztése
- Csoportmunka
- Frontális oktatási módszertanok bevezetése
- Elektronikus mérés-értékelés használata (óráközi feleltetés, dolgozatírás, stb.)
- Kapcsolódás (és adatgyűjtés) az elektronikus adminisztrációs rendszerekhez (E-napló)

A tantermi csomaghoz feladatellátási helyenként kötelezően beszerezendő egy 10 órás felhasználói képzés és 1 db WIFI csomag a 13. sz. mellékletben foglalt műszaki specifikáció alapján.

A képzésre elszámolható ár: max. bruttó 40.000 Ft / 15 résztvevő

Összesen feladatellátási helyenként legfeljebb 80.000 Ft számolható el.

A képzéseket legfeljebb 15 fős csoportokban lehet megtartani. (Amennyiben 15 főnél kevesebben vesznek részt a képzésen, akkor az arányosan számolható el)

A képzés: 10 X 50 perc, legalább 2 X 50 perces blokkokban

A képzés tartalma: a feladatellátási helyszínen beüzemelt, vagy azokkal funkcionálisan megegyező eszközök felhasználásával az eszközök használatának bemutatása (bekapcsolás, alapvető felhasználói ismeretek, digitális tartalmak keresése például, digitális tartalom felhasználása különböző pedagógiai feladatokhoz: ismeretátadás, gyakoroltatás, számonkérés például, üzembiztonsági ismeretek.)

Jogosultság:

Tantermi csomagból minden nyertes pályázó az adott feladatellátási helyen működtetett osztálytermek és szaktantermek arányában szerezhethet be, 40%-os lefedettségben. Az igényelhető tantermi csomagok számából azonban levonásra kerül a már meglévő interaktív táblák száma.

Az automatikus számítás módja feladatellátási helyenként:

[(Osztálytermek + szaktantermek száma a feladatellátási helyen) * 0.4 (egész számra felfelé kerekítve)] – meglévő interaktív táblák száma a feladatellátási helyen

Kérjük, figyeljen arra, hogy a tantermi csomag maximálisan elszámolható költsége: 1 040 000 Ft. Amennyiben 810 000 Ft feletti költséget tervez be a

tantermi csomagra, köteles az ár alátámasztására 3 db árajánlatot benyújtani és szövegesen indokolni az átlagártól való eltérést!

3) Szavazó csomag, amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Óráközi elektronikus mérés és értékelés az elhangzottak érthetőségével kapcsolatban
- Csoportmunka
- IKT eszközökkel támogatott óráközi feladatmegoldás, számonkérés

Jogosultság:

Szavazó csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag tagintézmények feladatellátási helyei után jogosult.

4) Alkalmazás szerver csomag, amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Intézményi online tartalom-, kommunikációs, adminisztrációs és üzemeltetési szolgáltatás fejlesztése (iskolai portál és alapinfrastruktúra)
- Kapcsolódás (és adatgyűjtés) az elektronikus adminisztrációs rendszerek központi alkalmazásaihoz
- Intézmények és tanár-diák-szülő közötti kapcsolattartás

Jogosultság:

Alkalmazás szerver csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag a székhely szerinti feladatellátási helye után jogosult. Minden pályázó egyetlen szervercsomag beszerzésére pályázhat. Amennyiben a székhelyén több feladatellátási hely van, úgy a pályázó jogosult kiválasztani, hogy ezek közül melyikben kerül telepítésre a szerver.

5) Kiegészítő SNI IKT csomag az alábbi sajátos nevelési igényű diákok számára:

- Vakok
- Gyengénlátók
- Siketek
- Hallássérültek
- Mozcássérültek

Jogosultság:

SNI csomagból azon feladatellátási helyek szerzhetnek be, amelyek a fenti kategóriába tartozó sajátos nevelési igényű tanulót oktatnak. A tanításukhoz szükséges speciális eszközök 380.000 Ft/SNI-s diák arányában szerezhetőek be.

Automatikus számítás módja:

SNI-s diákok (vakok, gyengénlátók, hallássérültek, siketek, mozgássérültek, enyhén és középsúlyosan értelmi fogyatékosok) száma * 380.000 Ft beszerzési értékű eszköz.

A beszerezhető speciális eszközök külön a fenti sajátos nevelési igényű tanulócsoportok támogatására lettek meghatározva.

