

A Déli ASzC

Bereczki Máté

Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző
Iskola

Szakmai programja

2020.09.01.



I.	Az intézmény nevelési programja	4
1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.	4
2.	A szakmai oktatás személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatai:	7
3.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	8
4.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	10
5.	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata	14
6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje	15
7.	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	20
8.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	21
9.	A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	23
10.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	25
11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	27
II.	A szakképző intézmény oktatási programja.....	28
1.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	28
2.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	28
3.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	29
4.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	29
5.	A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés és az ezzel kapcsolatos követelmények	30
6.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	30
7.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	31
8.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit	34
9.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	34
10.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	34
11.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	37
12.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	38
13.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	39

14.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	39
III.	A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program.....	40
1.	A szakképzés jogi háttere	40
2.	A szakmai képzés célja:	41
3.	Az iskolai szakképzésünk szerkezete	41
4.	Engedélyezett képzéseink (2018).....	42
5.	Engedélyezett képzéseink a 2020-tól érvényes Képzési Jegyzék szerint	43
6.	2016 szeptemberétől indítható képzéseink.....	44
7.	2018 szeptemberétől indítható képzéseink.....	44
8.	2020. szeptemberétől indítható képzéseink.....	45
9.	Óratervek	46
1.	Szaggimnáziumi képzéseink óratervei 2016 szeptemberétől	46
2.	Szaggimnáziumi képzéseink óratervei 2018 szeptemberétől	52
3.	Technikumi képzéseink óratervei 2020.szeptemberétől	55
1.	Kertész technikus programterv (1. sz. melléklet)	56
2.	Mezőgazdasági gépészmérnök programterv (2. sz. melléklet).....	56
3.	Közszolgálati technikus programterv (3. sz. melléklet).....	56
4.	Sportedző-sportszervező programterv (4. sz. melléklet).....	56
4.	Szakközépiskolai képzéseink óratervei 2016 szeptemberétől	57
5.	Szakképző iskolai képzéseink 2020.szeptemberétől.....	66
1.	Kertész programterv (5. sz. melléklet).....	67
2.	Mezőgazdasági gépész programterv (6. sz. melléklet)	67
3.	Hentes és húskészítmény-készítő programterv (7. sz. melléklet)	67
6.	Érettségire épülő szakképzéseink óratervei 2016 szeptemberétől	68
7.	Érettségire épülő szakképzéseink óratervei 2018 szeptemberétől	82
IV.	Egészségfejlesztési program.....	94
V.	Egyéb dokumentumok	99
1.	Eltérő tanterv matematika tantárgy oktatásához	99
VI.	Legitimációs záradék	116

I. Az intézmény nevelési programja

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.

Iskolánk pedagógiai alapelveit az Alaptörvényében megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva és a nemzeti köznevelésről szóló, valamint a szakképzésről szóló törvényben foglalt célok elérése érdekében fogalmazza meg.

A törvény elveinek és szabályozásának megfelelően a Nemzeti alaptanterv, a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Alapelvek, melyeknek a tanítási órákon, illetve a tanórán kívüli pedagógiai tevékenységben érvényesülniük kell:

- Komplexitás elve — a biológiai, a fiziológiai, a pszichológiai és a társadalmi törvényszerűségek folyamatos figyelembe vétele és összehangolása a nevelés-oktatás során.
- Egyenrangúság elve — a nevelés-oktatás két alapvető tényezője, az oktató és a növendék egyenrangú félként vesz részt a nevelés-oktatás folyamatában. A tanuló a nevelés-oktatásnak nem tárgya, hanem alanya.
- Az oktató vezető szerepe — az egyenrangúság elvével összhangban az oktatónak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában.
- A személyes példamutatás elve — az oktató viselkedésében tükröződjének a nevelési intézmény által képviselt értékek.
- Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve — a tanuló fejlődésének a maga fejlettségi szintjéhez történő igazítása.
- A különböző közösségekhez tartozás elve — a tanulók mindig szűkebb (család, osztály, iskola) és tágabb (környezet, társadalom) közösség tagjai. A nevelés-oktatás az emberi viszonyokban gazdag közösségek hatásrendszerén át, a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösség aktív részvételével történik. A közösségek biztosítanak terepet — az oktató vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett — a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.
- A tapasztalatszerzés elve — lehetőség teremtése a nevelés-oktatás folyamatában a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására.
- A külső hatások elve — mindazon tapasztalatokra, információkra, ismeretekre történő támaszkodás, amelyeket a tanulók az iskolán kívül, mindennapi életükben szereznek be.
- A bizalom elve — bizalom, megértés, tisztelet a tanuló személyisége iránt, törekvés a személyes kapcsolatok kialakítására.
- A következetesség elve — igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményező-képességének, kreativitásának kibontakoztatására.

- A nevelés ellentmondásosságának elve — a nevelés ellentmondásos folyamat, amelyben egyszerre vannak jelen pozitív és negatív tapasztalatok, igények, hajlamok, képességek és lehetőségek; a szabadság és a kényszer mozzanata; a közösség és az egyén érdekeinek ellentmondása.
- A motiváció elve — a tanulók érdeklődésének felkeltése.
- A koncentráció elve — adott tantárgy, műveltségi terület tanítása során alkalmazkodás és építés a korábban, illetve más tantárgyból elsajátított tudásra.
- A szemléletesség elve — a befogadást, az elsajátítást előtérbe helyező tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása.
- Az aktivizálás elve — a tanulói aktivitás kiváltása.
- A visszajelzés elve — folyamatos visszajelzés a tanulói teljesítményekről, ezek változásáról, javításuk akadályairól.
- Az egységes alapokra épülő differenciálás elve- tanulói teljesítményértékelésre épülő egyéni és kiscsoportos fejlesztés.
- A tanulási esélyegyenlőség segítésének elve- a tanulás módszereinek tanítása az egyéni képességek alapján. A tanulási készségek feltárása, a tanulói személyiségek megismerése. Önmagukhoz és másokhoz viszonyított teljesítménye. Egyénre szabott tanulási követelmények és eljárások.
- A demokrácia elve - ennek ismerete, elfogadása és tiszteletben tartása.

A szakmai oktatás pedagógiai céljai:

- a tananyagtartalmak által közvetített ismeretanyag megértése, alkalmazása, az önálló ismeretszerzés igényének felkeltése;
- egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása, ezek egyénre szabott, differenciált fejlesztése a tantárgyspecifikumok érvényesítésével;
- a tanulási képesség fejlesztése a megismerési, kommunikációs és gondolkodási képesség műveleteinek gyakorlásával és ezek összekapcsolásával;
- önismereten alapuló, önmagával és környezetével harmóniában élő személyiség nevelése;
- a pozitív emberi értékek közvetítése: becsületesség, lelkiismeretesség, segítőkészség, tolerancia és humanizmus;
- az értelmes munka értékének felmutatása, a gondos, precíz, felelősségteljes munkavégzésre irányuló igény felkeltése;
- a különböző élethelyzeteknek megfelelő viselkedési formák és normák kialakítása;
- a különféle kommunikációs csatornák által közvetített információk értelmezése, feldolgozása, különös tekintettel a tömegkommunikáció és a tömegtájékoztatás információáradatában való kritikus eligazodásra;
- a szűkebb és tágabb környezettel szembeni igényesség felkeltése a szépen kialakított, ingergazdag környezet, logikusan megtervezett, nívósan kivitelezett tanári segédeszközök, és a tiszta, ép és szép iskolaépület, udvar révén;
- az „alma materhez” való kötődés kialakítása és formálása a hagyományápolás és hagyománytisztelet révén;

- a környezet megóvásának, helyreállításának lehetőségét tükröző környezeti nevelés;
- az egészség értékének beláttatása és ennek megóvása a tudatos, egészséges életmód, valamint a civilizációs ártalmak és szenvedélybetegségek következményeinek megismertetésével;
- a testi-fizikai képességek fejlesztése sokoldalú testmozgás által, az aktív rekreáció iránti igény kialakítása;
- a sikeres pályaorientáció segítése az önismeret fejlesztésével, a választott szakmák elméleti és gyakorlati megalapozásával és oktatásával.
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében, oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogatásuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.
- a beiskolázott tanulók érettségi bizonyítványhoz vagy szakképesítéshez juttatása
- a tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő végzettség (vagy végzettségek) megszerzésére való felkészítés
- a tanuló megszerezhesse azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (vállalkozói ismeretek, idegen nyelv, informatika)
- a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, felsőfokú tanulmányok megkezdésére
- olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák alkalmazására, a felnőttképzésbe való eredményes bekapcsolódásra (átképzés, tanfolyam stb.)
- a tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket
- alakítsuk ki a tanulóknál az életen át tartó tanulás képességét.
- az iskola alkalmazható tudással végezze fel tanulóit.
- alakuljon ki a tanulóknál az eredményes viselkedési minták elsajátításával a társas környezetben való eligazodás, tolerancia.

- a szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása
- az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés
- a másság elfogadására nevelés
- egészséges életmódra nevelés.
- a harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása
- kommunikációs készségek kialakítása
- az önismeret fejlesztése
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása.

Célunk továbbá a családokkal való szoros együttműködés, annak érdekében, hogy tanulóink

- megtalálják helyüket a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjenek a tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyenek képesek felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljanak képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerjék meg és értsék meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsák értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyenek szert;
- a haza felelős polgárává váljanak;
- kifejlődjék bennük a hazafiság érzelmvilága;

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez.

2. A szakmai oktatás személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatai:

A szakmai programunkban képviselt értékek: az alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás. Ezek szolgálják, hogy tanulóink adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, tapasztalataikkal minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Előtérbe helyezzük a személyiségfejlesztő oktatást: lehetőséget adunk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, eddük akaratukat.

Olyan oktató munkát folytatunk, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás, a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet is.

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményezés a vállalkozó készségek, a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy helyes értékrendszer kialakítása, az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását.

Feladatunk a gyermekek kölcsönös tiszteletre és toleranciára való nevelése, annak megértetése, hogy minden személyiség egyformán fontos és értékes. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

A fenti feladatok megvalósítása közben törekszünk arra, hogy a tanulók

- tudatosan óvják testi és lelki egészségüket,
- ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére,
- rendelkezzenek a harmonikus társas- és párkapcsolatok alakításának képességével,
- kellő jártasságot szerezzenek az ismeretszerzés módszereiben, képesek legyenek önmaguk fejlesztésére, tanulmányaik folytatására,
- munkájukban legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak, vállalkozó szelleműek, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak, kudarcűrő, sikerre vágyó, és ennek érdekében tenni akaró, életvidám, közösségben is gondolkodó emberré váljanak
- legyenek nyitottak a világ, a természet, a haza, a társadalom aktuális kérdései iránt, helyes világképet, önálló értékrendet alakítsanak ki
- a másságot elfogadó, a személyiséget tisztelő viselkedés fejlesszenek ki
- legyen tisztában az őt megillető jogokkal, és tartsa tiszteletben mások jogait
- törődjenek szűkebb és tágabb környezetük védelmével,
- jó ízléssel gyarapítsák tárgyi környezetüket, legyenek képesek eligazodni a művészet, a tudomány és kultúra különféle területein,

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Az egészséges életmód és életszemlélet, illetve a magatartás szempontjából lényeges területek kell, hogy épüljenek az iskola pedagógiai rendszerébe, tevékenységébe.

Ezek a következők:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség megőrzésében
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Ezek alapján az alábbi egészségnevelési, egészségfejlesztési célok fogalmazhatók meg:

- lehetőségeink szerint alakítsuk tanítványaink táplálkozási szokásait az egészséges normák szerint
- korosztályfüggő szinten – ismeretek nyújtásával, szabályozással – erősítsük tanítványainkban a nemleges válaszadás képességét a szenvedélybetegséget okozó magatartásformákra, tevékenységekre
- kiemelt fontosságú a drog-prevenció
- legyenek képesek tanítványaink szexuális ismereteik és családtervezési modelleken keresztül kialakított normáikkal az AIDS prevencióra
- a segítő magatartás kialakításával kerüljék el a betegségeket, óvják embertársaikat a veszélyektől, legyenek készek aktívan segíteni a bajban - tudják egységben kezelni a környezetet az egészséggel - legyen érték számukra testedzés, a mozgás

Az egészségnevelés területei

- egészséges táplálkozás
- aktív szabadidő eltöltés
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése
- harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása
- családtervezési módszerek
- egészséges és biztonságos környezet kialakítása
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése
- járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.
- az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: a testnevelés órákon, játékos, sportköri, tömegsport foglalkozásokon, valamint úszásoktatás keretében
 - a helyi tantervben szereplő biológia, testnevelés tantárgyak tananyagai
 - az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások (Ifjúsági Vöröskereszt; csecsemőápolási, táplálkozási, kerékpár és gyalogtúra);
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (a tanulóknak évenként fogászati, kétévente általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Feladatunk annak elérése, hogy tanulóink képesek legyenek figyelemmel kísérni és kontrollálni

- viselkedésüket, az életvezetésük, fogyasztási szokásaik helyes alakítását,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- a betegségek megelőzését a korai szűrésekben való részvétel révén,
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítását egészségük megőrzése érdekében,
- váljon képessé személyi és vagyonbiztonságának megteremtésére,
- a társas-kommunikációs készségeik és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségi nevelés történhet:

- tanítási órákon
- tanórán kívüli foglalkozásokon

- közösségi szolgálat keretein belül
- iskolai hagyományok ápolásával.

Közösségfejlesztés a tanítási órákon

Az oktató-nevelő munka kerete az osztály, illetve tanuló csoport. Több éven át tartó pedagógiai folyamat eredményeként válnak közösséggé, melyben az iskola valamennyi dolgozójának nélkülözhetetlen szerepe van.

A közösségfejlesztés érdekében az oktatók feladata:

- a tanulók kezdeményezéseinek támogatása, segítése
- változatos munkaformákkal erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését
- az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása
- a véleményformálás, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességének fejlesztése
- segíteni abban, hogy a tanulók közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tenni, illetve az elvégzett munkát közösen értékelni
- a nyugodt légkör megteremtése, amelyben a tanulók őszintén és nyíltan merik elmondani érzéseiket, véleményüket
- segítségnyújtás a konfliktuskezelésben
- személyes példamutatás
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás és a másság elfogadásának kialakítása
- a következetes jutalmazás és büntetés alkalmazása

Kiemelkedő, meghatározó feladata van a közösségformálásban az osztályfőnöknek. Osztálya életének tudatos tervezésével és szervezésével biztosíthatja a folyamatosságot, azaz a már elért eredmények továbbfejlesztését. Segíti a közösség egyéni arculatának kialakulását. Feladata a különböző társas kapcsolatok létrejöttéhez szükséges személyiségjegyek formálása, fejlesztése. Tájékozódik a társas kapcsolatok helyzetéről, beavatkozik a peremhelyzetek, kirekesztődések kialakulásának megelőzése, megszüntetése érdekében. Az osztályfőnöki órák témáit a céljainak megfelelően választja ki.

A közösségfejlesztés szempontjából kiemelkedően fontos az osztályban tanító tanárok rendszeres kapcsolata, a megfelelő információáramlás. Törekedni kell arra, hogy az oktatók azonos értékrendet képviseljenek, megbeszéljék egy-egy adott osztály problémáit, egységesen lépjenek fel, az eredményes és hatékony munka érdekében.

Közösségfejlesztés a tanórán kívüli foglalkozásokon

A tanórán kívüli foglalkozások a közösségfejlesztésnek egy kötetlenebb tevékenységi formája. A közösen átélt események, programok kiváló területei a közösségfejlesztésnek. Lehetséges formái:

- kirándulások, túrák, helytörténeti séták
- kiállításokon, színházi-, zenei-, irodalmi programokon való részvétel
- sportprogramok, sportversenyek
- iskolai rendezvények, műsorok, ünnepségek

- iskolai-, levelezős-, és egyéb versenyek
- szakkörök, korrepetálások
- diákönkormányzat

A tanórákon kívüli foglalkozásokon az oktatók kiemelt feladata, hogy a közös „munka” során fejlessze az önismeretet, az önfegyelmet, valamint az együttműködést. Az együttes élményen túl lehetőség van a természet iránti tisztelet, a környezet és egymás iránti felelősség érzésének felkeltésére, elmélyítésére is. A kulturális programokon való részvétel az esztétikai nevelés mellett segíti a kulturált megjelenés, viselkedés normáinak elsajátítását, gyakorlását. A különböző versenyeken való részvétel erősíti az egészséges versenyszellemet és a közösséggel szembeni felelősségérzetet. A sportprogramok pozitívan hatnak az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítására. A közösségfejlesztés egyik fő színtere a diák-önkormányzati munka, amelynek fő pedagógiai feladatai a tanulók öntevékenységre és közéleti szereplésre nevelése. Tudják érdekeiket képviselni, ismerjék a közösségek demokratikus működésének alapszabályait.

Közösségi szolgálat

Intézményünk a közösségi szolgálatot a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint annak módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet értelmében az alábbiak szerint szervezi illetve koordinálja.

A technikum 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére lehetőség szerint időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet. Az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása érettségi vizsgák megkezdésének feltétele.

Fogadó szervezet lehet

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy vagy vallási tevékenységet végző szervezet a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai, vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
- szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- egészségügyi szolgáltató,
- köznevelési intézmény,

- felsőoktatási intézmény,
- muzeális intézmény,
- nyilvános könyvtár,
- közlevéltár,
- nyilvános magánlevéltár,
- közművelődési intézmény.

A tanulót fogadó intézménynek a fenti tevékenységi területen minden esetben mentort kell biztosítania.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként:

- a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- a közösségi szolgálat teljesítéséről - ha a tanuló az iskolából kiiratkozik - igazolást állít ki az iskola két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségeit.

Közösségformálás az iskolai hagyományok ápolásával

Intézményünk egyedi, sajátos arculatának kialakításában nagy szerepe van a hagyományos rendezvényeinknek, mely eseményeknek közösség-, és személyiségformáló hatása van. Fontos, hogy a diákok ne külső szemlélőik, hanem tevékeny, kreatív résztvevői legyenek ezeknek a programoknak. Az iskolai hagyományok, valamint a névadónk – Bereczki Máté – emlékének ápolása az iskolához való kötődés egyik eszköze. A hagyományok megőrzése és teremtése intézményünkben az alábbi rendezvények keretein belül történik:

- nyílt napok
- Bereczki Máté születésének évfordulója – szeptember
- gólyaavató ünnepség
- karácsonyi közösségi nap és ünnepség,
- Vince-napi játékok
- szalagtűző ünnepség és bál
- diáknapi,
- városi szintű sportrendezvények (Mikulás kupa, Bereczkis kupa stb.)
- tematikus napok (öko-nap, környezeti nevelés napja)

- ballagáson a végzős tanulók minden tanévben megkoszorúzzák névadónk szobrát
- a ballagó diákok ünnepélyesen átadják az iskola zászlóját a harmadéves tanulók képviselőinek és szalagot kötnek a zászlóra
- az oktatók javaslatára a nevelőtestület döntése után a következő címeket adományozzuk a tanulóinknak: „Az év Bereczkise”, „Az év szakképző iskolása”, „Az év technikusa”, „Az év sportolója”, „Az év szakgimnáziumi tanulója”, „Az év szakközépiskolai tanulója”, „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakközépiskolai tanuló”, „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakgimnáziumi tanuló” díja.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata

Az oktatók legfontosabb feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb helyi feladataikat az alábbiakban határozzuk meg.