A 13 sz. műszaki specifikáció c. melléklet tartalmazza azon SNI eszközök meghatározását, amelyek beszerzésére a jelen pont alapján igénybe vehető támogatás felhasználható.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Módosított szövegrész:

- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – az elnyert támogatásból a támogatási döntés szerint támogatott eszközök beszerzésére, a pályázatban feltüntetett feladatellátási helyszíneken való telepítésre; köteles továbbá az eszközök telepítését követően a beruházással érintett pedagógusok részvételét biztosítani az adott feladatellátási helyen a használatba vételhez szükséges felkészítésen.
- A kedvezményezett köteles az adott feladatellátási helyre vonatkozóan a 11. mellékletben szereplő szempontrendszer alapján informatikai stratégiát készíteni, és azt a záró Projekt előrehaladási jelentéshez (PEJ) csatolni. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja.
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – a támogatásról szóló értesítés kézhezvételének napjától számítva egy éven belül feladatellátási-helyenként legalább egy pedagógus részvételét biztosítani az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását, IKT alapú módszertani és a Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) használatát elősegítő pedagógus továbbképzésen minden, a pályázatban érintett feladatellátási helyen. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja, a kedvezményezettnek gondoskodnia kell a finanszírozásáról, melyre az Új Magyarország Fejlesztési Terv pályázati kiírásaiban is pályázhatnak.
- A pályázó köteles a beszerzett eszközök beüzemelésének időpontjától a pályázatban érintett feladatellátási helyek részére rendszergazda szolgáltatást biztosítani /legalább 72 órán belüli hibaelhárítással tanítási időszakban/. Ezt jelen pályázati forrás nem finanszírozza.
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – a pályázat elnyerését követő egy éven belül feladatellátási helyenként legalább az elnyert tantermi csomagok számának fele mennyiségű bemutató órát tartani a szülők számára. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja.
- Minden pályázónak kötelező a Közoktatási Esélyegyenlőségi Gyakorlati Útmutató és mellékletei alapján Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzést és Intézkedési

esely.terv@okm.gov.hu

email címen kell igényelniük a közoktatási esélyegyenlőségi szakértők kijelölését 2010. február 28 -ig.

- A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” (7. sz. melléklet) tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban (8. sz. melléklet) szereplő IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a „C” típusú plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/ helyszínein.

A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén - a záró projekt előrehaladási jelentéssel egyidőben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni abban az esetben, ha az elnyert támogatási összeg meghaladja az 50 millió forintot.

Közbeszerzésre vonatkozó előírások

Kérjük, hogy az eszközök beszerzése során az alábbiak figyelembevételével járjon el!

1. Amennyiben a fenntartó **feltételes közbeszerzési eljárást** folytatott le a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, a pályázónak kötelezően be kell nyújtania a támogatói okirat kiállításának feltételeként az alábbi dokumentumokat:
 - (1) a megjelent hirdetményt,
 - (2) az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést,
 - (3) a jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (továbbiakban: KDB) határozatát, valamint
 - (4) a vállalkozói szerződést.
2. Azon szervezetek, amelyek esetében, a jogszabály (A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 17. §., továbbá a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet) a közbeszerzések **központosított eljárás keretében** történő lefolytatását kötelezően elrendeli, vagy a központosított közbeszerzés rendszeréhez önkéntesen csatlakoztak, a pályázat keretében igényelt azon eszközöket, amelyekre vonatkozóan hatályos keret-megállapodás van érvényben, a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságon keresztül kell megrendelni.

3. Amennyiben az adott szervezetnek a központosított közbeszerzésre vonatkozó kötelezettsége nem áll fenn, vagy az adott eszközre vonatkozóan hatályos keretmegállapodás nincs érvényben, az adott eszközt a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kell beszereznie.
4. A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetében is biztosítani kell a vásárolt eszközök nyílt, diszkrimináció mentes eljárással történő kiválasztását. Ebben az esetben a pályázó köteles beszerzési eljárást lefolytatni, minimum 3 ajánlattevőtől, dokumentáltan árajánlatot bekérni és átlátható szempontrendszer szerint kiválasztott, legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel leszerződni.

Amennyiben a pályázó 810 000 Ft feletti költséget tervez be a tantermi csomagra, köteles az ár alátámasztására 3 db árajánlatot benyújtani és szövegesen indokolni azt!

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Nem változott.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem változott.

C3. Elszámolható költségek köre

Törölt szövegrész:

A jelen pályázat keretében kizárólag az eszközök bruttó bekerülési értéke számolható el, a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében. A pályázati felhívás a projekt céljához kapcsolódó legkorszerűbb technológiát használó eszközök beszerzését támogatja. Az eszközök bekerülési értéke a következőket tartalmazza: első üzembehelyezéshez és betanításhoz kapcsolódó 10 órás képzés bruttó ellenértéke, az eszközök bruttó biztosítási díja, valamint a kötelező kommunikációs eszközök költségei.