Feladataik:

- a tanítási órákra való felkészülés, azok megtartása,
- a tanulók dolgozatainak határidőn belül történő javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák naprakész dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó és javító vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyekre való felkészítés illetve azok lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével illetve felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, rendezvényeken
- iskolai kulturális, sportprogramok, ünnepségek és rendezvények szervezése, azokon való részvétel,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok segítése,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása

Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Feladatai:

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló, törzslap vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, közösségi szolgálattal, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- a tanuló félévi osztályzatairól az ellenőrző útján, az osztályfőnök köteles aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni,
- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- rendszeresen ellenőrzi az osztályterem rendjét, tisztaságát, koordinálja a dekorációjának a kialakítását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját,
- kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülői értekezletet tart,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban,

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Feladatunk minél több alkotási és megmérettetési lehetőség biztosítása az érdeklődő tanulók számára. Városi, megyei és országos szintű versenyekre készítjük fel és nevezzük be tanulóinkat.
- Fakultációk, szakmai szakkörök indításával bővítjük a szakmai oktatás lehetőségeit. Az intézményben szervezett felnőttképzésbe bekapcsolódhatnak a diákok kedvezményes térítési díj ellenében.
- Iskolánkban Diáksport Egyesület működik. A testnevelés és a sport terén tehetséges diákok fejlődését integrálva, emelt óraszámú testneveléssel, sportági felkészítéssel, a közoktatási típusú sportiskola tantervének és órakeretének megfelelő sportági képzéssel segítjük. A sportiskolai képzésben részt vevő vidéki diákok kollégiumi elhelyezését biztosítjuk.
- Az érdeklődési körnek megfelelően szakmai tantárgyakból is lehetőséget nyújtunk új ismeretek szerzésére.
- 11. évfolyamtól tanulóink délutáni emelt szintű felkészítőn vehetnek részt (előzetes felmérés alapján tanulói igények és a létszám szerint)
- Lehetőséget biztosítunk nyelvvizsgára való előkészítésre.
- Emelt óraszámokban oktatjuk az idegen nyelvet, magyar nyelv és irodalmat, matematikát, valamint a történelmet.
- Igény szerint versenyfelkészítést szervezünk közismereti és szakmai tantárgyakból is.
- A DSE keretében biztosítjuk tanulóinknak, hogy különböző sportágakban tehetségüket kibontakoztathassák és versenyeken is részt vehessenek.
- Iskolai könyvtár lehetőségeinek kihasználása.
- Diákjaink pályázatokon való elindítása.
- A pályaválasztást elősegítendő, meghívjuk a szakirányú felsőoktatási intézmények képviselőit.

A tanulók jelentkezése érdekében az iskola igazgatója minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, a felkészítés szintjéről és kondícióiról, amelyekből a tanuló választhat.

A tanuló május 20-áig adhatja le a választással kapcsolatos döntését.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdők segítése

- Intézményünk alapító okiratban kijelölt feladatként ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva kell megszervezni.
- Mindezen túl intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése.
- Ezt a feladatot segíti a GINOP 6.2.3-pályázat 2018.02.15-2020.08.15. között megvalósuló időszakban.
- A pályázat célja a végzettség nélküli intézményelhagyás csökkentése, az alapkészségek fejlesztése.

- Ennek érdekében olyan programok, továbbképzések megvalósítását vállalja az intézmény, amellyel megerősítjük a kulcskompetenciákat, fejlesztjük az eszközrendszerüket, módszertani kultúrájukat, eredményesebbé téve a szakképzést.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei, pedagógiai módszerei:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékkal összefüggő tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar nyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolasegítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatják a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának elvei, pedagógiai módszerei:

- a belépő évfolyamokon a tanulók személyiségének alapos megismerése;
- egyénre szabott módszerek, tanulási stratégiák alkalmazása;
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, kollégiummal;
- egyéni bánásmód, személyes beszélgetés, pozitív ráhatás;
- személyes példamutatás;
- pozitív értékrend elfogadtatása;
- a kortárs csoport pozitív befolyásoló szerepének erősítése;
- pozitív érzelmi légkör kialakítása;
- megfelelő magatartási normák elsajátításának elősegítése, gyakoroltatása, szituációk teremtetése;
- önismeret fejlesztése;
- önképzés támogatása, irányítása;
- szakemberek igénybe vétele, kapcsolatfelvétel;
- a sport konfliktusmegoldó; megelőző; áthidaló szerepe;
- együtt cselekvés, közös feladatmegoldás a társakkal, felelős helytállás;
- következetes elvárások tudatosítása, ellenőrzés, szükség esetén fegyelmező intézkedések.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése:

- egyéni bánásmód, türelem a nevelők részéről;
- az osztályközösségek pozitív példája;
- a közösség szerepének igénybe vétele;

- önismeret fejlesztése;
- önképzés támogatása, irányítása;
- a sport konfliktusmegoldó; megelőző; áthidaló szerepe;
- egymás segítése, együttérzés képességének növelése;
- szakemberek igénybe vétele – kapcsolatfelvétel;
- egyéni tanulási stratégiák kialakítása a sikeres teljesítmények érdekében,
- viselkedéskultúra, az együttélés szabályainak elsajátítása, példával, ráhatással;
- igény szerint tanulószobát szervezünk;
- apró önálló teljesítmények figyelembe vétele, sajátos motivációs bázis működtetése

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program:

Főként a szakiskolai képzésbe belépő tanulók esetén tapasztalható a tanulási kudarc. Már az általános iskolából úgy érkeznek, hogy alacsony az írás, olvasás, számolás készségük.

Minden tanuló örül a sikeres tanulásnak. Ha nincsenek sikerei, kialakít valamilyen önvédelmi mechanizmust. A sorozatos kudarchelyzet ellenállást vált ki belőle. Az ellenállás mögött nagyfokú frusztráció működik, amely minden kudarc esetén újra termelődik.

Segítenünk kell tehát abban, hogy átértékeljék önmagukat, sikereik legyenek a tanulásban, képesek legyenek valamilyen értelmes célt önmaguk elé tűzni.

A 9. évfolyamon a közismereti képzésben elsődleges feladat az ismeretek rendszerezése, stabilizálása, az alapkészségek fejlesztése, a motiváció. A tanári magatartást az elfogadás és a tanulói személyiség tiszteletén alapuló segítség kell, hogy jellemezze.

Kiemelt feladataink:

- 9. évfolyam elején szintfelmérést szervezünk magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből.
- A gyenge képességű tanulóink számára a szülőkkel való egyeztetés alapján korrepetálást szervezünk.
- Állandó könyvtárhasználattal is biztosítjuk a felzárkóztatást.
- Az egyéni képességekhez alkalmazott tanórai tanulást és értékelést alkalmazunk.
- Nevelési tanácsadóval való kapcsolattartásunk folyamatos.
- Testnevelésből felmentett tanulóink esetében a gyógy-testnevelővel is tartjuk a kapcsolatot.
- Szülői értekezleteken a szaktanárok szaktanácsokkal látják el a szülőket.
- Rendszeresen tartunk fogadó órákat.
- A tanulási kudarcnak kitett tanuló felzárkóztatása összhangban van és kapcsolódik a gyermek-és ifjúságvédelemmel.
- E sokféle segítség után is rossz eredményt elérő tanulóknál meg kell vizsgálni az iskolatípus vagy a szakmacsoport változtatásának lehetőségét, mert ez is oka lehet az eredménytelenségnek.

Felzárkóztató tevékenységek:

- Tanórán- egyéni és kooperatív módszerekkel, tanulásirányítással, differenciálással.
- Tanórán kívüli lehetőségek: korrepetálás, egyéni fejlesztés.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

A tanulói gyenge teljesítmények mögött szociokulturális hátrányos helyzet, nevelési elhanyagoltság, ingerszegény környezet egyaránt és halmozottan is lehetnek.

A hátrányok enyhítése érdekében feladat:

- a tanulók minél korábbi megismerése, a hátrányokkal küzdők feltérképezése.
- szülői értekezleten, fogadóórán tájékoztatni kell a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről.
- helyi, regionális, országos támogatási lehetőségek ismertetése, a pályázás ösztönzése minden osztályfőnök feladata.
- amennyiben szükséges a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával kapcsolatfelvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve más szakszolgáltató intézménnyel.
- a tankönyvtámogatásra való jogosultság felmérése és érvényesítése.
- ha a családi környezet indokolja, az osztályfőnök javasolja és kezdeményezze a tanuló kollégiumi elhelyezését.

A oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az intézmény igazgatója köteles figyelembe venni a szociális helyzet alapján adható kedvezmények és ingyenes ellátások köréről szóló rendeletet. A szociális hátrányok feltérképezése, a problémák megismerése és kezelése a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal szorosan összefügg, azzal szerves egységet alkot.

Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

- a hátrányos és veszélyeztetett tanulók megismerése
- a veszélyeztető körülmények feltárásában, megelőzésben és megszüntetésben való közreműködés
- a tanulókat és szüleiket tájékoztatni a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről és arról, hogy hol kereshetik fel őt
- az iskola biztosítja tanulói számára, hogy drog- és alkohellelles előadásokon vegyenek részt
- veszélyeztetett helyzetű kiskorú gyerekek esetében az iskola kapcsolatot tart fenn (elsősorban az osztályfőnökön keresztül) segítő szakemberekkel (orvos, pszichológus), illetve nevelési tanácsadóval.

Az osztályfőnök feladata:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az oktatóktól, szülőktől vagy tanulóktól szerzett információi alapján felveszi a kapcsolatot a veszélyeztetett tanulóval, illetve szüleivel.

- ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg a tanuló veszélyeztetettsége, illetve, ha a gyermek bántalmazása vélelmezhető, értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. Az ügyvel kapcsolatos esetmegbeszéléseken együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal.
- kiemelt feladatuk a kábítószer fogyasztásra utaló jelek felismerése, a drogfogyasztó tanulók kiszűrése, de mindenekelőtt a drog prevenció

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- közzétegye az iskolában: kihez és mikor fordulhatnak a tanulók, vagy szüleik a problémáikkal.
- kapcsolattartás a szakhatóságokkal, szakemberekkel
- az oktatók gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak támogatása

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Véleménynyilvánítás

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a tanulók véleménynyilvánítási jogokkal bírnak. E jogok gyakorlásának módja lehet közvetlen és közvetett.

Minden tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon az életüket közvetlenül érintő kérdésekben, kérdezhet és véleményt nyilváníthat, azonban mindezek nem zavarhatják az iskola oktató-nevelő munkáját és nem sérthetik mások személyiségi jogait. Ennek szellemében a kölcsönös tisztelet megadása mellett közvetlenül fordulhatnak egy adott szaktanárhoz, osztályfőnökhöz, az iskolavezetéshez, illetve amennyiben problémájuk, megítélésük szerint nem került orvoslásra, úgy az iskola fenntartójához.

Diákönkormányzat

A tanulók, valamint tanulóközösségek érdekeinek képviselését a diákönkormányzat látja el. Az iskolai diákönkormányzat tagja minden tanulói jogviszonnyal rendelkező diák, akik választók és egyben választhatók.

Az iskolai diákönkormányzat a közoktatási törvényben és a nevelési-oktatási intézmény működéséről szóló rendeletben megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik, és tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folytatja. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselésében is. Az iskolai diákönkormányzat jogosítványát az iskolai diákönkormányzat vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik. A diákönkormányzati vezetőség a diákmozgalmat segítő tanár révén közvetlen kapcsolatban áll az igazgatóval és az igazgatóhelyetttel.

Évente két alkalommal, ősszel és tavasszal (de természetesen bármilyen más alkalommal is) az iskola diákja diákközyűlésen tehet fel - az iskola minden területét felölelő - kérdéseket az iskola vezetőségének, igazgatójának. A diákközyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközyűlés napirendi pontjait a közyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközyűlésen rendszeresen, valamint az igazgatóhelyettesen és az osztályfőnökökön keresztül tájékoztatják a tanulókat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanács.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről

A diákönkormányzat egyetértésére van szükség az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának meghatározásához.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség azonban az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás a tanulókkal

Az iskolavezetés és a tantestület minden, a törvény által meghatározott kérdésben kikéri a diákönkormányzat véleményét.

A tanulóközösségek az oktatói testület véleményének meghallgatásával döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. a

diákképviselétről az osztályközösség dönt. A tanulóközösség belső működését a házirend, az iskola szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

A kapcsolattartás formái:

- az iskola igazgatója az iskolai tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken, alkalmanként az évfolyamok képviselőivel való kötetlen beszélgetésen,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- a szakoktatók folyamatosan (szóban illetve E-Kréta rendszeren keresztül) tájékoztatják a tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról,
- a tanulók kérdéseiket, véleményeiket szóban vagy írásban, egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a tantestülettel, az oktatókkal, ill. az intézményi tanáccsal.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola elvárja a szülőktől, hogy elfogadják és segítsék az iskola céljainak megvalósítását, az iskolával kapcsolatos problémáikat az érintettekkel megbeszéljék. A szülő fordulhat a szaktanárhoz, osztályfőnökhöz iskolavezetéshez, valamint a fenntartóhoz. Az iskola feladata, hogy mindenki számára megnyugtató megoldást szülessen az oktató–nevelő munka, és mások személyiségi jogainak sérülése nélkül.

Az iskola folyamatos kapcsolattartásra törekszik a szülőkkel. Ennek formái:

- Osztályfőnök - szükség szerint - e-mail-ben, E-Kréta rendszeren keresztül vagy telefonon keresi fel a szülőt.
- A fogadóórát: évente kettő, igény esetén három alkalommal szervezzük, de egyeztetés szerint kereshetik a szülők a nevelőtestület, vagy vezetőség tagjait. A fogadóórák dőpontja a tanév programjában előre rögzített.
- A szülői értekezletet: évente két, a 12. évfolyamon három alkalommal szervezzük, melyek az osztályközösséget érintő tanulmányi, nevelési kérdések megbeszélését teszi lehetővé. Időpontja a tanév programjában előre rögzített.
- Szülői Munkaközösség: osztályonként két szülő kerül megválasztásra. Ők segítik az osztály működését, rendezvényeit, képviselik az osztályt az iskolai SZMK ülésein. Az iskolai SZMK partnerként az iskolai feladatok segítségével, programok lebonyolításában közreműködéssel, véleményezéssel segíti a nevelőtestület és a vezetőség munkáját.

Kapcsolattartás a nevelőtestület különböző közösségei között

A nevelőtestületen belül a folyamatos kapcsolattartás az igazgató segítségével a megbízott oktató-vezetők és a választott képviselők útján valósul meg.

A kapcsolattartás fórumai:

- az iskolavezetőség ülései (igazgató, ig.h., gyakorlati oktv. gazdasági csop.vez.)
- munkaközösség vezetői értekezletek (ig, igh. munkaközösségek vezetői)
- tanévnyitó, tanévzáró értekezletek,
- nevelési, osztályozó értekezlet,
- munkaközösségi megbeszélések,
- egy osztályban tanítók megbeszélései

A kibővített iskolavezetőséget az iskola szűk vezetőségén kívül a munkaközösség-vezetők és a felnőttképzési tagozatvezető tanára alkotják. Az ily módon kibővített vezetőség szükség esetén ülésezik.

A fórumokon az iskola vezetője, vagy a megbízott helyettes, illetve más tisztségviselő tájékoztatót tart a hatáskörébe eső ügyek intézéséről, beszámol az elvégzett feladatokról.

A kapcsolattartás a megbeszélgetéseken kívül e-mail, internetes hirdető és faliújság segítségével valósul meg.

Kapcsolattartás az intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egyesületekkel:

- Agrárminisztérium
- Belügyminisztérium
- Innovációs és Technológiai Minisztérium
- Nemzeti Agrárkamara
- Kereskedelmi és Iparkamara
- Herman Ottó Intézet
- Baja Város Önkormányzata
- szakmai szervezetek
- gazdálkodó szervezetek
- társiskolák
- sportegyesületek, sportági szakszövetségek
- ORFK,
- helyi katasztrófavédelmi szervek

9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel az alábbiak szerint kell közölni:

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
- pótló vizsga esetén a be nem fejezett vizsga eredményhirdetésekor
- különbözeti vizsga esetén a felvétel/átvétel időpontjában
- szintvizsga esetén a törvényben előírt határidőig
- ágazati alapvizsga

Intézményünkben az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, kivéve, ha az osztályzatok alapján megállapítható az érdemjegye
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

Különbözeti vizsga

Amennyiben egy másik iskolából, vagy iskolánk másik osztályából érkező tanuló nem tanulta a választott képzés pedagógiai programunkban meghatározott tantárgyak valamelyikét, annak tantervi követelményeiből különbözeti vizsgát köteles tenni, az intézményvezetői határozatban meghatározott időpontig

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Szintvizsga

A szakközépiskolai osztályok tanulóinak, a 9. évfolyam 2. félévében a törvény előírásai szerint kell letennie. E kötelezettség nem vonatkozik az érettségizett tanulókra.

A fent megnevezett vizsgák lebonyolításának helyi szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Tanulmányok utáni vizsgák, típusai, követelményei

1. Érettségi vizsgák

Iskolánk a közoktatási feladatok közül alapvető fontosságúnak tartja az érettségre való felkészítést, a tanulók általános műveltségének, életszemléletének, készségeiknek és képességeiknek, egész attitűdjüknek fejlesztését. Ennek programját a NAT és a kerettantervek kiadásáról szóló rendelet alapján készített helyi tantervünk tartalmazza.

(XII.28.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza: Mezőgazdasági gépész ismeretek (533-543.oldal), Erdészet és vadgazdálkodás ismeretek (543-551.oldal), Sport ismeretek (609-615.oldal) és Rendészet és közszolgálati ismeretek (616-629. oldal).