A pályázó az elnyert támogatást a részére megítélt eszközcsomagok formájában kapja meg. A pályázó számára pénzkifizetés nem történik. Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre.

Új szövegrész:

Jelen pályázat keretében a következő költségek számolhatóak el:

I. PROJEKT MENEDZSMENT KÖLTSÉGEI:

Munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatás keretében bérköltség a hozzá kapcsolódó járulékokkal együtt számolható el a költségvetési tábla „Projekt menedzsment költségei” oszlop 54-56 sorain.

Projektmenedzsment keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- 1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető és 1 fő projektasszisztens bérköltsége és járulékai, valamint egyéb személyi jellegű költségek, illetve azok projektre fordított időarányos része;
- Megbízási díj és járulékai (Az Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről 18 .sz. melléklet előírásainak betartásával);

A projektmenedzsment alkalmazásának feltételei:

Megbízási jogviszony vagy munkaviszony, illetve közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében végzi a tevékenységet, a projektmenedzser azonban megbízási jogviszonyban nem láthatja el feladatát. A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (megbízási szerződés, vagy munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

A projektmenedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének

- a 5 %-át, amennyiben a megítélt támogatás nem haladja meg a 350 Millió Ft-ot;
- a 3 %-át, amennyiben a megítélt támogatás meghaladja a 350 Millió Ft-ot.

II. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK:

- A projekt keretében a C.1. 2) pontban meghatározott, kötelezően megvalósítandó 10 órás felhasználói képzés költségei számolhatóak el, az alábbiak szerint:

A képzésre elszámolható ár: max. bruttó 40.000 Ft / 15 résztvevő.

A képzéseket legfeljebb 15 fős csoportokban lehet megtartani.

A képzés: 10 X 50 perc, legalább 2 X 50 perces blokkokban

A képzés tartalma: a feladatellátási helyszínen beüzemelt, vagy azokkal funkcionálisan megegyező eszközök felhasználásával az eszközök használatának bemutatása (bekapcsolás, alapvető felhasználói ismeretek, digitális tartalmak keresése példákkal, digitális tartalom felhasználása különböző pedagógiai feladatokhoz: ismeretátadás, gyakoroltatás, számonkérés példákkal, üzembiztonsági ismeretek.)

III. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatóak el:

- Nyilvánosság biztosításának költségei, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás (kommunikációs kampányok, stb.). Itt kizárólag a projekthez kötődő, kötelezően előírt kommunikációs költségeket kell megjeleníteni.

- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei), ha saját munkavállaló 54-56 sor, amennyiben harmadik féltől megrendelt tevékenység, abban az esetben az 529 soron.

Projekt megvalósításához kapcsolódó, kötelezően előírt könyvvizsgálói díjak, 50 millió Ft feletti odaítélt támogatás esetén egyszeri alkalommal a záró projekt előrehaladási jelentéssel egyidőben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni

IV. ESZKÖZBESZERZÉS

A jelen pályázat keretében az eszközök bruttó bekerülési értéke számolható el, a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében.

- Eszközbeszerzés,
- Vagyoni értékű jogok – szoftverek.

Az eszközök beszerzési értéke nem haladhatja meg a mellékelt műszaki specifikációban megállapított referencia árat, amely a 25%-os Áfa-t magában foglalja.

Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre szállítói kifizetés keretében.

V. EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉG Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához

- telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet);
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.);
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja;
- postaköltségek.

Az **„EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK” (III. pont)** és az **„EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉGEKRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG” (V. pont)** együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **5 %-át**.

A pályázónak a pályázatához kötelezően csatolnia kell **a pályázat részletes költségvetését és annak szöveges indoklását**. A szöveges indoklás kötelező része az ún. **eszközlista**, melyet összesítve és a projektben érintett minden egyes feladatellátási helyre külön-külön is el kell készíteni.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Módosított szövegrész:

Az ERFA elszámolható költségek útmutatójában (1. sz. melléklet) a 12.1.2 Eszközbeszerzések ponton kívül és a C3. pontban leírtakon kívül más költség jelen pályázati kiírás keretében nem elszámolható, különös tekintettel a jelen útmutató szerint el nem számolható költségekre.

C5. Illeszkedési előírás

Nem változott.

C6. Projekt iparági szűkítése

Nem változott.

C7. Projekt területi szűkítése

Módosított szövegrész:

A projekt keretében végzett tevékenységek megvalósítása Magyarország egész területe, kivéve a Közép-Magyarországi Régió területét (Budapest, Pest megye).

A Közép-Magyarországi Régió területén (Budapest, Pest megye) megvalósuló projektek nem támogathatóak jelen pályázati kiírás keretében.

C8. A projekt megkezdése

Törölt szövegrész:

A projekt során kizárólag a pályázati dokumentációban meghatározott eszközcsomagok szerezhetőek be, melyeket az NFÜ megbízásából az eszközcsomagok beszerzése érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében Szállító szállít a Kedvezményezettek részére. Az eszközbeszerzéssel kapcsolatos további információkról folyamatosan értesítjük a pályázókat. (Kérjük, folyamatosan figyeljék az OKM Támogatáskezelő Igazgatóság (OKMT) honlapján www.okmt.hu megjelenő „Intelligens iskola program” keretében megjelenő információkat!)

C8.1. Megkezdettség

Törölt szövegrész:

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja a támogatási szerződés aláírását követően az eszközök megrendelésének napja.

Új szövegrész:

A projekt a költségvetés és a jelen útmutatóban előírt nyilatkozatok maradéktalan benyújtását követően, a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdhető meg.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdése időpontjának minősül az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely feladatellátási helyére történő beszállítási nap.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Módosított szövegrész:

A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 8 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a projekt megvalósítását, vagyis az utolsó beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz, vagy kapcsolódó szolgáltatás szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi nyilatkozat dátumát (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap, de legkésőbb **2010. december 31.**

C10. Fenntartási kötelezettség

Módosított szövegrész:

- A kedvezményezettnek nyilatkozatban (4. számú nyilatkozat) vállalnia kell a projekt befejezésétől számított 5 évig, hogy a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és azok tulajdonjogviszonyaiban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Nem változott.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Nem változott.

D2. Támogatás mértéke

Nem változott.

D3. Támogatás összege

Törölt szövegrész:

A pályázó az elnyert támogatást a részére megítélt eszközcsomagok formájában kapja meg (A támogatás minimum értéke 0,5 millió forint, míg a maximum értéke 700 millió forint). A pályázó számára pénzkifizetés nem történik. Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre.

Új szövegrész:

A támogatás minimum értéke 0,5 Millió Forint, míg a maximum értéke 700 Millió Forint.

D4. Az önrész összetétele

Nem változott.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Nem változott.

D6. Biztosítékok köre

Törölt szövegrész:

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak és az azt módosító 209/2007 (VIII.7.) Korm. Rendelet szerint kell eljárni.

Amennyiben a pályázó vagy projektje a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól, a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták egyikének nyújtására kötelezett:

a) azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;

aa) A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlája számát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi bankszámlája tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a közreműködő szervezetet, figyelembe véve az 57. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakat, továbbá a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. §-ának (2) bekezdésében foglaltak kivételével.”

ab) Az azonnali beszedési megbízás alkalmazása érdekében a kedvezményezett köteles a számlavezető hitelintézet(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a támogatási szerződés megkötését megelőzően a közreműködő szervezet számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a közreműködő szervezetet nyolc munkanapon belül írásban tájékoztatni, és az új bankszámlára vonatkozó, a számlavezető hitelintézet által visszaigazolt felhatalmazó levelet a közreműködő szervezet számára átadni.

b) a kedvezményezett nyilatkozatainak benyújtása a következők szerint:

ba) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv írásbeli nyilatkozata arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást visszafizeti,

bb) egyházak és intézményeik, az alapítványok, nonprofit szervezetek esetében a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata (7. sz. nyilatkozat) arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

bc) a képviselt intézmény feladatellátási helye a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítette, kivéve a vis maior esetét; ill. a pályázati rendszerből kizárásra nem került. (8. sz. nyilatkozat)

bd) A kedvezményezett köteles írásban nyilatkozni (9. sz. nyilatkozat) arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a támogatási szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

Módosított szövegrész:

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Törölt szövegrész:

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

Új szövegrész:

Előleg csak az utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelhető. Jelen pályázati útmutató alapján projektelemnek minősül a pályázati útmutató mellékletét képező költségvetési tábla egy-egy költségoszlopa. Ezek a következők:

- projektmenedzsment költségei;
- a projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások;
- egyéb szolgáltatások;
- egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatás előlegként, a megjelölt projektelemeknél, amennyiben a Kedvezményezett igényli;
- b) kedvezményezett és/vagy a támogatói okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára, a megjelölt projektelemeknél;
- c) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a megjelölt projektelem esetében, eszközbeszerzés esetében.