A 2018 évi törvényi változások értelmében 2018-tól választhatóvá vált a szakgimnáziumok 9-12. évfolyamain a mellék-szakképesítés tanulásának lehetősége. A törvenymódosítás a 2016/2017. tanévben 9. évfolyamon, valamint a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon beiskolázott tanulókra is kiterjed. (Nkt. 99/C. §)

(A választható mellék-szakképesítések: Agrárgépész ágazaton Agrárvállalkozó, Sport ágazaton Regeneráló balneoterápiás masszőr, Rendészet és közszolgálat ágazaton Közszolgálati ügykezelő)

Az érettségi vizsgák tantárgyait azok témaköreit és követelményeit a 40/2002. OM rendelet 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet módosítása és az aktuálisan érvényes érettségi vizsgaszabályzat tartalmazza.

2. Szakmai vizsgák

A szakképzésben részt vett tanulóink, tanulmányaik befejezése után komplex szakmai vizsgát tehetnek, amelyre a vizsgázónak írásban kell jelentkezniük a vizsgaszervező intézménynél. Ennek határideje iskolai rendszerben a vizsga időpontjától függ:

- februári - márciusi vizsgáknál: december 1. + (15 nap)
- májusi - júniusi vizsgáknál: február 15. + (15 nap)
- októberi - novemberi vizsgáknál: augusztus utolsó munkanap (+ 5 nap)

Intézményünk a szakmai vizsgákat alapvetően a májusi-júniusi vizsgaidőszakra szervezi. Az előírt bemeneteli kompetenciák igazolása a vizsgára jelentkezéskor előzetesen történik.

A vizsgára bocsátás feltételeit, a vizsgáztatás szabályait és követelményeit az aktuálisan érvényben lévő SZVK-k és KKK-k tartalmazzák.

Intézményünk a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan nem tart szóbeli felvételi vizsgát.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Felvétel

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskoláknak vagy az általános iskoláknak kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

A középiskolai felvételi eljárásról évente döntünk a jogszabályoknak megfelelően, az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények) alapján.

A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

Beiratkozás az iskolába, szakmacsoport, szakmaválasztás

A nyolcadik osztály elvégzése után technikumi vagy szakképző iskolai 9. évfolyamra iratkozhatnak be a tanulók. A technikumi osztályok az 5/13. évfolyamon szerzik meg az érettségi és a technikai végzettségüket.

Nem szakirányban érettségizett tanulók 2 év alatt szerezhettek technikai végzettséget.

Beiratkozás után a tanuló az iskolával tanulói jogviszonyba kerül. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik.

A beiskolázási program keretében érkező felvételi kérelmeket az iskolatitkár és az intézményvezető-helyettesek rendezik, nyilvántartják és terjesztik az iskola intézményvezetője elé. A felvételtől (illetve átvételtől) a tanuló egészségi alkalmassága és általános iskolai tanulmányi eredménye alapján az intézményvezető dönt a 20/2012 EMMI rendeletben megfogalmazottak alapján.

A technikum 9. osztályára beiratkozott tanulók jogviszonya a 13. évfolyam befejezéséig tart.

A felvételtől iskolánk tanulóit június 30-ig tájékoztatjuk, de minden érdeklődő folyamatosan kap információt augusztus 15-ig. A végleges felvételi sorrend kialakításához szükséges, hogy a felsőoktatási intézményekből a felvételi határozatok megérkezzenek a tanulókhoz. Ez indokolja az augusztusi döntéshozatalt.

Az iskolarendszerű nappali tagozatos képzést osztálykeretben szervezve folytatjuk. Az osztályok létszáma a törvény által meghatározott alsó és felső határ között mozog, de a szakirányú beiskolázási létszámnak megfelelően az osztályokon belül szakmai csoportok képezhetők. Ezek kialakításánál törekedni kell arra, hogy olyan szakmacsoportok kerüljenek egy osztályba, amelyek számára a közismereti, közoktatási tantárgyi blokkok közösen taníthatók.

Tanulók átvétele, belső átjárhatóság

Átvétel más intézményből a két iskola helyi tantervének összehasonlítása alapján előírt különbözeti vizsga letételével lehetséges. Az átvételtől és a különbözeti vizsga előírásáról, tartalmának meghatározásáról - a létszámok és tanulmányi eredmény figyelembe vételével - az intézményvezető határozathozatallal dönt.

Szakgimnáziumi osztályból szakgimnáziumi osztályba történő átvétel esetén (amennyiben az lehetséges) elvárás, hogy a tanuló tanulmányi eredménye az érettségi tárgyakból legalább közepes legyen.

Az átvétel és a különbözeti vizsga lebonyolítását, szervezését az igazgatóhelyettesek végzik.

Vendégtanulói jogviszony létesítése

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az iskola igazgatója a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, vagy a kérelem szerint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát.

A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására intézményünkben tanítási órákon belül történik. A biológia, az osztályfőnöki és testnevelés órák keretében kerül sor a tanulók felkészítésére, amelyeken a megfelelő ismeretekkel rendelkező oktató kollégák, védőnők és mentősök végzik az ezzel kapcsolatos elméleti, illetve gyakorlati oktatást.

Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy az életet vagy egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható - egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön. Az állampolgárok érdeke, hogy minél többen legyenek képesek szakszerű elsősegélyben részesíteni a sérült, balesetet szenvedett vagy olyan személyt, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott.

Cél, hogy tanulóink képesek legyenek elvégezni a hatáskörükbe tartozó teendőket baleset esetén:

- biztosítani a helyszínt
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket
- elsősegélyt nyújtani
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni, elsődleges sebellátást végezni

II. A szakképző intézmény oktatási programja

1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Kerettanterv megnevezése

2016. szeptember 1-től a 9. évfolyamon felmenő rendszerű bevezetéssel a választott tantervek a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról 9. melléklete szerinti „Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára” ((51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete)) valamint a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet 10. melléklete szerinti „Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára” ((51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete))

2018.szeptember 1-től A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

2020.szeptember 1-től A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

Tantárgyválasztás

Az óratervek a központi kerettanterv adta lehetőségen belül az iskola sajátosságainak megfelelően kötelezően választható és szabadon választható órákat tartalmaznak.

Emelt szintű érettségi felkészítést a kötelező érettségi tantárgyakból valamint testnevelésből az óraterven kívüli délutáni képzésben biztosítunk lehetőséget.

Középszintű érettségire a kötelező érettségi tantárgyakon kívül, testnevelésből és informatikából biztosítunk felkészítést.

A választott tantárgy esetén a tanulmányokat legalább egy tanévig folytatni kell. A választást minden év május 31-ig meg kell újítani. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal igazolják és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell eljárni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választó lapnak tartalmaznia kell, hogy a foglalkozást várhatóan melyik oktató tartja. a tanulók javaslattételével élhetnek a foglalkozást tartó tanár személyére, melyet az intézményvezető a tantárgyfelosztás függvényében figyelembe vesz.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai, oktatói feladatok helyi megvalósítása

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakítása szakemberek segítségével,
- a tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével, az ismeretek tapasztalati megalapozásával,
- kialakítjuk, az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a tanulók egészséges terhelésére törekszünk, érési folyamatukat követve, személyre szólóan, fejlesztjük őket,
- az önismeret alakítása, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban,
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása

3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben vagy diák sportegyesületben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A Képzési és kimeneti követelmények (KKK), a Programtanterv (PTT) és a Kerettantervek szerint.

Középszintű érettségire a kötelező érettségi tantárgyakon kívül, testnevelésből, informatikából, biológiából és szakmai tantárgyakból biztosítunk felkészítést.

A választott tantárgy esetén a tanulmányokat legalább egy tanévig folytatni kell. A választást minden év május 31-ig meg kell újítani. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásával

igazolják és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell eljárni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választó lapnak tartalmaznia kell, hogy a foglalkozást várhatóan melyik pedagógus tartja. a tanulók javaslattételével élhetnek a foglalkozást tartó tanár személyére, melyet az intézményvezető a tantárgyfelosztás függvényében figyelembe vesz.

Emelt szintű érettségire való felkészítést az óraterven kívüli délutáni képzésben biztosítunk a kötelező érettségi tantárgyakból valamint testnevelésből és szakmai tantárgyakból.

5. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés és az ezzel kapcsolatos követelmények

Az alábbi fejezet tartalmazza a választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Felkészítés az érettségi vizsgákra

Az érettségi vizsga szintjeit, vizsgatárgyait, formáit és követelményeit jogszabályok rögzítik. A 100/1997. Kormányrendelet Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szabályozza az iskola feladatát a tanulók felkészítésében, illetve meghatározza a tantárgyak számát, amelyekben az iskolának biztosítani kell a tanulók felkészülését az emelt, illetve a középszintű érettségire.

Tanulóink középszintű érettségire a kötelező érettségi tantárgyakon kívül testnevelésből, informatikából vagy biológiából készülhetnek fel.

A helyi tantervünkben biztosítjuk, hogy a tanulók szabad választásuk szerint az emelt szintű érettségire is felkészülhessenek a kötelező érettségi tárgyakból, testnevelésből valamint belügyi rendészeti ismeretekből.

Intézményünk Belügyi rendészeti ismeretek tantárgyból emelt szintű érettségire való felkészítést egyéni tanrendben kínálja év végi osztályozó vizsgával.

6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi témakörei:

A középszintű érettségi vizsgák tantárgyait azok témaköreit a 40/2002. OM rendelet 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet módosítása alapján, az aktuálisan érvényben lévő jogszabályoknak és az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően jelöljük ki.

7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai beszámoltatás formái és értékelése

A heti 1-2 órás tantárgyak esetén tanulónak minden hónapban legalább egy érdemjegyet, három vagy többórás tantárgy esetén legalább havonta két érdemjegyet kell kapnia tantárgyanként. A témák végén témazáró dolgozattal értékelünk, amelynek időtartama egy tanítási óránál rövidebb nem lehet.

Beszámoltatások formái:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet – az előző tanóra anyaga
- „kis dolgozat” – néhány óra anyagát öleli fel, előző órán tájékoztatni kell a tanulót
- témazáró dolgozat – egy témakört magába foglaló dolgozat, megírása előtt legalább egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat
- „kiselőadás”, gyűjtőmunka
- csoportmunka
- házi feladat
- gyakorlati napló
- próba érettségi vizsga – több tantárgyból 12. évfolyamon
- felmérő vizsga

Elvek:

- A tanuló egy nap 2 témazáró dolgozatot írhat maximum.
- A dolgozatot a szaktanár két héten belül kijavítja.
- Az írásbeli munkák érdemjegyeinek százalékhatárait a szaktanár előre ismerteti.
- Az írásbeli munkákat a szülők fogadóórán, vagy egyeztetett egyéb időpontban megtekinthetik.
- A félévi illetve az év végi értékelés során a témazáró dolgozat, a kis érettségi, és az évfolyamdolgozat jegyei súlyozottan szerepelnek.
- A gyűjtőmunka, az órai munka, a kiselőadás értékelése a tanár mérlegelési jogkörébe tartozik, és általában kisebb súllyal szerepel a végleges jegy eldöntésénél.
- Felmérő vizsga:

A munkaközösségek döntése alapján félévenként, vagy évente egyszer az adott tantárgy tanmenet szerinti tananyag tartalmából írásbeli feladatlap és/vagy szóbeli felelet illetve gyakorlati vizsga formájában méri a tanulók tudását, mely érdemjegy súlyozottan szerepel az év végi jegy kialakításában.

Értékelés

A kerettantervek kétéves ciklusra meghatározott ismeretanyagát, követelményét évfolyamokra bontjuk és így határozzuk meg a továbbhaladás feltételét. A kétéves ciklusokból tananyagot másik ciklusba nem lehet áttenni.

A tantárgyi követelményszinteket a helyi tantervekben kell rögzíteni, oly módon, hogy a minimumszintet a 9-10-11-12. évfolyamon a kerettanterv minimumszintje jelentse.

A szakmai évfolyamon a szakmai vizsga szintjéhez kell viszonyítani a minimumszinteket.

A tanév elején világossá kell tenni a tanulók számára a tantárgyi specialitásokat.

Alapelvek:

- folyamatos, fejlesztőjellegű,
- személyre szóló,
- követelményrendszerre alapozott,
- nyugodt hangvételű legyen

2018. szeptember 1-től az értékelés az alábbi súlyozási százalékokkal történik (ez a Kréta naplóba beállításra kerül)

- írásbeli témazáró: 200%
- írásbeli röpdolgozat: 150%
- próba érettségi: 400%
- házi feladat: 50%
- órai munka: 50%

Az összes többi lehetőség 100%-os súlyozással történni

Szóbeli értékelés (lehetőleg minden órán alkalmazzuk):

- folyamatos megfigyelés, korrekció,
- feleletek, dolgozatok véleményezése,
- negyed- és háromnegyed évi értékelés,
- havonta az ellenőrzők egyeztetése során,
- szülői értekezleteken (évente 2 alkalommal),
- fogadóórákon,
- magatartás- és szorgalomjegyekről a döntés a tanulók bevonásával történjen
- félévi és év végi osztályozó értekezleteken,
- gyakorlatok végén a munka, a teljesítmény értékelése,

Írásbeli értékelés:

- szükség esetén - kiemelkedő, ill. elmarasztaló jelleggel E-Kréta rendszeren keresztül,
- dicséretetek illetve elmarasztalások - tantárgyi és magatartásbeli - beírása az E-Kréta rendszerbe
- a dolgozatokhoz fűzött értékelő vélemény,
- más intézmények által kért jellemzések, minősítések szövegezése,

- negyed- és háromnegyed évi értékelés
- félévi értesítő, év végi bizonyítvány visszajelzés küldése az általános iskoláknak

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat a fejlődés nélkülözhetetlen feltétele, a problémamegoldó gondolkodás, elemzőképesség, motiváció, kitartás kialakításának eszköze. Segédeszközök használatának gyakorlását, az órán szerzett ismeretek elmélyítését teszi lehetővé. Differenciálásra, egyéni fejlesztésre is alkalmas.

A házi feladat adás elvei:

- igazodjon a tanulók képességéhez, életkorukhoz,
- az előre haladáshoz szükséges tananyagrészből álljon,
- legyen elég idő az elkészítésére,
- optimális mennyiségű legyen,
- a feladatok megoldásához útmutatást, használható segítséget adjunk,
- differenciálásra legyen alkalmas,
- keltsen fel érdeklődést.

A házi feladat lehet: szóbeli, írásbeli kötelező, vagy szorgalmi.

Ellenőrzése: minden órán ellenőrizzük a meglétét, minőségét és értékeljük (nem feltétlenül érdemjeggyel).

A magatartás értékelésének elvei

A magatartásjegy a tanárokkal és tanuló társakkal szemben tanúsított viselkedés, a közösségi munka értékmérője. Ide tartoznak a különböző, nem tanórai tevékenységek (pl. sport, iskolai színpad, előadások, ünnepek, egyéb rendezvényeken való részvétel.)

- **Példás:**
viselkedése ellen kifogás nem merül fel. Az osztályközösséget pozitív irányba befolyásoló tagja. Nemcsak ötletei vannak, azokat meg is valósítja. Mindig számítani lehet rá. Igazolatlan órája nincs.
- **Jó:**
viselkedése ellen kifogás nem merül fel. A rábízott feladatokat végrehajtja, de nem kezdeményez.
- **Változó:**
viselkedése nem mindig felel meg a követelményeknek. Igazolatlan órái vannak, hibáit felismeri és küzd azok megszüntetéséért.
- **Rossz:**
társaival és tanáraival szembehelyezkedik, zavarja a munkát. Igazolatlan óráinak száma 10-nél több. Intézményvezetői vagy nevelőtestületi figyelmeztetése van. Súlyos fegyelmi vétséget követ el (pl. rongálás, lopás, verekezés).

A szorgalom értékelésének elvei

A szorgalom minősítésére - a magatartás minősítéstől függetlenül - négy osztályzatot kell használni:

- **Példás:**
a tanuló szorgalma, ha feladatait kifogástalanul teljesíti, a tanítási órákra rendszeresen felkészül, ezeken tevékenyen vesz részt, tanulmányi eredménye képességeinek megfelel, a gyakorlatokon a fizikai munkában szorgalmas, s teljesítménye megfelelő egyes területeken érdeklődése kiemelkedő.
- **Jó:**
a tanuló szorgalma, ha kötelességeit teljesíti, a tanítási órákra felkészül, azokon képességeinek megfelelően tevékenyen dolgozik, gyakorlati fizikai munkateljesítménye, szakmai érdeklődése jó, tanulmányi eredménye eléri képességei szintjét.
- **Változó:**
a tanuló szorgalma, ha kötelességei teljesítésében csak időnként tanúsít szorgalmat, a tanítási órákra nem készül rendszeresen, házi feladatát esetenként elhanyagolja, vagy másolja, a gyakorlatokon a fizikai munkában hullámzó teljesítményt nyújt, tanulmányi eredménye képességei alatt marad, szakmai érdeklődése nem kielégítő.
- **Hanyag:**
a tanuló szorgalma, ha kötelességeit rendszeresen elmulasztja a tanítási órákra készenlétlenül érkezik, házi feladatait gyakran elhanyagolja, vagy másolja, tanulmányi eredménye komoly mértékben képessége alatt marad, gyakorlati, fizikai munkája megbízhatatlan, teljesítménye képességeitől elmarad, szakmai érdeklődésről nem tesz tanúságot.

8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit

Iskolánkban szükség esetén csoportbontásban tanítjuk az érettségi tárgyakat valamint a szakmai gyakorlatok és az informatikát a helyi tantervek szerint.

Célunk: a kisebb létszámú csoportokban a kezdeti különbségek megszüntetése differenciálással, az ismeretek elmélyítésével, a tanulók személyes fejlesztése, minél eredményesebb érettségi és szakmai vizsgára felkészítése.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

Osztályfőnöki (vagy művészetek) óra keretében a helyi nemzetiséghez nem tartozó tanulókat megismertetjük településünk nemzetiségeinek kultúrájával.

10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskola egészségnevelési elve

A gyerekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, amely nagyban meghatározza az életmódjukban később

kialakuló szokásokat, az életideálokat, preferenciák kialakulását. Másrészt, tanítványain keresztül az iskola hatást gyakorol szűkebb és tágabb környezetének viselkedésére. A tanulókon keresztül lehetőség nyílik a család, a település, a régió szokásainak befolyásolására, alakítására.

Helyzetelemzés

Iskolánk tanulói a 14-20 éves korosztály tagjai és ez az összetétel komoly eltéréseket hordoz magában önállóság, jogi státus, életmód, életvitel, felelősség terén.

A serdülőkor minden önmegvalósító megnyilvánulása fellelhető pozitív és negatív vonatkozásban egyaránt. A felnőtté válás folyamatának nehezen kezelhető kihívásait a befolyásolható, gyenge önkontrollal bíró, a kortársi normákat kritika nélkül elfogadó gyerekek könnyen vesznek fel önkárosító magatartásformákat, könnyen válhatnak áldozataivá szenvedélybetegségeknek. A konformizmusra való törekvés megjelenik táplálkozási szokásaikban, szabadidős programjaikban.

Az iskolai elfoglaltságok időben korlátozzák a természetes mozgásigény kielégítését, ami az egészséges fejlődést és az edzettséget, egészséget biztosíthatná. Az információéhség, a szórakozási formák szintén a szabad levegőn való tartózkodást rövidítik.

Iskolánknak környezete kiválóan alkalmas arra, hogy a természeti tényezők egészséget erősítő és megóvó hatását alkalmazni tudjuk tanítási órákon és szabadidős foglalkozásokon. Az iskolaudvar, de az iskola közvetlen környezete is zöld övezet, amely sportolási területeivel és parkjával majdnem ideális környezet az aktív pihenéshez.

Oktatóinak és az oktatást segítő alkalmazottak támogatják az iskola egészségnevelési, egészségfejlesztési tevékenységét nemcsak az ismeretek átadásával, a megfelelő környezet biztosításával, hanem a legtöbb esetben egyéni példamutatással. Gondosan ügyelünk arra, hogy tanulóink ne találkozhassanak az iskola területén, illetve iskolai rendezvényeken olyan jelenséggel, ami ellentmond nevelési céljainknak.

Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek épüljenek be az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe.

Ezek a következők:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség megőrzésében
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Ezekből a területekből fogalmazódnak egészségnevelési, egészségfejlesztési programunk céljai:

- lehetőségeink szerint alakítsuk tanítványaink táplálkozási szokásait az egészséges normák szerint
- korosztályfüggő szinten – ismeretek nyújtásával, szabályozással – erősítsük tanítványainkban a nemleges válaszadás képességét a szenvedélybetegséget okozó magatartásformákra, tevékenységekre
- kiemelt fontosságú a drog-prevenció
- legyenek képesek tanítványaink szexuális ismereteik és családtervezési modelleken keresztül kialakított normáikkal az AIDS prevencióra
- a segítő magatartás kialakításával kerüljék el a betegségeket, óvják embertársaikat a veszélyektől, legyenek készek aktívan segíteni a bajban - tudják egységben kezelni a környezetet az egészséggel - legyen érték számukra testedzés, a mozgás.

Az iskola környezeti nevelési alapelvei, célja

A környezeti nevelés az iskola minden oktatónak, illetve minden tanórán és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

A környezeti nevelés fő témakörei:

- természetvédelem és a fenntarthatóság
- környezetvédelem és a fenntarthatóság (agrár-környezetvédelem, agro-erdészet, anyag és energiatudatosság, állatjólét és állatvédelem, élelmiszerbiztonság, gén és fajtamegőrzés, környezettudatos gazdálkodás, öko-gazdálkodás, környezettechnológia, mérési analitikai műszerek ismerete, növényvédelem, biológiai védekezés, ökoturizmus, talajvédelem, vadvédelemmel)

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő biológia, kémia, földrajz, szakmai orientációs tantárgyak tananyagai
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások.
- személyes és hiteles példamutatás

Alapelv az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

A környezetpedagógiánk metodikai alapelve:

- az ismereteken alapuló természetszemlélet és környezeti kultúra,
- a meggyőződésen alapuló felelősségtudat és cselekvő magatartás kialakítása egyéni és közösségi szinten.

A környezeti nevelés célja:

A természeti és az épített környezetünket tisztelő és szerető, értékeit becsülő és védő emberek nevelése és a környezetünkhöz fűződő pozitív érzelmi viszony, pozitív viselkedési formák, magatartásmódok kialakítása.

Váljanak tanulóink érzékennyé környezetük állapota iránt, legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak felismerésére és értékelésére.

- az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által
- és mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet.

Az iskola környezeti nevelési kiemelt feladatai:

- Intézményünk fontosnak tartja - lehetőségeinkhez mérten- a csatlakozást különböző szakmai programokhoz pl. Öko-iskola, Madárbarát kert, állami erdészetek és nemzeti parkok által működtetett erdei iskola programok, a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár illetve a Magyar Természettudományi Múzeum rendezvényei, az Iskolakert programok, a WWF Magyarország és a Hazai zöld civil szervezetek és a Herman Ottó Intézet valamint a Nemzeti Agrárkamara által kezdeményezett programok.
- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel

11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A HH és HHH tanulók eredményes oktatása, szociális hátrányaik kompenzálása:

Hatékony gyermek- és ifjúságvédelem, szoros együttműködés a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával az intézmények, a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények és a civil szervezetek között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenciós munkában.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrációja:

Olyan módszerek, kompetencia csomagok megismerése és alkalmazása a tanórai tevékenységek, foglalkozások során, amely igazodik a SNI tanuló egyéni nevelési igényéhez,

Az intézmény biztosítja a tanítóok felkészítését és folyamatos továbbképzésüket a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területén.

12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Jutalmazás

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
osztályfőnöki dicséret	példamutató magatartás, közösségi (osztály) munka	osztályfőnök	E-Kréta
igazgatói dicséret	példamutató magatartás, iskolai közösségi munka	osztályfőnök vagy szaktanár javaslatára	E-Kréta
tantestületi dicséret	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény kiemelkedő versenyeredmények	tantestület	ballagási, tanévzáró ünnepélyen jutalom átadása törzslap, bizonyítvány
„Az év Bereczkise” „Az év szakmunkása” „Az év technikusa” „Az év sportolója” „Az év szakgimnáziumi tanulója” „Az év szakközépiskolai tanulója” „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakmunkás tanuló” díja, „A legjobb tanulmányi eredményt elért szakközépiskolás tanuló” díja.	minden körülmény figyelembe vétele, nem kötelező évente kiosztani	tantestület	ballagási ünnepélyen, jutalom átadása

Fegyelmezés

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
szakoktatói figyelmeztetés	a házirend szándékos megsértése, kötelezettségek elmulasztása	szakoktató	E-naplóba írás
osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás	tanórákon és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás	osztályfőnök	E-Kréta
igazgatói figyelmeztetés, megrovás	kirívóbb magatartás, igazolatlan óra házirend súlyosabb megsértése	igazgató	E-Kréta

fegyelmi eljárás	ha kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi	igazgató oktatói testület fegyelmi bizottság	jogszabályban előírtak szerint
------------------	---	--	--------------------------------

Az igazolatlan órák következményei jogszabályban meghatározottak és a Házi rendben vannak rögzítve.

13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A munkaközösségek folyamatosan figyelik a változó törvényi háttérrel (NKT, Szakképzési Törvény), ehhez alkalmazkodva készítik elő az érettségi követelményeket, feladatokat. Figyelembe veszik a részletes szabályozásokat, valamint az új Nat-ot. A tanmenetekhez a törvényi háttérrel alkalmazzák, valamint az új tankönyvek tartalmait. Ehhez társuló óraszámokat pl. 9. évfolyam 1+3 magyar nyelv és irodalomból, valamint az idegen nyelvi órák 4+1 változását.

14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű felkészítést tanulóink a kötelező érettségi tárgyakból, testnevelésből és belügyi rendészeti ismeretekből választhatják. Az erre való jelentkezés a 11. évfolyamtól, a felkészítés délutáni foglalkozások keretében, min 6 fős csoportokban történhet.

III. A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program

1. A szakképzés jogi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 331/2012. (XI. 28.) Kormányrendelet A 2013/2014-es tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről, a 2013/2014-es tanévben induló képzésekben szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítésekről, valamint egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet
- a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet (amely a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szól)
- NAT 2020
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A 2017. évi CXCI. törvény szakképzési és köznevelési törvényeket érintő módosításai következtében 2018-tól választhatóvá vált a szakgimnáziumok 9-12. évfolyamain a mellék-szakképesítések tanulása. E jogszabály értelmében a választás lehetőségét a folyamatban lévő képzéseken résztvevők számára is biztosítani kell. *(Nkt. 99/C. § „A szakképzésről szóló törvény szerinti mellék-szakképesítés tartalmi elemeinek tanulására vonatkozó választás lehetősége a szakgimnáziumi tanulmányokat a 2016/2017. tanévben 9. évfolyamon, valamint a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon megkezdett tanulókra is kiterjed.”)*

A fentiek alapján a Szt. 22/A. § (1) bekezdése szerint a tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

A mellék-szakképesítés tanulását nem választó tanulók a felszabaduló órakeret (szabad sáv) alapján folytatják tanulmányaikat

Intézményünk helyi tanterveiben a választás lehetőségét és az azok nyomán felvehető órákat az egyes képzések óraterveinél (5.6.) eltérő színnel jelöltük.

2. A szakmai képzés célja:

- A legkorszerűbb elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtásával biztosítson a tanulóknak olyan szakmai képesítést, amely hasznos ismeretekhez juttatja a tanulókat mind a magyar, mind az EU munkaerőpiacán.
- A készségek és képességek sokoldalú kreatív fejlesztésével tegye alkalmassá a hallgatókat a folyamatos továbbképzésre, szakmai fejlődésre, valamint – ha szükségessé válik – a rokonszakmák közti gyors váltásra is.
- Szerezzenek korszerű vállalkozási, kereskedelmi és jogi ismereteket, amelyek kellően segíthetik szakmai karrierjüket.
- A képzés végére tegyenek szert olyan szakmai kompetenciákra, hogy hivatásukat akár munkatársként, akár vállalkozóképes, önálló kertészként is képesek legyenek gyakorolni.

3. Az iskolai szakképzésünk szerkezete

Az iskolánkban érettségizett tanulók tanulmányaikat, amennyiben nem állnak munkába és nem tanulnak tovább a felsőoktatásban, az iskola által meghirdetett valamelyik szakképzésén folytathatják.

A szakképzés az egyes szakmák vonatkozásában központilag kiadott kerettantervek alapján történik.

A szakképző évfolyamra történő felvétel feltételei:

A szakképző évfolyamra a hatályos jogszabályok alapján a fenntartó által meghatározott keretszámig vehetünk fel tanulókat. A szakképző évfolyamra történő felvétel az alábbiak szerint történhet:

- az iskolánkban érettségizett tanulók automatikusan folytathatják tanulmányaikat az alapképzési ágazatuknak megfelelő szakképzés 5/13. évfolyamán,
- 2020. szeptemberétől beiratkozott technikumi tanulók érettségi és technikus végzettséget az 13. év végén szereznek
- más iskolában a választott szakképzés ágazatának megfelelő alapképzésben érettségit szerzett tanulók felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt az 5/13. évfolyamra,
- a választott szakképzés ágazatától eltérő alapképzésben - iskolánkban vagy más középiskolában - érettségizett tanulók felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt. Számukra a képzés két éves és az 1/13. évfolyamon kezdhetik meg tanulmányaikat.

A felvehető keretszámot meghaladó jelentkezés esetén a felvételt az érettségien elért eredmény alapján határozzuk meg. A kapott pontszámok alapján a jelentkezőket rangsoroljuk. Ebben a rangsorban elfoglalt hely alapján kerülnek a jelentkezők felvételre. Azonos pontszám esetén az iskolánkban érettségizett tanulók előnyt élveznek.

Előzetes tudás beszámítása:

- Az előzetes tudás beszámításának alapszabályait a szakképzési törvény és/vagy a központi kerettantervek tartalmazzák.
- Azonos ágazatba tartozó szakképzésben előzetesen megszerzett tudást, amennyiben annak sikeres elvégzését a tanuló igazolni tudja, kérésre az óralátogatásról felmentés adható. Szakmai zárvizsga alól felmentés nem adható.

- A beszámítás iránti kérelmet az iskola intézményvezetőjének írásban kell benyújtani, aki a beszámítható előzetes tanulmányokról és a teljesített követelményekről határozattal dönt.

Felnőttoktatás:

Szakképesítéssel rendelkező tanulók intézményünkben a törvény előírásai szerint felnőttoktatás keretében további (második) szakképesítést is szerezhhetnek az Alapító Okiratban szereplő szakképesítések tekintetében.

4. Engedélyezett képzéseink (2018)

(a 2018.08.14-én kelt Alapító okirat szerint engedélyezett illetve engedélyezésre váró képzéseink)

Köznevelési intézményben folyó szakképzés:

- szakmacsoportjai: Mezőgazdaság, Oktatás, Élelmiszeripar, Közszolgálat
- az egyes szakmacsoportokban az Országos Képzési Jegyzék szerint megszerezhető szakképesítések:

	OKJ azonosító	megnevezés	szakmacsoport
1.	OKJ 55 621 01	Agrár áruforgalmazó szaktechnikus	Mezőgazdaság
2.	OKJ 55 622 01	Kertészeti szaktechnikus	Mezőgazdaság
3.	OKJ 54 521 05	Mezőgazdasági gépészmérnök	Mezőgazdaság
4.	OKJ 54 621 02	Mezőgazdasági technikus	Mezőgazdaság
5.	OKJ 55 621 02	Növényvédelmi szaktechnikus	Mezőgazdaság
6.	OKJ 54 581 02	Parképítő és fenntartó technikus	Mezőgazdaság
7.	OKJ 55 581 02	Vidékfejlesztési szaktechnikus	Mezőgazdaság
8.	OKJ 54 521 02	Erdészeti gépészmérnök	Mezőgazdaság
9.	OKJ 54 813 02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	Oktatás
10.	OKJ 55 813 01	Személyi edző	Oktatás
11.	OKJ 55 813 02	Tánc instruktor	Oktatás
12.	OKJ 35 621 02	Biogazdálkodó	Mezőgazdaság
13.	OKJ 34 622 01	Dísznövénykertész	Mezőgazdaság
14.	OKJ 34 623 01	Erdészeti szakmunkás	Mezőgazdaság
15.	OKJ 34 621 01	Gazda	Mezőgazdaság
16.	OKJ 35 622 01	Góly- és fűszernövénytermesztő	Mezőgazdaság
17.	OKJ 34 622 02	Kertész	Mezőgazdaság
18.	OKJ 33 623 01	Lakott területi fakitermelő	Mezőgazdaság

19.	OKJ 34 521 08	Mezőgazdasági gépész	Mezőgazdaság
20.	OKJ 35 521 02	Mezőgazdasági gépjavító	Mezőgazdaság
21.	OKJ 35 215 02	Virágdekoratőr	Mezőgazdaság
22.	OKJ 34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	Mezőgazdaság
23.	OKJ 35 622 02	Zöldség- és gyümölcsstermesztő	Mezőgazdaság
24.	OKJ 35 621 01	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
25.	OKJ 34 541 03	Húsipari termékgyártó	Élelmiszeripar
26.	OKJ 33 861 02	Testőr	Közzszolgálat
27.	OKJ 51 621 01	Agrár vállalkozó	Mezőgazdaság
28.	OKJ 34 621 03	Állattartó szakmunkás	Mezőgazdaság
29.	OKJ 31 622 02	Faiskolai kertész	Mezőgazdaság
30.	OKJ 51 726 01	Regeneráló balneoterápiás masször	Egészségügy
31.	OKJ 52 345 04	Közzszolgálati ügykezelő	Rendészet, honvédelem és közzszolgálat
32.	OKJ 54 345 01	Közzszolgálati ügyintéző	Rendészet, honvédelem és közzszolgálat
33.	OKJ 34 624 01	Halász, haltenyésztő	Mezőgazdaság
34.	OKJ 34 861 01	Rendészeti őr	Rendészet, honvédelem és közzszolgálat
35.	OKJ 34 541 06	Szőlész-borász	Élelmiszeripar
36.	OKJ 21 622 01	Kerti munkás	Mezőgazdaság

Szakközépiskolai ágazati képzés

	ágazati kódja	megnevezése
1.	XXXI.	Mezőgazdasági gépész
2.	XXXII.	Erdészet és vadgazdálkodás
3.	XXXIII.	Mezőgazdaság
4.	XXXIV.	Kertészet- és parképítés
5.	XXXVII.	Sport
6.	XXXVIII.	Rendészet és közzszolgálat
7.	XXXI.	Agrár gépész

5. Engedélyezett képzéseink a 2020-tól érvényes Képzési Jegyzék szerint

A szakmai program elfogadásakor még nem ismert.

6. 2016 szeptemberétől indítható képzéseink

2016 szeptemberétől a megváltozott kerettantervek és az új elnevezés szerinti induló vagy tervezett képzéseink. Ezek óratervei az 5.2. pont tartalmazza.

Szakgimnázium:

1. Agrárgépész ágazat (XXI).
2. Rendészet ágazat (XXXVII)
3. Sport ágazat (XXXVII)

Szakközépiskola (új típusú szakközépiskolai képzés):

1. Kertész 34 622 02 – 3 éves
2. Virágkötő és virágkereskedő 34 215 04
3. Húsipari termékgyártó 34 541 03 – 3 éves
4. Mezőgazdasági gépész 35 521 08 – 3 éves
5. Erdészeti szakmunkás 34 623 01
6. Gazda 34 621 01
7. Dísznövénykertész 34 622 01

Ráépüléssel kapcsolatos képzések:

1. Mezőgazdasági gépjavító 1 éves ráépülés 35 521 02
2. Zöldség és gyümölcsstermesztő 1 éves ráépülés 35 622 02
3. Gyógy- és fűszernövény termesztő 1 éves ráépülés 35 622 01

Érettségire épülő szakképzés:

1. Mezőgazdasági gépésztechnikus (54 521 05)
2. Sportedző (a sportág megjelölésével) (54 813 02)
3. Erdészeti és vadgazdálkodási technikus 54 623 01
4. Erdészeti gépésztechnikus 54 521 02
5. Mezőgazdasági technikus 54 621 02
6. Parképítő és fenntartó technikus 54 581 02

7. 2018 szeptemberétől indítható képzéseink

2018. szeptember 1-ével a szakgimnáziumi képzések kerettantervei megváltoztak. Ezek mentén 2018. szeptember 01-től az alábbi képzéseket indítjuk, illetve tervezzük indítani.

Szakgimnázium:

1. Agrárgépész ágazat (XXI)
2. Rendészet ágazat (XXXVII)
3. Sport ágazat (XXXVII)

Érettségire épülő szakképzés:

1. Mezőgazdasági gépészmérnök (54 521 05)
2. Sportedző (a sportág megjelölésével) (54 813 02)
3. Parképítő és fenntartó mérnök (54 581 02)
4. Közfoglalkoztatási ügyintéző (54 345 01)

Ezek óratermi struktúráját a 7 fejezet tartalmazza.

A kerettantervi változás a Szakközépiskolai képzéseket nem érintette, így az alábbi képzéseinket 2016-tól folyamatosan, felmenő rendszerben indítjuk, vagy tervezzük.

Szakközépiskola (2016-tól):

1. Kertész 34 622 02 – 3 éves
2. Virágkötő és virágkereskedő 34 215 04
3. Húsipari termékgyártó 34 541 03 – 3 éves
4. Mezőgazdasági gépész 35 521 08 – 3 éves
5. Erdészeti szakmunkás 34 623 01
6. Gazda 34 621 01
7. Dísznövénykertész 34 622 01

8. 2020. szeptemberétől indítható képzéseink

Technikumi képzések:

1. Mezőgazdasági gépészmérnök 5 0810 17 08
2. Kertész mérnök 5 0812 17 06

Szakmairányok:

- Dísznövénytermesztő, virágkötő
 - Zöldségtermesztő
 - Gyümölcstermesztő
 - Gyógynövénytermesztő
 - Parképítő és fenntartó
3. Sportedző-sportszervező 5 1014 20 02
 4. Közfoglalkoztatási mérnök 5 0413 18 01

Szakmairányok:

- Erdészeti mérnök
- Közigazgatási ügyintéző

Szakképző iskolai képzések:

1. Kertész 4 0812 17 05
2. Mezőgazdasági gépész 4 0810 17 07
3. Hentes és húskészítmény készítő 4 0721 05 08

9. Óratervek

1. Szakgimnáziumi képzéseink óratervei 2016 szeptemberétől

2016-tól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő 9-12. szakgimnáziumi képzések közismereti óratervei.

AGRÁRGÉPÉSZ ágazat XXXI.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3 +1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	

Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Rész szakképesítés megnevezése: Agrár vállalkozó (51 621 01)

Érettségihez kötött ágazati szakképesítés: Mezőgazdasági gépészmérnök (54 521 05)

A részletes szakmai óraterv lásd. MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS szakmai óraterve, érettségire épülő képzéseknél.

KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS ágazat XXXIV. (9-12. évfolyam)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3 +1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv vagy Fizika vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

SPORT ágazat XXXVII

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3 +1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Rész szakképesítés megnevezése: Regeneráló balneoterápiás masszőr (51 726 01)

Érettségéhez kötött ágazati szakképesítés: Sportedző (a sportág megjelölésével) (54 813 02)

A részletes szakmai óraterv lásd. SPORTEDEZŐ szakmai óraterve, érettségire épülő képzéseknél.

RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazat XXVIII

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3+1	3 +1	417	-	-
Történelem	2	2	3	3 +1	345	-	-
Emberismeret és etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	- +1	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-

Rész szakképesítés megnevezése: Közzszolgálati ügykezelő (52 345 04)

Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Érettségihez kötött ágazati szakképesítés: Közzszolgálati ügyintéző (54 345 01) (tervezett)

2. Szakgimnáziumi képzéseink óratervei 2018 szeptemberétől

Tantárgyi struktúra és óraszámok (2018.09.01)

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv egységesen határozza meg. Az eltérő szakképzési irányoknak megfelelő sajátosságokat külön pont tartalmazza. A helyi tantervben a tantárgyak kötelező óraszámát a szakmabesorolásnak megfelelő változat alapján kell meghatározni. A tantárgyak kerettantervében megjelölésre kerültek a tantárgyak összekapcsolásának lehetséges pontjai, amelyeket részletesen az intézmények helyi tantervei szabályoznak.

A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és órászámai

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	4	4	484	-	-
5.	Történelem	2	2	3	4	376	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961

16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1296	1147	4999	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

A Művészetek órakerete az Ének-zene, a Vizuális kultúra, a Dráma és tánc, valamint a Mozgókép-kultúra és médiaismeret tárgyak kerettanterveiből szabadon választhatóan feltölthető.

A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak (2018 szeptemberétől)

Ágazatok	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgy
Erdészet és vadgazdálkodás XXXII., Mezőgazdaság XXXIII., Kertészet és parképítés XXXIV., Sport XXXVII.	Biológia	Fizika vagy Kémia
Egészségügy I., Környezetvédelem XXIII., Szépészet XXX., Élelmiszeripar XXXVI.	Biológia	Kémia vagy Fizika
Egészségügyi technika II., Képző- és iparművészet V., Hang-, film és színháztechnika VI., Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamos ipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépészet XXXI. , Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI.	Fizika	Kémia
Kohászat X., Vegyipar XIV., Vegyész XV., Nyomdaipar XIX.	Kémia	Fizika
Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV., Kereskedelem XXVI., Vendéglátóipar XXVII., Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV.	Földrajz	Fizika
Szociális III., Pedagógia IV., Rendészet és közszolgálat XXXVIII. , Közművelődés XXXIX.	Biológia	Földrajz
Előadó művészet XLII.	Komplex természettudomány vagy egy Természettudományos tantárgy	

3. Technikumi képzéseink óratervei 2020.szeptemberétől

Közismereti órák óratervei

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4+1	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3+1	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám		24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

1. *Kertész technikus programtanterv (1. sz. melléklet)*
2. *Mezőgazdasági gépésztechnikus programtanterv (2. sz. melléklet)*
3. *Köszölgálati technikus programtanterv (3. sz. melléklet)*
4. *Sportedző-sportszervező programtanterv (4. sz. melléklet)*

4. Szakközépiskolai képzéseink óratervei 2016 szeptemberétől

2016-tól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő szakközépiskolai képzések óratervei.

A közismereti és szakmai órák aránya a szakközépiskolai képzések szakmai vizsgáira felkészítő 9-11. évfolyamaiban

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1,5 óra -
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	4 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

KERTÉSZ 34 622 02

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám	ögy	heti óraszám	ögy	heti óraszám	heti óraszám	ögy	heti óraszám	ögy				
e	gy	e		gy		e	gy		e		gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5	1	140	9	14+2	140	9	14+2,5	14	17	160	14	17,5
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5		31			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek				3								3	
	Gazdálkodási alapgyakorlatok					3,5								3
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1+1								1				
	Termesztési ismeretek	2								2				
	Termesztési ismeretek gyakorlat		1,5+1,5								2,5			
	Műszaki alapismeretek	2								2				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2,5								3			
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1								1				
	Kerti munkák	2,5								2,5				

11024-16 Kerti munkák	Kerti munkák gyakorlat		2							3			
11025-16 Kertészeti termesztés	Gyümölcstermesztési alapok				2			2				4	
	Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat					3,5+0,5			4,5+1				7,5
	Zöldségtermesztési alapok				2			1,5				4	
	Zöldségtermesztési alapok gyakorlat					3,5+1			4,5+0,5				7
	Szőlőtermesztés				2			3		3,5		3	
	Szőlőtermesztés gyakorlat					3,5+0,5			5+1		8,5		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

(+ a szabadon választott órakeret terhére)

HÚSIPARI TERMÉKGYÁRTÓ 34 541 03

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
	Összesen	6,5	8+2,5	140	6	17+2	140	9	14+2,5	9,5	22	160	8,5	23
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23+2,5		31,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10891-16 Mirobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	Mikrobiológia és higiénia	2								2				
	Minőségbiztosítás							1					1	
	Higiénia gyakorlati alkalmazása					1					1			
10927-16 Vágóhídi munka	Húsipari technológia	4								3,1				
	Húsipari gépek	0,5			0,4					0,8				
	Tecnológia gyakorlat					2,8			2,6		2,8			1,6
10928-16 Darabolás, csontozás	Húsipari technológia				1,8					1,4				
	Húsipari gépek				0,4					0,2			0,3	
	Technológia gyakorlat		8+2,5			5,3+2			1,7+2,5		13,2			2,7
10929-16 Másodlagos húsipari feldolgozás	Húsipari technológia				1,2			3,3					2,6	
	Húsipari gépek				0,2			0,9					1,1	
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat					2								2

	Technológia gyakorlat					5,9			8,8		5			15,8
10930-16 Húsipari értékesítés	Húsipari technológia							0,7					0,4	
	Húsipari gépek							0,1					0,1	
	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek				2			0,5		2			0,5	
	Technológia gyakorlat								0,9					0,9

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ 34 215 04

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
11074-12 Növényismeret és -kezelés	Növényismeret és -kezelés	2+2			2+1			2+1			4			2	
	Növényismeret és kezelés gyakorlat		2			3			2+1			5			2,5
11075-12 Virágkötészet	Virágkötészet	3			2+1			2			4			3	
	Virágkötészet gyakorlat		3			4			4			7			7
11077-12 Virágeladás alapjai	Virágeladás alapjai	2			2						4				
	Virágeladás alapjai gyakorlat		2			4						7			

11076-12 Virágkereskedelem	Virágkereskedelem				3			1,5					4,5		
	Virágkereskedelem gyakorlat					3			3						4
	Vállalkozási ismeretek								3					3	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat								3						3
Összes óra		7,5+2,5	7	140	9+2	14	140	11+1,5	12+1	12,5	19	160	15	16,5	
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5		160	31,5		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ 34 521 08
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10974-12 Agrármunka-, tűz és környezetvédelem	Munka-, tűz és környezetvédelem	0,5									0,5				
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek				3			3			3			3	
Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat					6			6+1		6				6
11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások				1+1									1	
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése					6			6+1		3				12

11046-12	Mezőgazdasági erőgépek	1+1			2,5			1,5		3,5			1,5
Erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat		3,5+1			3+1			3		6		3
11047-12	Mezőgazdasági és gazdálkodási ismeretek	1+0,5			1,5			1		1			2,5
11048-12	Szakmai alapozó ismeretek	2								2			
Agrárgépészeti	Szakmai alapozó gyakorlatok		6								6		
Összes óra		5+1,5	9,5+1		8+1	15+1		8+0,5	15+2	10,5	21		10,5
Összes óra		14,5+2,5	140		23+2	140		23+2,5		31,5	160		31,5

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5. Szakképző iskolai képzéseink 2020.szeptemberétől

Közismereti tantárgyak óratervei

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret: Digitális kultúra		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

1. *Kertész programtanterv (5. sz. melléklet)*
2. *Mezőgazdasági gépész programtanterv (6. sz. melléklet)*
3. *Hentes és húskészítmény-készítő programtanterv (7. sz. melléklet)*

6. Érettségire épülő szakképzéseink óratervei 2016 szeptemberétől

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS (54 521 05)

Az Agrár-gépezés XXXI. ágazathoz tartozó egyik lehetséges szakképesítés.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.			2/14.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	6,5	5,5	5,5	140	5	5	140	5,5	4,5	16	15	15	14,5	160	16	15
	Összesen	11		11			10			10		31		29,4			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2					2		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5		0,5			0,5		
11906 -16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	1		1,5			2		0,5									
	Gazdálkodási alapgyakorlatok		2		2		2			1,5								
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	1		1			1		1				4					

	Anyagismeret	1											1				
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat		2		1			2						5			
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek			2			1		2		1		4,5			1	
	Erőgépek szakmai gyakorlat		1		1,5			1		2		4		5			4
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek			1			1		1		5		3			5	
	Munkagépek szakmai gyakorlat				1					1		4		3			4
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése										7					7	
	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat											7					7
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	1							1				2				
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat		1,5											1,5			
Mellék-szakképesítés NEM választása esetén	Gazdálkodási ismeretek						1										
	Szakmai számítások							3		2							

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Ha a tanuló a 11. és 12. évfolyamban a Mellék szakképesítés megszerzését választja, akkor a **Gazdálkodási ismeretek (2 óra) és Gazdálkodási gyakorlatok (2 óra)** tantárgyakat kell tanulnia a fenti táblázatban megjelölt óraszámokban.

Ha a tanuló a 11. és 12. évfolyamban NEM választja a Mellék szakképesítés megszerzését, akkor a 11. évfolyamban a **Gazdálkodási ismeretek (1 óra) és Szakmai számítások (3 óra)** 12. évfolyamban **Szakmai számítások (2 óra)** tantárgyakat kell tanulnia.

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS (54 621 02)

A MEZŐGAZDASÁG XXXIII. ágazathoz tartozó egyik lehetséges szakképesítés.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	4	6	140	4	6	13	18	13,5	15,5	160	13	18
	Összesen	11		12			10			10		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	1,5											1,5					
	Takarmányozástan	1		2									3					
	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.		2		2									4				
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Anatómia és élettan I.	1,5											1,5					
	Állatok egészségvédelme I.			2									2					
	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.		2		2									4				
	Állattenyésztés II.										3						3	

	Állattenyésztés gyakorlat											6					6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem						0,5						0,5				
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek						1		1		2		2			2	
	Gazdálkodási alapgyakorlatok							2		3		3		4,5			3
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	Géptan						1,5				0,5		1,5			0,5	
	Géptan gyakorlat							2				2		2			2
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés								2		5		1,5			5	
	Növénytermesztés gyakorlat									1		4		1			4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészet gyakorlat											3					3
10997-16 Állattartás	Állattartás	1		2			1		1								
	Állattartás gyakorlata		2		2			2		2							

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni

SPORTEDZŐ (a sportág megjelölésével) 54 813 02

A SPORT ágazathoz (XXXVII) tartozó érettségire épülő szakképesítés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.			2/14.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy					
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	6	6	140	1	9	140	6	4	11,5	19,5	15,5	13	160	11,5	19,5
	Összesen	11,0		12			10			10		31,0		28,5			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	4											4					
	Egészségtan			2									2					
	Terhelésélettan			2									2					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat						3							3				
	Funkcionális anatómia								2				2					
Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek								2									
	Edzéselmélet	2		1					1				4					

10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzésprogramok gyakorlat		2		2		1		1				6			
	Gimnasztika	1							1			2				
	Gimnasztika gyakorlat		2		1		1					4				
Fizioterápia I.	Fizioterápia						1									
	Fizioterápia I.						2		1							
Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs			1												
	Svédmasszázs gyakorlat				3		2		2							
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia- sportpedagógia									2					2	
	Pszichológia- sportpszichológia									2					2	
	Kommunikáció									1					1	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment									1,5					1,5	
	Vállalkozástan									0,5					0,5	
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek									1					1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok									0,5					0,5	
	Sportági alapok gyakorlat										9,5					9,5
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek									0,5					0,5	
	Sportági szakismeretek gyakorlat										10					10
Mellék szakképesítés NEM választása esetén	Anatómia gyakorlat						3		3							

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie

Ha a tanuló a 11. és 12. évfolyamban a Mellék szakképesítés megszerzését választja, akkor

11. évfolyamban **a Fizioterápia elmélet (1 óra) és a Svédmasszázs gyakorlat (2 óra) tantárgyakat** kell tanulnia.

12. évfolyamban **Fizioterápia I.gyakorlat (1 óra) Svédmasszázs gyakorlat (2 óra) tantárgyakat** kell tanulnia

Ha a tanuló a 11. és 12. évfolyamban NEM választja a Mellék szakképesítés megszerzését, akkor a 11. és 12. évfolyamban **Anatómia gyakorlat (3-3 óra)** tantárgyat kell tanulnia.

PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS 54 581 02 KÉPZÉS ÓRATERVE

1 éves a képzés, ha szakirányú szakgimnáziumi előképzettsége van, egyéb esetben 2 éves a képzési idő

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	5	5	140	5	5	19	12	15	12	160	19	12
	Összesen	11		12			10			10		31		27,0			31,1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek						1		1					1,9				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok									0,5				0,5				
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	1												1				
	Termesztési ismeretek	3												3				
	Termesztési ismeretek gyakorlat		4												4			
	Műszaki alapismeretek	1			0,5									1,5				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2		1									3				

10962-16 Kertészeti munkavállalói ism.	Munkavállalói ismeretek									1					1	
10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	Faiskolai termesztés		1			1		0,5								
	Faiskolai termesztés gyakorlat			1		2		2								
	Műszaki ismeretek		0,5													
	Műszaki ismeretek gyakorlat			1												
11069-16 Kertfenntartás	Kertfenntartás					2		2,5				4				
	Kertfenntartás gyakorlat					2		2					3,5			
	Kertfenntartás műszaki ismeretei					1						1				
	Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat					1							1			
11070-16 Növényismeret	Növényismeret		4					1		3		5			3	
	Növényismeret gyakorlat			3				0,5					3,5			
11072-16 Parképítés	Kerttechnika									4					4	
	Kerttechnika gyakorlat										4					4
	Geodézia									1,5					1,5	
	Geodézia gyakorlat										1					1
	Parképítés műszaki ismeretei									1					1	
	Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat										1					1
11073-16 Kerttervezési alapismeretek	Kerttörténet									1					1	
	Kerttervezés									5					5	
	Kerttervezés gyakorlat										5					5
	Számítógépes szakrajz gyakorlat										1					1

Mellék szakképesítés NEM választása esetén	Szakmai számítás							3		2							
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

A kerettanterv szakma eseténi tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Ha a tanuló a 11. és 12. évfolyamban a Mellék szakképesítés megszerzését választja, akkor

- évfolyamban **a Faiskolai termesztés (1 óra) és Faiskolai termesztés gyakorlat (2 óra) tantárgyakat** kell tanulnia.
- évfolyamban **Faiskolai termesztés (0,5 óra) és Faiskolai termesztés gyakorlat (2 óra) tantárgyakat** kell tanulnia.

Ha a tanuló NEM választja a Mellék szakképesítés megszerzését, akkor

- a 11. évfolyamban **Szakmai számítás (3 óra)**
- a 12. évfolyamban **Szakmai számítás (2 óra)** tantárgyat kell tanulnia.

KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ KÉPZÉS 54 345 01 ÓRATERVE

1 éves a képzés, ha szakirányú szakgimnáziumi előképzettsége van, egyéb esetben 2 éves a képzési idő

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	4,5	8	4	140	5,5	4,5	140	5,5	4,5	19	12	17	12	160	19	12
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31,0+4		29,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.(Foglalkoztatás)											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I. (Elhelyezkedést, munkavállalást segítő idegen nyelv)											2					2	
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	1,5																
11655-16 Magánbiztonság a közzszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	1																
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.			1														
	Magánbiztonság és vagyonvédelem III.						0,5											

	Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat									1							
	Személy és vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat							0,5									
	Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat									1							
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	1		0,5													
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.	2,5										2,5					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.			4								4					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.						4					4					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok V.								2			2					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat				1								1				
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	0,5															
	Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek		0,5														
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv			1													
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatika						0,5										
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.		0,5														

	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.		3,5											3,5			
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.				3									3			
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.						3							3			
	Önvédelem és intézkedés taktika					0,5			2				2				
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek									1							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés	Ügyviteli ismeretek						1					3					
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügyviteli ismeretek										4					4	
	Ügyviteli gyakorlat											2,5					2,5
11632-16 Közzolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közzolgálati ügyintézői ismeretek			1,5					1,5		4		3			4	
	Közzolgálati ügyintézői gyakorlat									1,5		2		1			2
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete										4					4	
	E-közigazgatás gyakorlata											2					2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció										2,5					2,5	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat											3					3
11385-16 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati kommunikáció										2					2	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat											2,5					2,5

7. Érettségire épülő szakképzéseink óratervei 2018 szeptemberétől

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS (54 521 05) (2018)

XXXI. AGRÁRGÉPÉSZ ágazathoz tartozó 54 521 05 Mezőgazdasági gépésztechnikus szakképesítéshez (az 51 621 01 Agrár vállalkozó mellék-szakképesítéssel)

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti	éves
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12	372 óra/év
5/13.	31	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelések 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti	éves óraszám
1/13.	31	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14.	31	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

XXXI. Agrárgépész ágazathoz tartozó 54 521 05 MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS (2018)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4,5+1,5	2	6	6	140	2,5	4	140	4	0	17	14	17	12	160	17	14
	Összesen		6,5+1,5		12			6,5			4		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság és	fő szakképesítés	0,5										0,5		0,5			0,5	
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	fő szakképesítés	2,5+1,5		2										4,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés	1,5												1,5				
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		2	2											4			
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek	fő szakképesítés			2		1			1		2		4				2	
	Erőgépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés				2,5		2				3		4,5				3	
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek	fő szakképesítés								1		4		1				4	
	Munkagépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés											4						4
	Gépek üzemeltetése	fő szakképesítés											3,5					3,5	
	Gépjavítás	fő szakképesítés											2,5					2,5	

11050-16 Gépek üzemeltetése mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	fő szakképesítés											7					7
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	fő szakképesítés			2							2		2			2	
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés			1,5										1,5			
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	fő szakképesítés					1,5			2				3,5				
	Gazdálkodási alapszakmai gyakorlatok	fő szakképesítés						2						2				
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	51 621 01 Agrár vállalkozó					1			1								
	Gazdálkodási gyakorlatok	51 621 01 Agrár vállalkozó								5								
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése Szakmai számítások		helyi tanterv szerint						3,5										

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

SPORTEDZŐ (54 813 02) (a sportág megjelölésével) (2018)

XXXVII. Sport ágazathoz tartozó 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképesítéshez (az 51 726 01 REGENERÁLÓ BALNEOTERÁPIÁS MASSZŐR mellék-szakképesítéssel)

Szakkimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakkimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

XXXVII. Sport ágazathoz tartozó 54 813 02 SPORTEDEZŐ (a sportág megjelölésével) (2018)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	2	2	140	4	1	11	20	18	11	0	11	20
	Összesen		8		12			4			5		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás (érettségire képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	fő szakképesítés	2		2										4				
	Egészségtan	fő szakképesítés	2												2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés			2											2			
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés									2				2				
	Terhelésélettan	fő szakképesítés			2										2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés			2			1			1				4				
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		2	2			1			1	1				6			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		1	1			1								3			

11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr								1								
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr								1								
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					1											
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						2			1							
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					1											
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						3			3							
10322-12 Pedagógiai,pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció	fő szakképesítés										0,5					0,5	
	Sportpedagógia	fő szakképesítés										2					2	
	Sportpszichológia	fő szakképesítés										2					2	
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés										1					1	
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés										1					1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági elmélet	fő szakképesítés										1					1	

	Sportági gyakorlat	alapok	fő szakképesítés											10					10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet		fő szakképesítés									1					1		
	Sportági szakismeretek gyakorlat		fő szakképesítés										10						10

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni

KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ (54 345 01) (2018)

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó 54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ szakképesítéshez (az 52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ mellék-szakképesítéssel)

Szakkimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		70 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		70 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2589 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakkimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1063 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2184 óra

XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó 54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ (2018)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	8	4	70	3	1	70	3	2,5	19	12	18	11,5	160	19	12
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						4											
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1									
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						1											
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1									
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	fő szakképesítés	4											4					
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			8									8					
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés					2						2						
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés							1				1						

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés			1									1			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és kommunikáció	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő					1										
11632-16 Közzszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés								6					6		
	Közzszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés							1,5		2		1,5			2	
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés				1							1				
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés							2				2				
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Jogi ismeretek I.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő															
11552-16 Önvédelem intézkedéstaktika és	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	fő szakképesítés		4										4			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés			3									3			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés				1								1			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés							1					1			
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek II.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő								1							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés	Ügyviteli ismeretek I.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő								1							

11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő								1								
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő						1										
11555-16 Ügykezelés közszolgálatban	Ügykezelési ismeretek I.	fő szakképesítés									4					4		
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés										2,5					2,5	
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete	fő szakképesítés									4					4		
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés										2					2	
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció	fő szakképesítés									3					3		
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés										3					3	
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	fő szakképesítés									2					2		
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés										2,5					2,5	
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
11552-16 Önvédelem intézkedéstaktika és	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

IV. Egészségfejlesztési program

Elméleti háttér

Az egészség megőrzése és védelme társadalmi felelősség, melynek egyik alapfeltétele a teljes körű iskolai egészségfejlesztés.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységét és a tanuló, kiskorú törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolja, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű, tehát nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem:

- mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt (egészségtelen táplálkozás, mozgásszegénység, a lelki egészség hiányosságai, egészségműveltség hiányosságai) befolyásolja,
- az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van,
- az iskola minden tanulója, a teljes tantestület és alkalmazotti közösség részt vesz benne,

valamint, ha sikerül bevonni a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét is.

Az iskola egészségfejlesztési programjában kiemelt szerepet szánunk a TIE (teljeskörű iskolai egészségfejlesztés) koncepcióban megfogalmazott négy fő alaptevékenységnek:

- egészséges táplálkozás megvalósításának
- mindennapos testnevelés és egyéb testmozgási alkalmaknak
- a gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítésének
- egészség-ismeretek, készségek átadásának.

A TIE négy alaptevékenységének rendszeres, az iskola mindennapjaiba beépülő megvalósításában az oktatóké a fő szerep, hiszen ők foglalkoznak a tanulókkal nap mint nap.

Az iskola-egészségügy szerepe elsődleges, hiszen rendszeresen jelen van az intézményben, jogszabály szerinti feladatokat végez, szakértelmével a tanulóknak és az oktatóknak is segíteni tud az egyes egészség-ismereti témák feldolgozásában, miközben a tanulókkal is személyes kapcsolatban áll.

Az iskola többi nem-oktató dolgozójának is részt kell vennie az egészségfejlesztésben, hiszen ők is találkoznak a tanulókkal, és minden találkozás lehetőséget jelent.

A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-23 éves korcsoportból kerülnek ki. Egy részük rendezett családi háttérrel rendelkezik, de kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat. Külön figyelmet kell szentelni az SNI-s és BTM-es diákokra is.

Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érniük a szülőket is.

A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Diákönkormányzatot segítő oktató,
- Szakoktatók.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Városi önkormányzat,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermejjóléti szolgálat (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatalának egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok
- Magyar Vöröskereszt

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkeзде,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Iskola-büfé – 20/2012-es EMMI rendeletnek megfelelő kínálatot nyújt

A program megvalósításának színterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelés órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- iskolai sportrendezvények – tanár-diák meccsek,
- kiemelt rendezvények – Szakmák napja, Egészségnap, véradás
- iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok
- délutáni, hétvégi szabadidős foglalkozások, szakkörök,
- DÖK szervezésű rendezvények
- szűrővizsgálatok, fogadó órák

Az egészségfejlesztés módszerei

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és szaktantárgyi órák keretében valósítjuk meg, de teret kap rendezvényeink során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás, helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására.

Rizikócsoportok felismerése – az iskolavédőnői és -orvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára. Az iskola-egészségügyi szolgálat munkáját a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján végzi. Fő feladata:

- kiszűrni az esetleges elváltozásokat, időben felismerni a betegségeket megelőző állapotokat,
- gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából,
- a már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése,

- rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel,
- meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fittségi vizsgálatokat.

A túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk – *közösségi mozgásélmény* megtagasztalása.

Serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások – jól alkalmazhatók osztályfőnöki órák keretein belül, egészségnapokon.

Kortárssegítés – a kortárshatás hatékonysága a prevenciós tevékenységek és az érzékenyítés kapcsán kiemelkedő fontosságú. A saját tapasztalatok szerzését és megosztást segíti az Iskolai Közösségi Szolgálat is.

Aktív részvétel az egészséges iskolai környezet megteremtésében – parkosított udvar gondozása.

Az egészségfejlesztés iskolai területei

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Mindennapi testnevelés megvalósítása:

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtáras fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése:

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben, SzTB prevenció
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)

- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés

Egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia
- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye

A TIE várt eredményei

A TIE várhatóan az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyságot:

- a tanulási eredményesség javulása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése,
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése,
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése, ill. a leszokási motiváció támogatása,
- bűnmegelőzés,
- a társas kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal,
- az önismeret és önbizalom javulása,
- az alkalmazkodó-készség, a stressz-kezelés, a problémamegoldás javulása,
- érett, autonóm személyiség kialakulása,
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések elsődleges megelőzése,
- a közösségi kapcsolati háló, társadalmi tőke növelése.

V. Egyéb dokumentumok

1. Eltérő tanterv matematika tantárgy oktatásához

(Készült az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó speciális szakiskola OKJ szerinti szakképesítés oktatásához alkalmazandó 9-12. évfolyamos közismereti kerettanterve alapján.)

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára, az OKJ szerinti szakképesítés oktatásához készült kerettanterv céljaiban, feladataiban és az ezekre épülő további tartalmakban figyelembe veszi a jövőben várható társadalmi, gazdasági változásokat, valamint az ezzel összefüggésben megjelenő, a köznevelés egészére vonatkozó célokat és feladatokat. A kerettantervi rendszer az enyhén értelmi fogyatékos tanulók esetében is prioritásként értelmezi azokat a személyiség-, készség- és képességfejlesztési tartalmakat, amelyek az egyén és a társadalom számára egyaránt nélkülözhetetlenek. (A tantárgyi kerettantervek összeállítása során a teljes rendelkezésre álló órakeret felosztásra került a tematikai egységek között. A nevelőtestületnek azonban jogszabályban biztosított lehetősége van a tematikai egységek óraszámának 10%-os csökkentésére, és ennek felhasználásával az esetleges helyi sajátosságok érvényesítésére.)

A célok és feladatok meghatározása a Nemzeti Alaptanterven és a Sajátos nevelési igényű tanulók oktatására vonatkozó irányelveken alapul.

Célok és feladatok

A speciális szakiskolai oktatás felkészíti a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacon való eredményes részvételre, a sikeres munkaerő-piaci és társadalmi integrációra.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók közismereti oktatásának a speciális szakiskolai képzésben kiemelt célja *támogatni* a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítását és a sikeres szakmai vizsgára való felkészülést, *gyakorlási-kipróbálási lehetőséget adni* a társadalmi beilleszkedés, az önálló életvezetési technikák, a társadalmi cselekvőképesség, a személyiségstruktúra megszilárdítására.

A szakiskolai képzés gyakorlási-kipróbálási lehetőséget teremt a társadalmi normáknak megfelelő életmód, életvitel szervezéséhez, vezetéséhez. Támogatja a személyiség komplex, harmonikus fejlődését, az önismeret, az önbizalom és a megfelelő önértékelés megerősödését, segíti a kognitív funkciók, az érzékelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás további fejlődését, teret enged a helyes és kívánatos társas kapcsolatokat, viselkedési normák, szociális interakciók gyakorlásának.

Fejlesztési területek – nevelési célok

Erkölcsei nevelés terén a tanulók erkölcsi érzékének továbbfejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése zajlik. Segíti az érzelmet, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosítását a nemzedékek közötti és a kortársi kapcsolatok megerősítésével, az állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezésével, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtásával.

A nemzeti azonosságtudat és hazafias nevelés segíti a magyar történelemre és hagyományokra, hazájára való büszkeség kialakulását, a más népek, azok kultúrája iránti érdeklődés és tisztelet megnyilvánulását azzal, hogy támogatja a tanuló aktív részvételét szűkebb környezetének megemlékezéseiben, a történelmi múlthoz kapcsolódó ünnepeken. A társadalom, a társadalmi jelenségek megítélése fókuszba kerül, a tanulót a pályaválasztási és önálló életkezdési ismeretei, motivációja segíti abban, hogy reális képet kapjon a társadalomban elfoglalt-elfoglalható helyéről.

Az állampolgárságra, demokráciára nevelés terén a tanuló iskolai keretek között gyakorolja a demokratikus jogokat és megismeri a demokrácia szabályait. Az iskola egyéni adottságokhoz és lehetőségekhez mérten biztosítja a részvételét a helyi civil társadalom életében, azért, hogy fogékony legyen a társadalom jelenségei, problémái iránt.

Az önismeret és társas kultúra fejlesztése területén a serdülőkorban, mint a személyiség kialakulásának döntő szakaszában, az életkorból adódó problémák kezelése érdekében kiemelt szerepet kapnak a feszültségek, a szorongás, a stressz, a fáradtság oldásának technikái, annak felismerése és leírása, hogy a tanuló önmaga hogyan változik, alakul. Az elképzelések, vágyak, tervek a felnőtt szerepekről – a felnőttkori önmaga megvalósításáról – akkor lesznek reálisak, ha a tanuló képes a kudarcok tűrésére, tanulságai feldolgozására, hasznosítására.

A családi életre nevelést segíti, hogy a tanuló a középfokú oktatás időszakában megismeri a harmonikus családi mintákat és a családi együttélés szabályait.

A testi és lelki egészségre nevelés területén a támogatást nyújtó társadalmi, egészségügyi rendszerek megismerése, a konfliktusok kezelési lehetőségeinek, az érzelmi bizonytalanságoknak, a magánéleti krízishelyzeteknek a felismerése a felnőttkorba lépő fiatalok számára támpontokat nyújt az érzelmi élet válságaiban.

A felelősségvállalás másokért, önkéntesség területén a szociális érzékenység, az együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megoldás képességének kialakulása, az alkalmazás általánossá válása a mindennapi életben, a munka világában is támogatja a beilleszkedést.

A fenntarthatóságot, környezettudatosságot segítik azok a helyzetek, amelyekben a tanuló felismerheti, hogy az emberiség összefogása szükséges a környezet épségének megóvása, a természet védelme érdekében.

A pályaaorientáció területén a tanuló reális önértékeléssel megismeri munkaerő-piaci lehetőségeit, a társadalmi munkamegosztás alapjait. Képességeinek, lehetőségeinek és érdeklődésének figyelembevételével pályát választ, megismeri és motiválttá válik a céljai elérése érdekében szükséges képességek fejlesztésében.

A gazdasági és pénzügyi nevelés terén a tanuló felkészül a változó gazdasági környezet lehetőségeihez történő alkalmazkodásra, megismeri a családi munkamegosztást, gazdálkodást, felismeri, hogy milyen az ésszerű, beosztó felhasználás, takarékoság. A tanuló a pedagógiai folyamatban és a valóságban is kipróbálhatja az ügyintézés útjait, a segítségkérés lehetőségeit a lakhatás, a munkavállalás, a lakóhelyi, közösségi ügyintézés terén, tapasztalatokat szerezhet a döntései közvetlen és közvetett következményeinek és kockázatainak mérlegelésében.

A médiatudatosságra nevelés különös jelentőséget kap a médiumok használatának előtérbe kerülése, a tanulás, az önművelés területein történő felhasználása miatt. A médiatudatos magatartás a mindennapokban, a munka világában való tájékozódás szolgálatában azt jelenti, hogy a tanulónak megfelelő gyakorlata alakul ki az információhordozók megválasztásában, használatában, megismeri a hétköznapi élet során szerepüket az ismeretek, a fontos információk megszerzésében, óvatosabb lesz,

fejlődik az információk hitelességének ellenőrzésében, vigyáz személyes adatainak védelmére, mértéktartó az eszközök használatában.

A *tanulás tanítása* terület a tanuló számára lehetőséget ad az egyénre szabott, képességeknek megfelelő motivációra és a motiváció folyamatos fenntartására az ismeretszerzésben. Segít elfogadni és megismerni a környezet folyamatos változását, fenntartani az igényt és képességet a tevékenységekkel és munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek bővítésére a munkaerő-piaci és társadalmi integráció elérése érdekében.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Anyanyelvi kommunikáció területén a tanuló elsajátítja a társas, társadalmi érintkezéshez, kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz szükséges kommunikációs formákat, megerősödik beszédértése és beszédprodukciója. Fejlődik szöveg- és véleményalkotási képessége. Igyekszik a hétköznapi helyzetekben a magyar helyesírás szabályait követve írásos feladatok megoldására.

Idegen nyelvi kommunikáció területén képes a tanult nyelv alapvető, mindennapi élethelyzetekben alkalmazható egyszerű fogalmait, kommunikációs fordulatait felismerni, alkalmazni.

Matematikai kompetencia területén, a kognitív funkciók fejlesztésével, bővül a mindennapi élethelyzetekben szükséges, biztonságot nyújtó ismeretek köre. Fontos a gyakorlati ismeretek tevékenységekkel történő megerősítése a tér- és időbeli viszonyok, a mértékegységek, a pénzkezelés és a szakmai ismeretek matematikai kompetenciát érintő területeinek elsajátításában.

A *természettudományos és technikai kompetencia* területén fejlődik a mindennapi élethez köthető természeti jelenségek megfigyelésének és megértésének képessége. Gyakorlattá válik az egészségvédelemmel és betegségmegelőzéssel kapcsolatos ismeretek alkalmazása, bővül a környezet megismerése.

Digitális kompetencia területén képességeinek megfelelő szinten alkalmazza a tanuló az infokommunikációs eszközöket a tanulás, a kapcsolattartás, a szórakozás és ismeretszerzés területén.

Szociális és állampolgári kompetencia területén képessé válik a családi munkamegosztásban felnőtt szerep betöltésére, felkészül a társadalmi lét munkavállalási és állampolgári szerepeinek betöltésére. Megerősödnek ismeretei a közügyekben való részvétel szabályairól, saját érdekeinek képviseletéről, az önérvényesítés és az ehhez történő segítségkérés lehetőségeiről. Gyakorolja a közösségi viselkedést az iskolai környezet lehetőségeinek igénybevitelével.

Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia területén felismeri reális lehetőségeit, képességeinek határait, megtanulja, kitűzött céljai elérése érdekében, megfelelő formában kérni és elfogadni mások segítségét.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség területén érdeklődésének megfelelően motivált tevékenységeiben a kreativitásra, részt vesz alkotások létrehozásában, művészeti alkotások befogadására nyitott.

A *hatékony, önálló tanulás* területén igénybe vesz minden új ismereteket, információkat, megismerésére szolgáló kultúrtechnikai eszközt, melynek használatát képességeihez mérten elsajátította. Tud segítséget kérni új ismeret elsajátításához, mer kérdezni és képes csoportos munkában részt venni.

Tantárgyak és óraszámok

Az OKJ szerinti szakképesítés oktatásához kapcsolódó enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó speciális szakiskola 9-12. évfolyamának tantárgyi rendszere. (A 9. évfolyamot megelőzi az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó speciális szakiskola kötelező előkészítő évfolyama.)

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évf. (átlag heti óraszám)	2 tanéves óraszám	11–12. évf. (átlag heti óraszám)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	72	1	68
Idegen nyelv	Idegen nyelv	1	72	1	68
Matematika	Matematika	1	72	1	68
Ember és társadalom	Erkölcstan	1	72	1	68
Informatika	Informatika	1	72	0,5	34
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	360	5	340
	Osztályfőnöki	1	72	1	68
Közismeret összesen		11	792	10,5	714
További szabad közismereti időkeret		1,75*	126	1,5	102
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat együtt</i>		<i>21</i>	<i>1512</i>	<i>21</i>	<i>1428</i>
<i>További szabad szakmai időkeret (szabad sáv)</i>		<i>1,75**</i>	<i>126</i>	<i>2</i>	<i>136</i>
<i>Összefüggő szakmai gyakorlat</i>			<i>70+105</i>		<i>105</i>

* 9. évfolyamon 2 óra, 10. évfolyamon 1,5 óra szabad időkeret áll rendelkezésre.

**9. évfolyamon 1,5, 10. évfolyamon 2 óra szabad időkeret áll rendelkezésre szakmai órákra.

Az éves óraszám megadásánál 9-11. évfolyamon 36 héttel, az utolsó 12. évfolyamon 32 héttel számolunk.

Egységesség és differenciálás

Az egységesség és a differenciálás érvényesítésének megvalósítását a pedagógiai gyakorlatban az adaptív oktatás jellemzőinek ismerete és annak alkalmazása teszi lehetővé. Az oktatási folyamat akkor adaptív, ha a megvalósítása során a differenciálás és az egységesség elve egyaránt érvényesül. Az adaptív oktatás gondolata, a megvalósítás gyakorlata az egymástól különböző tanulók egyszerre történő, eredményes tanításának ellentmondását oldja fel. Egy olyan tanári gondolat- és tevékenységrendszer kínál, amely a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevételére épülve egyszerre biztosítja a differenciálás egyéni fejlesztő hatását és a pedagógiai gyakorlatban megjelenő egységességet.

Az adaptív oktatás feltételei között egyenrangúan szerepelnek a *tanulói sajátosságok* – a tanuló tudása, az aktivitásra való készenléte, az önálló munkavégzés és az együttműködés terén való fejlettsége, helyzete a társas kapcsolatrendszerben – és a *tanulók számára leginkább kedvező tanulásszervezési formák*: a frontális munka, a csoportmunka, a párban folyó tanulás, az egyéni munka, az individualizált munka.

A pedagógiai differenciálás hátterében az a törekvés húzódik meg, hogy az egységes tartalmi szabályozás keretei között minden tanuló a neki megfelelő nevelésben és oktatásban részesülhessen optimális fejlődése, egyéni teljesítőképességének teljes kibontakoztatása érdekében. A differenciálásnak nélkülözhetetlen és sok variációban alkalmazott eszköz-együttesként kell megjelennie.

A sajátos nevelési igényű tanulók hatékony oktatása, nevelése érdekében többszintű és változatos differenciálást kell megvalósítani – mind a gyógypedagógiai intézményi, mind az integrált nevelés szervezeti formák esetén – a csoportba sorolás, a célok, a tartalom, a követelmények, a szervezési módok és eszközök vonatkozásában egyaránt.

A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni lehetőségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket. A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják ugyanakkor az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében, oktatásában (az együttnevelésre vonatkozóan is), fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, továbbá az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógyoktató iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többetszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

Az adaptív oktatás gyakorlati megvalósításának két kulcsmozzanata van. Az *egyik* a bemeneti jellemzők köre, melyek alapjaiban kijelölik az egyéni utat, illetve az annak bejárásához vezető stratégia megvalósítandó pedagógiai mozzanatait. A *másik* a kimeneti elvárások köre, melyek a prognosztizálható fejlesztés/fejlődés kritériumainak, a kimeneti követelmények meghatározásához nyújtanak segítséget.

A bemenetnél, az iskolai, oktatási folyamat kezdetén a sajátos nevelési igény pontos, egyénre szabott feltárása szükséges, a képességstruktúra, a lényegi személyiségvonások, a szocializációs funkciók területeinek feltérképezésével. A feltárás a gyógypedagógia, a pszichológia módszereivel történik. A funkcionális képességek (az észlelés, az emlékezet, a figyelem, a gondolkodás), a tanult képességek (a kommunikációs, a kognitív, a cselekvés, a szocializációs képességek), a család legjellemzőbb mutatói, a családi szocializáció színterei, a kommunikációs, célracionális, dramaturgiai tevékenységrendszer, az interakciók és struktúrák rendszere együtt jelenthetik a gyermeki szükségletek megfogalmazásának alapjait. Erre lehet építeni az egyéni út meghatározását, a pedagógiai diagnózist, a stratégiát és terápiát.

A kimeneti elvárások – a pedagógiai folyamatban a tanulók egyéni jellemzőit, fejleszthetőségi sajátosságait mindvégig figyelembe véve – a társadalmi szükségletből vezethetők le. A társadalmi szükséglet meghatározásához kiindulópontot a társadalom leírása jelenti, a jelen és a belátható jövő társadalma sajátosságainak számbavétele. Ez azt jelenti, hogy a klasszikus tudásközlés mellett az információrobbanás korszakának jellemzőjeként az integratív, interpretatív szerepet is figyelembe véve lehet az iskola helyi nevelési rendszerét a társadalom szocializációs közegének modelljeként tekinteni.

Így a fejlesztési, nevelési, oktatási, képzési rendszerben érvényesíthetők a következő jellemzők: (a) a nevelés mint kapcsolat, az értékek, a tudás, a cselekvési minták közvetlen cseréje; (b) az identitás és önismeret mint szocializációs cél; (c) párbeszéd, megoldáskeresés, értékelés, válogatás, kritika, közvetlen megfigyelés, kipróbálás mint tipikus tevékenységek és (d) a kíváncsiság mint motiváció.

A mindennapi pedagógiai gyakorlat kialakításához, amely a bemeneti feltárás és kimeneti elvárás közötti fejlesztésre fókuszál, az egyéni és társadalmi szükségletek által meghatározott, az egységesség és a differenciálás megvalósítását biztosító adaptív oktatás megvalósításához konkrét útmutatást adnak a Módszertani segédlet, az Értékelési elvek és eljárások részek.

Értékelési elvek és eljárások

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység lényeges eleme a folyamatos vagy szakaszos pedagógiai diagnosztizálás. Szolgálja a korrigáló, kompenzáló tartalmak, eljárások, terápiás eszközök tervezését, megelőzheti a további – másodlagos – tünetek megjelenését. Lehetőséget ad a fiziológiai funkciók zavarának korrigálásához, kompenzálásához, a funkcionális képességek csökkenéséből, a funkciók fejletlenségéből eredő zavarok kezeléséhez, a szociális szféra akadályozottságából származó hátrányok csökkentéséhez.

Az értékelés célja és feladata

Az értékelés célja visszajelzést adni a tanuló, a csoport és az oktatás-nevelés valamennyi érintett szereplője számára a tanulónak az oktatási-nevelési folyamatban elért fejlődéséről. Az értékelés többet jelent a pillanatnyi állapotjelzésnél. Elvárható, hogy rámutasson a további fejlődés érdekében a tanuló és a oktató számára a szükséges tennivalókra – így módon válik a tanulási kudarc elkerülésének eszközévé, és hatással lehet az enyhén értelmi fogyatékos tanuló önértékelésére és a társakkal végzett tevékenységének, együttműködésének reális értékelésére. Előnye, hogy érvényesül az értékelés tanulási motivációt erősítő, támogató funkciója.

Az értékelés alapelvei

- Az egyénre fókuszáló értékelés a tanuló önmagához mért fejlődésére irányuljon.
- Személyre szóló, fejlesztő, támogató értékelés valósuljon meg, amely a oktató számára is kijelöli a további tennivalókat az oktatási folyamatban.
- A fejlesztő értékelés az oktatás eredményességét növelő, a tanulók egyéni fejlődését támogató értékelés.
- Reális alapokra épülő kvalitatív és kritériumorientált értékelés valósuljon meg, amely fejlesztően hat a tanulók önértékelésére.

- Egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása szükséges.
- Az értékelés akkor tölti be szerepét a fejlesztési folyamatban, ha rendelkezésre állnak megfelelő mérőeszközök és ezeket alkalmazza is a oktató.
- A rendszeres és megfelelő időben történő értékelés hatékonysága felerősödik.

Az önbizalomhiánnyal küzdő enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára ideális tanítási-tanulási környezetet teremt a támogató érzelmi klímában megnyilvánuló reflektív tanári magatartás.

Az értékelési formák

A minőségi értékelés minőségi tanuláshoz vezet. Az oktatás eredményességét növelő, a tanulók egyéni fejlődését támogató minőségi értékelés a fejlesztő értékelés.

A pedagógiában hagyományosan kialakult értékelési formák a diagnosztikus, a szummatív és a formatív értékelés.

- Diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés történik a tanulók tudásszintjének felmérésekor – például év elején, vagy iskolába kerüléskor.
- A szummatív (összegző-lezáró) értékelés a tanulmányok összegző értékelését jelenti (témazáró, vagy tanév végi értékelés). Formáját tekintve lehet szóbeli, írásbeli teljesítményhez vagy gyakorlathoz kapcsolódó értékelés.
- A formatív értékelésre, amely a tanítás-tanulást kísérő leggyakrabban alkalmazott értékelési forma, minden tanítási órán, valamennyi szakaszban folyamatosan nyílik lehetőség. A formális értékelés a legalkalmasabb arra, hogy felhívja a figyelmet a tanuló és a oktató számára is a korrekciós lehetőség biztosítására, illetve annak időszerűségére vagy éppen szükségszerűségére. A formatív értékelés azonnali korrekciót tesz lehetővé, így a tanulási folyamatban alkalmazása felértékelődik.

Az értékelési formák közül valamennyi alkalmazásának helye van az enyhén értelmi fogyatékos tanulók tevékenységeinek, eredményeinek minősítése során a fejlesztési folyamatban, az iskolai tanulmányokban való előrehaladás szintre, terjedelemre, időbeli ütemezésre vonatkozó megfelelőségének vizsgálatában. A oktató a tanulói teljesítményt a pedagógiai gyakorlatban ma elfogadott ötfokozatú skálán érdemjegy adásával helyezi el, ezzel visszajelzést ad a tanulónak. Az értékelés során a megfelelő szint elérése a továbbhaladás feltétele is egyben, amit a tanterv követelmény-előfeltétel rendszere szabályoz.

Kulcskompetenciák és értékelés

Az értékelés a napi pedagógiai rutin része, a kompetencia-fejlesztés eszköze. A tanulói tevékenység, felkészülés, egyéni, vagy csoportos munkában való részvétel, szóbeli vagy írásbeli munka ellenőrzése kapcsán nyilvánított elismerés vagy elégedetlenség kifejeződése. Az értékelés történhet érdemjegyekkel, pontgyűjtéssel vagy a helyi szokásokhoz igazodó más módszerekkel. Értékelés a biztató mosoly, az elismerő megjegyzés is. Fontos, hogy minden alkalommal kísérje szöveges értékelés – ezzel a oktató a tanulók számára pontosítja a további fejlődéshez szükséges tennivalókat, erősíti motivációjukat, gazdagítja a kompetencia fejlődésével kapcsolatos megértésüket, árnyalja szókincsüket. Ha a tanulásban való előrehaladásnak, mint a kitűzött cél megközelítésének az

értékelésébe bevonjuk a tanulókat is, akkor önértékelési képességüket, szociális kompetenciájukat fejlesztjük, befolyásoljuk ön- és társismeretüket, erősítjük mások megértésének képességét, empátiájukat, elfogadási készségüket.

A tantárgyak és a tantárgyi tartalmak fejlesztési céljai az ellenőrzés és értékelés megvalósítási lehetőségeit gazdagítják. Van, ahol a fejlesztés eredménye a tevékenységek elvégzésének szintjén mérhető, más tantárgy esetében a készségek vagy a képességek szintjét értékeljük. A matematikai kompetenciák a problémamegoldó gondolkodás, a műveletvégzés, adekvát tevékenységek elvégzésének szintjeihez viszonyítva mérhetőek, az anyanyelvi kommunikáció a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, a beszédértés, a szövegértés és szövegalkotás szintjei közötti viszonyításra alkalmas feladatokkal, eszközökkel vált mérhetővé. Az idegen nyelvi kommunikáció kompetenciaterület a kompetenciák összetevőinek állapota és fejlettsége – pl. a beszédbátorság, a kiejtés tisztasága, a megfelelő szóismeret és szókincs – szintén könnyen mérhető. A fejlettségi szint ismeretében a oktató az értékelés során tudatosíthatja a tanulók tudásukról való tudását – metakogníció, a tervezett továbblépés és a fejlesztésről a tanulókkal való kommunikáció a saját helyzetük megítélését teszi átláthatóvá – ez a kulcskompetenciák fejlesztési folyamatának lényege.

Nem minden kompetencia bontható könnyen szintekre és mérhető egyértelműen. A oktató feladata, hogy a tartalomtól és fejlesztési céltól függően adekvát viszonyítási, értékelési rendszert építsen ki és alkalmazzon.

Az iskolák pedagógiai programja tartalmazza az intézmény értékelési elveit, módszereit. Az értékeléshez kapcsolódó eljárásrendszert a oktatók folyamatosan fejlesztik. Ezek a oktatók körében terjedve közkinccsé válhatnak, s lehetőség nyílik a tantárgyak sajátosságaihoz igazodó módosítás, aktualizálás után kipróbálásukra, bevezetésükre. Mindezt egy innovációs folyamat részeként élik meg a oktatók. Közös tudásként alkalmazva az értékelés így a minőség megőrzésének, a minőségbiztosításnak, a minőségfejlesztésnek a részévé válik.

Módszertani segédlet

Itt néhány olyan, nem csupán módszertant érintő szempontot villantunk fel, amely a tanulást, egyben a oktató munkáját eredményesebbé teheti. A klasszikus három kérdés az oktatás kapcsán: Mit tanítsunk? Kinek tanítunk? és Hogyan tanítsunk?

A „mit” kérdésre a válasz a tanterv maga. A 2012-es NAT és a ráépülő kerettanterv az utóbbi évtizedek pedagógiai óhaját valósíthatja meg: „Ne tananyagot (sok esetben egyetlen tankönyvet) tanítson, hanem képességeket fejlesszen az iskola!”

A kerettanterv segít abban, hogy a tervezőmunka fókuszában a képességek fejlesztése álljon – valamennyi műveltségi terület feltárja a fejlesztési területekkel lehetséges kapcsolatait: azt keresi, hogy milyen mértékben szolgálja a műveltségi terület céljait megjelenítő tantárgy az egyes műveltségi területek körébe tartozó, az oktatási folyamat szakaszaira lebontott fejlesztési célokat, és ezt valamennyi műveltségi terület esetében megteszi. Másrészt: a műveltségi területekhez kapcsolódó tartalmakkal a kulcskompetenciák fejlesztését veszi célba – ennek eredményeként a tanulók olyan feladatokban tevékenykednek, amelyek felé érdeklődéssel fordulnak és a már meglévő készségeiket más kontextusban gyakorolva próbálgatják – képességeik eközben fejlődnek, míg a tanuló egyszer csak ráébred, hogy ez a fajta tanulás öröm, sikerhez, általa önként megszerzett tudáshoz vezet, amely emeli önértékelését és a jövőbeni sikert is előfeltételezi: fő szerepe a tapasztalatszerzésnek van.

A javasolt tanulásszervezés a csoportos, páros, tanulásszervezési módot részesíti előnyben, amellyel adott esetben jól megfér az egyéni munka vagy a frontális óraelem is – a hangsúlyeltolódás a lényeg!

A helyi tantervek összeállításakor a szaktárgyi munkaközösségeknek, a megvalósítás folyamatában pedig a oktatóknak együtt kell gondolkodni, konzultálni, alkotó teamként működni, amikor arról döntenek, mit is fognak tanítani.

Kinek tanítunk?

Ez a kerettanterv sajátos nevelési igényű, enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára készült. A fogyatékosági típushoz tartozó gyerekek sajátosságegyüttese széles spektrumú. Csatlakozó problémáikat, nem múló tanulási nehézségeiket szakértői véleményben követheti nyomon a oktató. Közös sajátosságuk az értelmi funkciók elsődleges sérülése, a megismerő funkciók gyengesége. Valamennyi enyhén értelmi fogyatékos tanulónál általánosan megállapítható a téri orientáció, a finommotorika, a figyelemkoncentráció, a bonyolultabb gondolkodási folyamatok, a beszéd- és kommunikációs képesség, valamint a szociális alkalmazkodás fejlődésének eltérő mértékű zavara.

A speciális szakiskolai képzés számára elvárás, hogy fokozza toleranciakészségét a nagyobb mértékű egyéni alkalmazkodás és esélykiegyenlítő korrekciós nevelési hatások biztosításával. Ezért az enyhén értelmi fogyatékos tanulók gyógypedagógiai nevelésében részt vevő iskolákban az egyéni egészségügyi rehabilitációs rehabilitációs fejlesztő foglalkozások mellett valamennyi tanóra az egyéni fejlődési tervek korrekciós céljaival összhangban járul hozzá a tanulók fejlesztéséhez. Ez az igény a oktató tanórai felkészülését is befolyásolja, hiszen több szempontot egyeztetve kell terveznie a tanulók és a saját tanórai tevékenységét.

Hogyan tanítsunk?

A tantárgy-pedagógiák gazdag módszertani kínálatot nyújtanak. A oktató-továbbképzések feladata a tanítók és tanárok módszertani kultúrájának bővítése, eszköztárának gazdagítása. Itt csupán néhány szempontra hívjuk fel a célcsoport oktatóinak figyelmét.

- Mikor jó egy módszer? Akkor jó, ha hatékony és eredményes. Csak a megfelelő helyen és módon alkalmazott módszer eredményes. Ismerjünk meg minél több módszert, alkalmazzuk ezeket változtatva – a legjobb módszer is unalmassá válhat!
- Tanítsuk meg tanulni a gyerekeket! Tanítsuk meg a tanuláshoz szükséges módszereket, pl. információszerzés, adatgyűjtés, lejegyzés, a fontos részek kiemelése, szavak aláhúzása, műveleti sorrend, kérdésfeltevés, ellenőrzés, rajz készítése – ezzel eszközt adunk a tanuláshoz.
- Figyelemfejlesztő játékokat, gyakorlatokat, feladatokat végeztessünk napi rendszerességgel!
- Memorizálással lassan, de biztosan fejleszthető a memória! Tananyaghoz kapcsolódva vagy szabadidős programok, játék kapcsán fejlesszük az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek emlékezetét!
- Legyen stratégiájuk a tanuláshoz! Tanítsuk meg, hogy a rövid távú memóriából hogyan juttathatják a hosszú távú memóriába az új ismereteket: ismételtetéssel, az új elemet a régiék közé illesztve kontextus kereséssel – tanultam-e már hasonlót? Ez a technika a régi és az új ismereteket puzzle-játék-szerűen rendezi össze: a meglevő részletek segítenek az illeszkedési pontok felismerésében.
- Készítsenek a gyerekek gondolattérképet, ennek kulcsszavai is segítik a későbbiekben a felidézést!

- A szemléltetést gondosan tervezzük! Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára részletes magyarázattal maradandó élményt, tudást nyújt.
- A motiváció biztosítása minden tanuló számára fontos, a figyelemzavarral küzdő tanulónak különösen. A motiváció kísérje végig a tanítási folyamatot – nem csak az óra elején van funkciója! Adjuk meg a feladatválasztás lehetőségét! A motiváció fenntartásában – mivel sikerre vezeti a tanulót –segítünk a fejlesztő értékelés is.
- Igyekezzünk megismerni tanulóinkat, beszélgessünk tanítványainkkal, hallgassuk őket érdeklődéssel!
- Csak biztos tudásra építhetünk. A lemaradók felzárkóztatására szánjunk időt!
- Tanítsunk a tanulóknak kooperatív technikákat! Szervezzünk csoportmunkát, ha rendszeresen dolgoznak együtt a tanulók, felszabadultan, hatékonyan fognak közösen tevékenykedni.
- A közvetlen tanulói tevékenykedés megvalósulására szervezzünk a tantárgyhoz, témához illeszkedő sok játékot, modellezést, tevékenységet, szerepjátékot. Így a tanulók közvetlen aktivitás révén tesznek szert tudásra.
- Teremtsünk minél több tantermen, iskolán kívüli, élményszámba menő tanulási programot!

MATEMATIKA

9–11. évfolyam

A matematika tantárgy szerepe a speciális szakiskolában a szakmaelsajátításhoz nélkülözhetetlen alapismeretek megszilárdítása, a matematikai műveletvégzések pontosságának növelése, készség szintű műveletvégzés elérése a racionális számok körében. A geometriai alakzatok tulajdonságainak bővítése, szerkesztési alapismeretek elsajátítása. Szabványmértékegységek megismerése és alapszintű alkalmazása, mértékváltások megerősítése.

A tantárgy segíti az önálló életvitel megalapozását a pénzügyi ismeretek elsajátításával, a munkabér, a háztartási költségvetés összefüggéseinek megismerésével. Lehetőséget teremt a háztartásban, kertben, közlekedésben a gyakorlati élethez szükséges mérések és számítások elvégzésére, a mennyiségek, az idő meghatározására.

A tantárgy jelentős szerepet kap a *pályaorientáció* területén a munkatevékenységekkel, szakmákkal összefüggő matematikai, logikai ismeretek megerősítésében, lehetőséget adva az egyéni képességek és érdeklődés megismerésére, a szakmaválasztási döntés előkészítésének támogatására.

A *gazdasági és pénzügyi nevelés* terén támogatja a minél önállóbb felnőtt életre történő felkészülést, a jövedelem és kiadások megismerésének függvényében felkészít a munkabér és más pénzeszközök célszerű felhasználására.

A *fenntarthatóság, környezettudatosság* terén segíti a mennyiségek, összehasonlítások megismerésével, megértésével a takarékos életvitel lehetőségét, a tudatos törekvést az anyagok, az energia és az idő praktikus és rugalmas beosztására.

A *Anyanyelvi kommunikáció kompetenciaterületen* segíti a szabatos, pontos közlést a hétköznapi életben alkalmazott logikai következtetések megfogalmazásában, az ok-okozati összefüggések felismerésében.

A *matematikai kompetenciaterületen* alkalmas a hétköznapi életben való biztonságos eligazodáshoz szükséges ismeretek és jártasságok fejlődésének segítésére. A matematikai ismeretek segítik a szakmai ismeretek elsajátítását, a pénzkezelés szabályait, az időben és térben való tájékozódást.

A *természettudományos és technikai kompetenciaterületet* segíti a tárgyak, formák, jelenségek tulajdonságainak megismerésével, a folyamatok megértésére törekvéssel.

A *digitális kompetenciaterület* ismeretei bővülnek a matematikai számítások, mérések, folyamatok megismerésére alkalmazott informatikai eszközhasználat lehetőségeinek megteremtésével. Az adatok, táblázatok, grafikonok értelmezésének megismerése nagyban segítheti a tanulót a mindennapokban, és különösen a média közleményeiben való reális tájékozódásban.

9–10. évfolyam

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Gondolkodási műveletek	Órakeret 20 óra
Előzetes tudás	Kommunikációs készség. Problémamegoldó képesség.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Logikai alapon állítás megfogalmazása. A megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<i>Fejlesztési követelmények</i> – A megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése. – A logikai kifejezések alkalmazása. – Adatok leolvasása. – Valószínűségi játékok, kísérletek kapcsán események összegyűjtése, rendszerezése, táblázat készítése, valószínűségi esemény becslése. <i>Ismeretek</i> – Gondolkodási műveletek: csoportosítás, osztályozás, konkretizálás, analógia, elvonatkoztatás, általánosítás, kritikai gondolkodás, következtetés, ítéletalkotás. – Összefüggések. – Nyitott mondatok. <i>Tanulói tevékenység</i> Fogalmak értelmezése, rendszerezése. Egyszerű feladatok a gondolkodás fejlesztésére. Elemek elhelyezése adott halmazokba. Halmazok kapcsolatának az összes esetre vonatkozó használata (nincs közös elemük, van közös elemük, de egyik halmaz sem része a másiknak, illetve egyik halmaz része a másiknak). Szövegelemzés, szövegértelmezés. A logikai „és”, „vagy” alkalmazása. A „minden”, „van olyan”, „van, amelyik nem”, „egy sem” helyes alkalmazása. <i>Hangsúlyos fejlesztendő képességek, területek</i> Megfigyelőképesség. Irányított, tartós, tudatos figyelem. Emlékezet tartóssága, mobilizálása. Problémamegoldó képesség. Matematikai összefüggések.	<i>Magyar nyelv és irodalom: szókincs, pontos fogalmazás.</i>

Kulcsfogalmak/fo galmak	Logikus, indoklás, érvelés, magyarázat, halmaz, alaphalmaz. A matematikai nyelv témához kapcsolódó szókincs.	
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Számтан. Műveletek	Órakeret 58 óra
Előzetes tudás	Alapműveletek.	

A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A matematika elemi fogalmainak a mindennapi életben való használata. Biztos műveletfogalom és számolási készség az alpműveletek körében. A zsebszámológép használata.
Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<i>Fejlesztési követelmények</i> – A mindennapi életvezetésben biztonságot jelentő matematikai ismeretek biztos elsajátítása. – Biztos számfogalom a racionális számkörben. – A négy alpművelet biztonságos használata matematikai probléma megoldásában. – Zsebszámológép használata. – Saját és mások munkáinak ellenőrzése, javítása. <i>Ismeretek</i> – Természetes számfogalom és mennyiségfogalom elmélyítése. – Számfogalom, számköri ismeretek. – Műveletek. – Szöveges feladatok. <i>Tanulói tevékenység</i> Törtek: közös nevezőre hozás, tizedes törtek, átváltások, egyszerűsítés, bővítés, összehasonlítás, rendezés. Negatív számok. Természetes és racionális számok csoportosítása, összehasonlítása, rendezése. Összeg-, különbség-, szorzatalakok. Műveletek természetes számokkal. Kerek számok összeadása, kivonása, egyjegyű szorzóval szorzás, egyjegyű osztóval osztás szóban. Írásban: a 0-val való számolás eseteinek gyakorlása. Arányosság, következtetések, egyenes és fordított arányosság. Műveletek racionális számokkal. A százalék fogalma. Fizetések, vásárlások részletre. Átlagszámítás több adatból (tanulmányi átlag, átlagéletkor). Egyszerű szövegezésű feladatok a tanult alpműveletek alkalmazásával a mindennapi gyakorlathoz kapcsolódóan. A zsebszámológép biztos használata, elsősorban ellenőrzésre. <i>Hangsúlyos fejlesztendő képességek, területek</i> Pontos munkavégzés. Szóbeli kifejezőképesség. Figyelem terjedelme, pontossága. Emlékezet mobilizálása. Szabályalkalmazás, szabálykövetés. Összefüggés-felismerés.	

Kulcsfogalmak/fogalmak	A pénzforgalommal kapcsolatos aktuális fogalmak (pl. folyószámla, hitelszámla, kamat, csekk, részletfizetés). Százalék (%).
-------------------------------	---

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Mérések	Órakeret 30 óra
Előzetes tudás	Mértékegységek átváltása.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A matematika elemi fogalmainak a mindennapi életben való használata. A mérés eredményeinek pontos lejegyzése.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<i>Fejlesztési követelmények</i> – Szakmához és a hétköznapiakhoz kapcsolódó mérések rutinos végzése. – A pontos munkavégzés fontosságának tudatosítása és szem előtt tartása. – Geometriai alapismeretek, a tanult mérési és számítási eljárások alkalmazása gyakorlati példákban. – Síkidomok és testek tulajdonságainak ismerete, segítséggel terület és térfogat számítása. – Pontos, tiszta szerkesztés. <i>Ismeretek</i> – Hosszúság, tömeg és úrtartalom mérése. – Idő mérése. – Gyakorlati mérések, mértékegységek, számítások. – Szerkesztési feladatok. <i>Tanulói tevékenység</i> Mérések végzése különböző mérőeszközökkel. Becslés. Összehasonlítás alkalmi és szabványos egységekkel. Mértékegységek. Átváltások. Foglalkozásokhoz, és a köznapi életéhez kapcsolódó szöveges feladatok megoldása. Mértékegységek ismételése, összefüggések elmélyítése. Szakmaorientált feladatvégzések szabványos mértékegységekkel. Geometriai alakzatok (vonalak, síkidomok, testek) csoportosítása tanult tulajdonságok alapján. Testek, síkidomok tanult tulajdonságok alapján történő rendszerezése, tulajdonságok elmélyítése. A kör és alkotórészei. Az átmérő és a sugár kapcsolata. Kör kerületének, területének mérése tapasztalati úton. Kocka és téglatest térfogatának mérése, kiszámítása következtetéssel, majd mért adatok alapján. Hosszúság, terület, térfogat mértékegységeinek összehasonlítása, összefüggések megállapítása. Szöveges feladatok végzése. Szerkesztések. Tanult szerkesztések gyakorlása (méretarányos, szabványos jelölésekkel). Összefüggések műveletek, mértékek, helyi értékek között. Táblázat adatai közötti összefüggés felismerése, leírása. <i>Hangsúlyos fejlesztendő képességek, területek</i> Vizuális észlelés. Figyelem. Auditív észlelés.	<i>Magyar nyelv és irodalom; osztályfőnöki óra:</i> szövegértelmezés, szövegelemzés.

Kulcsfogalmak/ fogalmak	Méretarányos, felül-, elől-, oldalnézet. A felmerülő szakkifejezések. Testhálózat (gyakorlati alkalmazások kapcsán). A feladatvégzésekkel kapcsolatos fogalmak, koordináta-rendszer.
--------------------------------	--

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A tanuló képes összefüggéseket biztosan felismerni számok, mennyiségek, mértékegységek, geometriai alakzatok között. Képes arányos alaprajzot készíteni. Képes alkalmazni a logikai kifejezéseket. Képes egyszerű adatokból átlagszámításra. Legyen jártas a tanuló az adott halmazra vonatkozó állítások igazságának eldöntésében. Tudjon állításokat tagadni, ismerje a tagadás logikai tartalmát. Legyen jártas sorozatok folytatásában adott és felismert szabály alapján mindkét irányban. Ismerje a 10-es számrendszert milliós számkörben. Képes a tanuló a négy alpműveletet pontosan kivitelezni az egész és a racionális számok körében. Képes szöveges feladatot megoldani, ellenőrizni. Képes zsebszámológépet pontosan használni. Testek és síkidomok alkotórészeinek ismerete. Jártasság a tanult geometriai számításokban és szerkesztésekben. Olvasható, áttekinthető írásbeli munka.
--	---

11. évfolyam

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Gondolkodási műveletek	Órakeret 4 óra
Előzetes tudás	Problémamegoldó képesség.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Logikai alapon állítás megfogalmazása. Vitakészség, érvelés, cáfolás, bizonyítás. A megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		Kapcsolódási pontok
<i>Fejlesztési követelmények</i> – A megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése. – A logikai kifejezések alkalmazása. – Adatok leolvasása. – Valószínűségi játékok, kísérletek kapcsán események összegyűjtése, rendszerezése, táblázat készítése, valószínűségi esemény becslése. – Szöveges feladatok lejegyzése nyitott mondattal, összes megoldás megkeresése adott alaphalmazon. <i>Ismeretek</i> – Gondolkodási műveletek: csoportosítás, osztályozás, konkretizálás, analógia, elvonatkoztatás, általánosítás, kritikai gondolkodás, következtetés, ítéletalkotás. – Összefüggések. – Valószínűség. – Nyitott mondatok. <i>Tanulói tevékenység</i> Halmazok kapcsolatának az összes esetre vonatkozó használata (nincs közös elemük, van közös elemük, de egyik halmaz sem része a másiknak, illetve egyik halmaz része a másiknak). Szövegelemzés, szövegértelmezés. Összefüggések felismerése a matematika valamennyi területéről. Eredmények megfigyelése, adatok lejegyzése, rendszerezése. Biztos, lehet, lehetetlen leolvasása oszlopos diagramról. Gyakorlati feladatok, átlagszámítás. Szöveges feladat lejegyzése nyitott mondattal, összes megoldásának megkeresése adott alaphalmazon. <i>Hangsúlyos fejlesztendő képességek, területek</i> Megfigyelőképesség. Irányított, tartós, tudatos figyelem. Emlékezet tartóssága, mobilizálása. Problémamegoldó képesség. Matematikai összefüggések.		Magyar nyelv és irodalom: szókincs, pontos fogalmazás.
Kulcsfogalmak/fo galmak	Logikus, indoklás, érvelés, magyarázat. A „lehetetlen”, „biztos”, „lehetséges, de nem biztos”, „véletlen”, „valószínűbb” logikai megfogalmazások tartalma. A matematikai nyelv témához kapcsolódó szókincs.	
Tematikai egység/Fejlesztési cél	Mérések	Órakeret 28 óra
Előzetes tudás	Mértékegységek átváltása.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A matematika elemi fogalmainak a mindennapi életben való használata. A mérés eredményeinek pontos lejegyzése.	

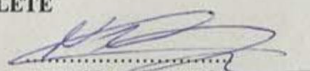
Ismeretek/fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
<i>Fejlesztési követelmények</i> – Szakmához és a hétköznapiakhoz kapcsolódó mérések rutinos végzése. – A pontos munkavégzés fontosságának tudatosítása és szem előtt tartása. – Geometriai alapismeretek, a tanult mérési és számítási eljárások alkalmazása gyakorlati példákban. – Síkidomok és testek tulajdonságainak ismerete, segítséggel terület és térfogat számítása. – Pontos, tiszta szerkesztés. <i>Ismeretek</i> – Hosszúság, tömeg és űrtartalom mérése. – Idő mérése. – Gyakorlati mérések, mértékegységek, számítások. – Szerkesztési feladatok. <i>Tanulói tevékenység</i> Mérések végzése különböző mérőeszközökkel. Becslés. Összehasonlítás alkalmi és szabványos egységekkel. Mértékegységek. Átváltások. Foglalkozásokhoz, és a köznapi élethez kapcsolódó szöveges feladatok megoldása. Mértékegységek ismételése, összefüggések elmélyítése. Szakmaorientált feladatvégzések szabványos mértékegységekkel. Geometriai alakzatok (vonalak, síkidomok, testek) csoportosítása tanult tulajdonságok alapján. Testek, síkidomok tanult tulajdonságok alapján történő rendszerezése, tulajdonságok elmélyítése. A kör és alkotórészei. Az átmérő és a sugár kapcsolata. Kör kerületének, területének mérése tapasztalati úton. Kocka és téglatest térfogatának mérése, kiszámítása következtetéssel, majd mért adatok alapján. Hosszúság, terület, térfogat mértékegységeinek összehasonlítása, összefüggések megállapítása. Szöveges feladatok megoldása. Szerkesztések. Tanult szerkesztések gyakorlása (méretarányos, szabványos jelölésekkel). Összefüggések műveletek, mértékek, helyi értékek között. Táblázat adatai közötti összefüggés felismerése, leírása. <i>Hangsúlyos fejlesztendő képességek, területek</i> Vizuális észlelés. Figyelem. Auditív észlelés.	<i>Magyar nyelv és irodalom; osztályfőnöki óra:</i> szövegértelmezés, szövegelemzés.

VI. Legitimációs záradék

Legitimációs záradék

A Szakmai programot készítette: Az intézmény NEVELŐTESTÜLETE

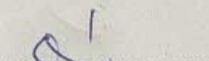
Baja, 2020.08.31


.....
a nevelőtestület nevében

Az iskola Szakmai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskolában működő SZÜLŐI SZERVEZET

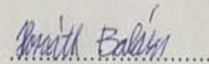
Baja, 2020.08.31


.....
aláírás

Az iskola Szakmai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

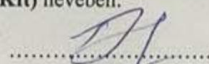
Az iskolában működő DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Baja, 2020.08.31


.....
aláírás

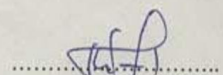
Az iskola Szakmai programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.
Az iskolával együttműködő GYAKORLATI KÉPZŐHELY (Axiál Kft) nevében.

Baja, 2020.08.31


.....
aláírás

Jelen Szakmai programot jóváhagyta:

Baja, 2020.08.31


.....
Hodován Péter igazgató