Szállítói finanszírozás kizárólag az eszközbeszerzés projektelem vonatkozásában történik.

Szállítói finanszírozással érintett projektelem (eszközbeszerzés) esetén előleg nem igényelhető.

Például 100 millió Ft megítélt támogatás esetén: utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelt támogatás 25 millió Ft, eszközbeszerzés 75 millió Ft. Ebben az esetben előleg a 25 millió Ft-os projektelemekre igényelhető, amely legfeljebb annak 25%-a, azaz 6,25 Millió Ft. A 75 millió Ft eszközbeszerzésre kizárólag szállítói kifizetés vehető igénybe, erre a projektelemre előleg nem igényelhető.

A kedvezményezett a pályázathoz kötelezően benyújtandó (14. sz. melléklet szerinti sablonban) előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget, vagy lemond arról. Előleg igénylés esetén a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 15 napon belül folyósításra kerül a kedvezményezett részére az igényelt előleg összege.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és az előleggel érintett projektelemek vonatkozásában a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri az adott projektelemekre jutó megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az

előleg kifizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

A Támogatói Okiratban rögzíteni szükséges:

1. projektelemenként az alkalmazott finanszírozási mód meghatározását;
2. az azonos finanszírozási módok szerint összesített összeget (előleg+utófinanszírozású projektelem összesen; utófinanszírozású+szállítói finanszírozású projektelem összesen);
3. az előleg mind a támogatás összköltségéhez (maximális), mind az utófinanszírozású projektelemek összértékéhez viszonyított mértékének illetve összegének meghatározását;

Az előleg elszámolás szabálya az utófinanszírozású projektelemekre vonatkozik.

Előlegelszámolásra kizárólag azon projektelemek vonatkozásában igényelt számlák esetén van mód, amelyre előleget vett igénybe a Kedvezményezett.

Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosításra nincs lehetőség a projekt keretében, szerződésmódosítás keretében sem. Költségek közötti átcsoportosítás kizárólag az utófinanszírozással érintett projektelemek között lehetséges, figyelembe véve a szerződésmódosításra vonatkozó előírásokat.

A Kedvezményezett az előleg összegét nem használhatja fel olyan tétel kifizetésére, melyet a szállítói finanszírozású projektelem terhére tervezett

D8. Egyéb feltételek

Nem változott.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Nem változott.

E1. Előzetes monitoring mutatók

Módosított szövegrész:

Módosult a monitoring mutatók forrása:

| Mutató neve | Mutató forrása |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| IKT eszközökkel rendelkező tanterem aránya az összes tanteremhez képest* | Dokumentáció. (Nem KSH adat!) |
| IKT eszközökkel tartott tanítási órák aránya az összes óra számához képest** | Dokumentáció. (Nem KSH adat!) |
| IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes órai mérés-értékeléshez képest*** | Dokumentáció. (Nem KSH adat!) |
| IKT eszközökkel oktatott SNI tanulók aránya az összes SNI tanuló számához képest**** | Dokumentáció. (Nem KSH adat!) |
| IKT eszközökkel oktatott hátrányos helyzetű tanulók aránya az összes hátrányos helyzetű tanulók számához képest***** | Dokumentáció. (Nem KSH adat!) |

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Nem változott.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Törölt szövegrész:

A pályázati kiírás megszüntetése előreláthatóan csak a rendelkezésre álló keretek kimerítése miatt történhet meg.

Új szövegrész:

A 16/2006 MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Törölt szövegrész:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be elektronikus formában. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A pályázat benyújtása a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázat az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

- Az EMIR kitöltő (projekt adatlap elektronikus változata) kinyomtatott, a fenntartó által cégszerűen aláírt, pecséttel ellátott verziója két példányban,
- A kalkulátor kinyomtatott, a fenntartó által cégszerűen aláírt pecséttel ellátott verziója két példányban, (minden feladatellátási helyre külön kalkulátort kell kitölteni)
- Mellékletek fenntartó által cégszerűen aláírt, pecséttel ellátott verzióját két példányban, aláírási címpéldány
- Két db CD, amely tartalmazza a teljes pályázati dokumentációt (EMIR kitöltő, mellékletek)

melyet az alábbi címre kell beküldeni ajánlott küldeményként:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-1.1.1/07/1

**Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő
Igazgatósága**

1374 Budapest, Postafiók 564

Amennyiben a pályázatot csomagként vagy gyorspostai szolgáltatás igénybevételével kívánja feladni, a csomagon a „**TIOP-1.1.1/07/1** A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése”, Budapest, 1055, Bihari u. 5. címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TIOP-1.1.1/07/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről! A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázat 2008. február 20-tól 2008. április 30-ig nyújtható be, a következők szerint:

1. 2008. február 20-tól 2008. március 10-ig befogadásra kerülnek:
 - a 311/2007. (XI. 17.) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló Kormányrendeletben nevesített 2. mellékletben szereplő (hátrányos helyzetű) és leghátrányosabb helyzetű településeken található feladatellátási helyekre vonatkozó fenntartói pályázatok (A fenntartó intézmény székhelye szerint)
 - illetve azon egyiskolás települések fenntartói pályázatai, amelyek szerepelnek a „Települések, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek” c. listán (A fenntartó intézmény székhelye szerint)
2. Az 1. pont alá nem eső pályázó 2008. március 11-től 2008. április 30-ig nyújthatja be pályázatát. (Amennyiben az 1.pont alatti fenntartó nem tudja az első pontban jelzett időpontig a pályázatát benyújtani, akkor ezt 2008 április 30-ig megteheti, de ezáltal elveszti előnyét a többi pályázóval szemben)

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

Tekintettel arra, hogy a pályázat során beszerezhető eszközök közbeszerzése a pályázatok benyújtását követően történik, ezért a Pályázónak a kalkulátorban, az egyes eszközök pályázati értékét még nem kell megadnia. Az április 30-ig beérkező pályázatok adatai alapján kerül meghatározásra a közbeszerzés során beszerzendő eszközök mennyisége. A közbeszerzés lezárását követően (várhatóan 2008. augusztus) az egyes eszközök áráról minden pályázó értesítést kap. Ennek alapján – a támogatási szerződés megkötésének feltételeként - kell a pályázónak a végleges eszközértékeket a kalkulátorban megjeleníteni, amelyek együttesen határozzák meg a pályázat összértékét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírás tartalmával, a pályázati adatlappal kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit telefonon a 06 40 638 638 számon, írásban az nfu@meh.hu e-mail címen teheti meg.

Új szövegrész:

A pályázat kiegészítésekképpen az alábbiakat kell benyújtani:

- Az ÚMFT Pályázó tájékoztató felületen kialakításra került új tájékoztató felületről kinyomtatott adatlap az arra jogosult személy aláírásával, pecséttel ellátott verziója 2 eredeti példányban.
- Kitöltött kalkulátor kinyomtatott az arra jogosult személy aláírásával, pecséttel ellátott verziója 2 eredeti példányban.
- Mellékletek fenntartó által cégszerűen aláírt, pecséttel ellátott verzióját két eredeti példányban, aláírási címpéldány
- Két db CD, amely tartalmazza valamennyi, az F8 pontban meghatározott mellékletet, amelyet zárt csomagolásban az alábbi címre kell beküldeni ajánlott küldeményként:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-1.1.1/07/1

**Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő
Igazgatósága**

1374 Budapest, Postafiók 564

Amennyiben a pályázatot csomagként vagy gyorspostai szolgáltatás igénybevételével kívánja feladni, a csomagon a „**TIOP-1.1.1/07/1** A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése”, *Budapest, 1055, Bihari u. 5.* címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TIOP-1.1.1/07/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről! A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat kiegészítése 2010. február 15-től 2010. március 14-ig nyújtható be.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírás tartalmával, a pályázati adatlappal kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit telefonon a 06 40 638 638 számon, írásban az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen teheti meg.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Nem változott.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Nem változott.

F4.1. Érkeztetés

Nem változott.

F4.2. Formai követelmények vizsgálata

Nem változott.

F4.3. A formai hiánypótlás rendje

Nem változott.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés) döntés

Nem változott.

F4.5. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

Az alfejezet törlésre került.

Új szövegrész:

F5. Támogatói döntés

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a formai feltételeinek, **a pályázat támogatásra kerül.**

A támogatási döntésről az OKM Támogatáskezelő a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint. A támogatói okirat kiállításához a jelen útmutatóban meghatározottak szerint további dokumentumok benyújtása szükséges, amely a támogatói okirat kiállításának feltétele.

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 19/A. § szerint normatív jellegű támogatás esetében nem kerül sor külön támogatási szerződés megkötésére, a Felek között a támogatási jogviszony a támogató részéről kibocsátott támogatói okirattal jön létre, mely a támogatási szerződéshez hasonlóan tartalmazza a támogatásra vonatkozó feltételeket. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötésén és a támogatói okirat hatályba lépésén a támogatói okirat keltét kell érteni.

Ahol jelen dokumentum, ÁSZF, általános feltételek támogatási szerződést, vagy szerződéses feltételeket említ, ott azon támogatási jogviszonyt, vagy támogatási jogviszony feltételeit kell érteni.

A szerződés hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat keltének napja.

A projektgazda a Támogatói Okirat, illetve a csökkentett elszámolható összköltséggel történő támogatásról szóló értesítőlevél kézhezvételét követő 5 munkanapon belül panasszal élhet.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

F5.1.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Az alfejezet törlésre került.

Új szövegrész:

F6. A Támogatói Okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatói okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a közreműködő szervezetnek benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F6.1. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Módosított szövegrész:

A projektgazda a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos vagy közvetlen szállító részére történő kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(oka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a

rendszeres időközönként benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Naptári hónaponként legfeljebb 1 kifizetési kérelem kerülhet benyújtásra a Közreműködő Szervezethez.

A tisztán utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább 100 ezer forintot.

A projekt keretében elszámolásra benyújtott számlának a kedvezményezett, azaz a fenntartó nevére kell szólnia, a támogatás folyósítása is a kedvezményezett (szállítói kifizetés esetén a szállító részére), azaz a fenntartó részére történik.

Az elszámolás benyújtásakor az elektronikus számlakitöltő felületen a kedvezményezett köteles minden számla megjegyzés rovatában megjelölni, hogy a rögzített számla melyik feladatellátási helyre vonatkozik (ha a fenntartóra vonatkozik, akkor a fenntartó kerüljön a megjegyzés rovatba).

Amennyiben a kifizetési kérelem, illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint változtak a projektjavaslatban szerepeltetett, a Támogatói Okiratban rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatói Okirat módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- d) támogatás előlegként, a megjelölt projekteknek, amennyiben a Kedvezményezett kéri;
- e) kedvezményezett és/vagy a támogatói okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára, a megjelölt projekteknek;
- f) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a megjelölt projektek esetében, eszközbeszerzés esetén

Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre szállítói kifizetés keretében. A kedvezményezett erre a projektekre előleget nem igényelhet.

A többi projektek esetén a költségek utólagos elszámolással kerülnek kifizetésre a kedvezményezett részére. Ezen költségek vonatkozásában előleg kérhető. Ezekre a projektekre szállítói kifizetés nem igényelhető.

Utófinanszírozással érintett projektelemek:

- projekt menedzsment költségei;
- projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások;
- egyéb szolgáltatások;
- egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség.

Szállítói finanszírozással érintett projektelem:

- - eszközbeszerzés

Egy projektelemen belül kizárólag egy finanszírozási forma alkalmazható.

A támogatást, mint időközi kifizetést a támogató a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesíti. A kedvezményezett időközi kifizetési kérelméhez mellékelni kell a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlát és/vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, valamint utófinanszírozás esetén a követelés kiegyenlítésről szóló bizonylat másolatát.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatói Okirat melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F6.1.1. Előleg igénylésének lehetősége

Törölt szövegrész:

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

Új szövegrész:

Jelen konstrukció keretében az utófinanszírozással támogatott projektelemekre megítélt támogatás 25%-a erejéig előleg igényelhető, amely kiszámításának alapja az utófinanszírozású projektelemek összköltsége, de max. 300 Millió Ft. A kedvezményezett az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult.

A kedvezményezett a pályázathoz kötelezően benyújtandó előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget, vagy lemond arról. Előleg igénylés esetén a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 15 napon belül folyósításra kerül a kedvezményezett részére az igényelt előleg összege.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F6.2. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Módosított szövegrész:

A Kedvezményezett – a Támogatói Okiratban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentés (zárójelentést) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatói Okiratban előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutató F8 pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F6.3. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Módosított szövegrész:

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a Támogatói Okirat megkötését követően pedig monitoring látogatásra és/vagy helyszíni szemlére kerülhet sor.

Új alfejezet:

F 8.2 Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatói okiratban kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F7. Panaszkezelés

Módosított szövegrész:

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél. A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

1. A Közreműködő Szervezet döntése elleni panasz esetében:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága

Cím: 1066 Budapest, Mozsár u. 16.

2. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni panasz esetében

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály

Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A **közreműködő szervezet** döntése elleni panaszokat az NFÜ továbbítja a közreműködő szervezetnek, amely a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az **NFÜ** a döntése ellen benyújtott panasz esetén a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

A panaszokat érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, amennyiben:

- a panaszt határidőn túl terjesztették elő;
- a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;
- a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F8. Vonatkozó jogszabályok listája

Módosított szövegrész:

A táblázatból törlésre kerültek az alábbi jogszabályok:

2. Kormányrendeletek

209/2007. (VIII. 7.) Korm. Rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazandó biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról szóló 54/2005. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról, valamint a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról

3. Miniszteri rendeletek

Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet

F9. Fogalomjegyzék

Nem változott.

F10. Csatolandó mellékletek listája

Törölt szövegrész:

- A pályázó intézmény létesítését igazoló okirat
- Alapító okirat (valamennyi közoktatási intézményre vonatkozóan, amelyek számára kalkulátor lett kitöltve)
- Aláírási címpéldány

Új szövegrész:

| | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. sz. melléklet | A pályázó intézmény létesítését igazoló okirat Csak akkor szükséges ismételt benyújtani, amennyiben változott | Pályázónként, amennyiben változott a pályázat benyújtását követően |
| 2. sz. melléklet | Alapító okirat Csak akkor szükséges ismételt benyújtani, amennyiben változott | Valamennyi feladatellátási helyre vonatkozóan, amelyek számára kalkulátor lett kitöltve (intézményenként 1 db) amennyiben változott a pályázat benyújtását követően |
| 3. sz. melléklet | Aláírási címpéldány Csak akkor szükséges ismételt benyújtani, amennyiben változott | A pályázó nevében aláírásra jogosult aláíró személy vagy személyek – bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített – aláírás mintája amennyiben változott a pályázat benyújtását követően |
| 4. sz. melléklet | Részletes költségvetés, szöveges indoklás | A részletes költségvetést pályázónként kell benyújtani. A szöveges indoklás kötelező része az ún. eszközlista , melyet összesítve és a projektben érintett minden egyes feladatellátási helyre külön-külön is el kell készíteni. |
| 5.sz. melléklet | Nyilatkozat az eredeti | Pályázónként |

| | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | pályázatról Amennyiben releváns | |
| 6. sz. melléklet | Banki nyilatkozat a kedvezményezett által az adott projekt támogatásának kezelésére szolgáló bankszámla nyitásáról | Pályázónként |
| 7. sz. melléklet | Közzétételi kérelem Amennyiben releváns | Pályázónként amennyiben releváns |
| 8. sz. melléklet | Előlegigénylésről szóló nyilatkozat | Pályázónként |
| 9. sz. melléklet | Nyilatkozat biztosíték nyújtásáról | Pályázónként |
| 10. sz. melléklet | Kalkulátor | Pályázónként és feladatellátási helyenként összesítve |
| 11. sz. melléklet | OTMR adatlap | Pályázónként |
| 12. sz. melléklet | Amennyiben a projektgazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, benyújtandó a következő 4 db melléklet: - (1) a megjelent hirdetmény, - (2) az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzés, - (3) jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a - (4) vállalkozói szerződés Amennyiben releváns | Pályázónként Amennyiben releváns |
| 13. sz. melléklet | Eltérések listája Amennyiben releváns | A korábban benyújtott pályázatban és azok mellékleteiben bekövetkezett változásokról tételes felsorolást szükséges benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kalkulátorban eszközölt változtatásokat is ebben a dokumentumban szükséges feltüntetni. |
| 14. sz. melléklet | Nyilatkozatok a Támogatói okirat kiállításához | Pályázónként |
| 15. sz. melléklet | Felhatalmazó levél | Pályázónként |

F11. Az Útmutató mellékletei

Módosított szövegrész:

1. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
2. EMIR kitöltő program (adatlap)
3. Útmutató az EMIR kitöltő programhoz
4. Részletes költségvetés sablon
5. Költségvetés szöveges indoklás sablon
6. Támogatói Okirat sablon
7. Fenntarthatósági útmutató
8. Esélyegyenlőségi útmutató
9. „Arculati kézikönyv ÚMFT kedvezményezettek számára” című útmutató
10. „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című útmutató
11. Intézményi informatikai stratégia szempontrendszer
12. Települések, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek” c. lista
13. Műszaki specifikáció
14. Sablon Előleg igénylésről szóló nyilatkozatról
15. Sablon a biztosíték nyújtásáról
16. Közzétételi kérelem sablon
17. OTMR adatlap sablon
18. Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről