

HÁZIREND 2020/2021

1. A házirend hatálya

- 1) A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola oktatóinak és más alkalmazottainak.
- 2) Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást, valamint a fenntartói jóváhagyást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.
- 3) A házirend módosítását az oktatói testület, a Képzési Tanács, a Szülői Szervezet, és a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról az oktatói testület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosítást a fenntartó hagyja jóvá.

2. A házirend nyilvánossága

- 1) A házirend megtekinthető az iskola honlapján, az iskola könyvtárában, az osztályfőnököknél, az intézmény vezetésénél és az iskola irattárában.
- 2) Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, az általuk meghatározott időben, valamint a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.
- 3) Az új tanulók ennek kivonatát nyomtatott formában kapják meg.

3. Általános irányelvek:

- 1) Intézményünk azon diákok iskolája, akik nyitottak az esztétikus, intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését.
- 2) Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a szakmai programunkban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, képviseljék és erősítsék iskolánk szellemiségét.
- 3) Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel segítsék és erősítsék osztályuk, valamint az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait!
- 4) Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.
- 5) Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit, értékrendjét és szabályait.

4. Az oktatás és az iskola rendje

1) A tanítási napok **csengetési rendje** a következő:

0. óra	7.10–7.55
1. óra	8.00–8.45
2. óra	8.55–9.40
3. óra	9.50–10.35
4. óra	10.50–11.35
5. óra	11.45–12.30
6. óra	12.45–13.25
7. óra	13.30–14.10
8. óra	14.15–14.55

2) A tanulók **iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel** az órakezdés előtt van.

3) A 0. és az 1. óra kivételével **becsengetés** után tanulóink a tanterem előtt várják a tanárt. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó oktató a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, az osztályfőnök elbírálása alapján késései egy igazolt vagy igazolatlan órának minősülnek.

4) Az iskola területét tanulóink a tanítási időtartam alatt sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag a szaktanár és az osztályfőnök vagy az igazgatóság által aláírt kilépőcédulával történhet.

5) **Az óraközi szünetekben** a tantermek zárva vannak, a tanulók az arra kijelölt közösségi terekben tartózkodhatnak. E közösségi terek a következők: aula, könyvtárszoba, világító udvarok és a park sövényel körülhatárolt része.

6) Az iskola tankertjében (sövényen túli területek, szőlő, gyümölcsös, gépudvar, kertészet stb.) a tanulók a gyakorlatok kivételével csak engedéllyel és/vagy tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Becsengetéskor a diákok a következő tanítási óra szerinti tanterem előtt gyülekeznek.

7) A diák a tanítási órát csak rendkívüli esetben és a tanító tanár engedélyével hagyhatja el.

8) Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, az aulában csendben és fegyelmezetten várakoznak.

9) Tanítási időben a tanulói **hivatalos ügyek intézése** az iskolatitkári irodában történik a nagyszünetben illetve 13 óra és 16 óra között.

10) A tanári szobában tanuló csak az oktató engedélyével és oktatóval együtt tartózkodhat!

11) **A szülők** az iskola által kijelölt fogadóórákon vagy az oktatóval történő időpont-egyeztetés után és e szerint kereshetik föl az iskola oktatóit.

12) . A tanuló az audió eszközöket, mobiltelefonokat, saját IKT eszközöket tanórán, gyakorlati foglalkozáson **kikapcsolt vagy lenémített állapotban a táskájában tartja**. Használata az órán **csak és kizárólag** a tanórai munkához, a tanítás folyamatának segítése céljából **az órát tartó oktató engedélyével** lehetséges.

13) Amennyiben a tanuló nem működik együtt az oktatóval a tanóra zavartalansága érdekében, az oktató elveheti a telefonját/a tanórát zavaró eszközt, amelyet a tanóra/foglalkozás végén ad vissza neki.

14) A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó-oktató munkáját zavarja.

15) Az osztályokban **kötelező a hetesi feladatkör** kiosztása. Ez hetente 2 tanulót jelent, melynek sorrendjét az osztályfőnökök szabályozzák. Csoportbontások esetén a az oktatók óráik időtartamára saját belátásuk szerint is megbízhatnak e feladattal tanulót, tanulókat.

A hetesek feladata:

- gondoskodni az osztályterem rendjéről (szemetelés, padok, székek rendje stb.)
- tanóra elején tájékoztatni az oktatót az osztály létszámáról és a hiányzók személyéről
- a tanítási óra végeztével gondoskodnak a padokban, tanteremben lévő szemet összeszedéséről, a tanterem szellőztetéséről, a tanítási nap végén a székek felrakásáról

16) A mezőgazdasági és élelmiszeripari szakmacsoport szakgimnáziumi, technikumi, szakközépiskolai és a szakiskolai osztályok tanulói **naposi** szolgálatot látnak el. Ennek rendjét az osztályfőnökkel történő egyeztetés után a szakmai igazgatóhelyettes szabályozza. A naposi feladatra beosztott tanulók az előre bejelentett témazáró dolgozatokat meg kell, hogy írják. **A naposi szolgálatot ellátó** tanulók (2 fő) feladata az arra kijelölt dolgozó irányítása mellett az iskola parkjában, kertjében, tangazdaságában a rend és a tisztaság fenntartása, illetve az aktuális feladatokban való részvétel.

17) Oktatói ügyelet

- tanítási napokon 7 45 – 13 30-ig tart.
- egyéb alkalmakkor külön szabályozás szerint történik
- a feladatot minden szünetben 2 fő látja el a kiírt rend szerint
- Az ügyeletes oktatók **feladata:** a szünet időtartama alatt a kijelölt közösségi terekben (aula, folyosók, világító udvarok, a park iskola körüli része) a rend és a tisztaság, valamint a fegyelmezett és tisztelettudó viselkedés betartatása.
- Az ügyeletes oktató **jogköre:** az iskola Szakmai programjában lévő nevelési értékek mentén a Házi rend betartatás érdekében intézkedni vagy fegyelmező intézkedést kezdeményezni az osztályfőnöknel, az igazgatónál illetve a oktatói testületnél.

5. A tanulók jogai:

- 1) A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
- 2) Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a oktatói testület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- 3) A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- 4) A tanulónak joga, hogy:
 - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül
 - a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjon.
 - a megírt dolgozatokat két tanítási héten belül kijavítva megkapja.
 - hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól, melyet alapos indoklással alá kell támasztania.
 - a törvény adta lehetőségek között kérje átvételét másik osztályba vagy másik nevelési-oktatási intézménybe
 - választó és választható legyen a diákképviselőben, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezetnek
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
 - hogy képességei szerinti oktatásban részesüljön
- 5) A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola szakmai programja, SZMSZ-e és Házi rendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A szakmai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

6. A tanulók kötelességei:

- 1) A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a Házirendben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat, **rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással** részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- 2) Kötelessége, hogy:
 - tartsa meg a tanulmányi rendet, a gyakorlati oktatási helyek munkarendjét és az intézmény egyéb szabályzatainak vonatkozó rendelkezéseit, különös tekintettel a munka- és tűzvédelmi előírásokat;
 - a tanulók igazítsák **öltözködésüket** a társadalmi normákhoz, kerüljék a szélsőséges, másokat megbotránkoztató ruházat és kiegészítők viseletét, különös tekintettel a balesetvédelmi szempontokra vonatkozóan.
 - az iskola ünnepélyein és egyéb **közös rendezvényein ünneplő ruhában jelenjen meg**. Az ünneplő ruha sötét alj (nem farmer), fehér felső
 - segítse elő az intézmény feladatainak teljesítését és őrizze jó hagyományait;
 - **tanúsítson tiszteletet** az oktatók, az iskola más dolgozóinak személye és munkája iránt, becsülje társait, magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez;
 - óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat és haladéktalanul jelenti, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel, illetve ha megsérül.
 - kötelessége betartani a tűz-, a bombariadó ill. egyéb veszélyhelyzet esetén elrendeltek.
 - az előírásoknak megfelelően kell használni az iskola létesítményeit, felszereléseit, az oktatás során felhasznált eszközöket és saját, az iskolába hozott értékeit;
- 3) Tanulóink kötelessége, hogy oktató felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül az általuk használt, saját környezet és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.
- 4) Tanulóink számára kötelező az egyes szaktantermek, a számítástechnikai termek, a könyvtár-szoba, a sportcsarnok, a sportudvar és a gyakorlati helyekre vonatkozó speciális szabályok és rendelkezések betartása.

7. Választható tantárgyak és osztályozó vizsgák:

- 1) Idegen nyelvek közül (angol vagy német) a beiratkozáskor.
- 2) Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésre jelentkezés a 10. és 11. évfolyam végén lehetséges, mely egy tanévre szól. A kötelező érettségi tárgyak mellett az iskola vállalja a felkészítést: informatikából, testnevelésből, mezőgazdasági alapismeretekből. Az emelt szintű csoportokat minimum 3 fő jelentkezése esetén tudjuk elindítani, ha a fenntartó biztosítja a feltételeket. Ha az iskolában nincs meg csoportonként a 3 fős létszám, vagy a tantárgyfelosztás nem ad lehetőséget a képzés iskolai megszervezésére, akkor segítjük, támogatjuk a tanuló más iskolában való felkészítését. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- 3) Osztályozó vizsgát az iskola 2 héttel a félév és az év végét megelőzően (határozatban rögzítve), szükség esetén más időpontban is szervez. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az általános igazgatóhelyettesnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

8. Felelősség és kártérítés:

- 1) Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat – mobiltelefon, egyéb audiovizuális eszköz - minden tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat az osztályfőnök/oktató megőrzésre átveheti.
- 2) Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
- 3) A tantermek és szaktantermek felszerelésének (számítógép, projektor, interaktív tábla, hangszórók, oktatási segédeszközök stb.) használata kizárólag az oktató illetve szaktantermért felelős oktató engedélyével lehetséges. Az engedély nélkül használt eszközökben keletkezett kárt az azt használó személy köteles megtéríteni. Az oktató felügyelete és irányítása mellett a diákok kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában közreműködni.

9. Menza és kollégium:

- 1) Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején, szükség esetén évközben a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat az iskola pénztárosa az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be, a befizetés időpontjáról a szülőket tájékoztatni kell. Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetésként kell

kezelné és a következő havi étkezési térítési díjknál kell beszámítani. A lemondás személyesen, írásban vagy telefonon az iskola pénztárosánál lehetséges.

- 2) Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény igazgatójához lehet fordulni, aki segítséget nyújt a férőhely biztosításában, de intézményünk kollégiumot nem működtet és tanulószobai foglalkozásokat sem szervez.

10. Tankönyvellátás:

- 1) Tanulóink számára alanyi jogon biztosítjuk az ingyenes tankönyvellátást.
- 2) A tanulmányaikhoz szükséges egyéb tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.
- 3) A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott készíti el. A tankönyvfelelős tájékoztatja a szülőket a megrendelhető tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

11. Tűz- baleset- és munkavédelem:

- 1) Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.
- 2) A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt a munkavédelmi felelős ismerteti a diákokkal.
- 3) Kötelező a tanuló a járművét (kerékpár, motorkerékpár és segédmotor kerékpár) az erre a célra kiépített tárolóba elhelyezni és azt lopás ellen biztosítani!
- 4) Az iskola területére a tanulónak személygépkocsival behajtani, és ott parkolni TILOS!

12. Dohányzás, alkohol, drog:

- 1) Tanulóinknak az iskolában, és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre az a tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.
- 2) A dohányzás az iskola bejárataitól 5 méteren belül TILOS!

13. A hiányzások igazolásának rendje

- 1) Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Az orvosi igazolást – a nagykorú tanuló kivételével – az egyik szülőnek alá kell írnia.
- 2) Évente legfeljebb három nap időtartamra szülői igazolást is elfogadhat az osztályfőnök. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

14. A hiányzások szankcionálása

- 5 igazolatlan óra után osztályfőnöki megrovás.
- 10 igazolatlan óra után igazgatói megrovás.
- 20 igazolatlan óra után fegyelmi eljárás.
- 30 igazolatlan óra után nem tanköteles tanuló esetén a tanulói jogviszony megszüntetése.

15. Szolgáltatások:

- 1) A könyvtár állománya és olvasóterme a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.
- 2) Az iskola sportlétesítményei a felelős oktatók engedélyével és egyeztetésével, az iskolai munkaterv és órarend szerint a tanulók rendelkezésére állnak.
- 3) Az intézmény számítógépeit az órát tartó illetve a kezelésért felelős oktatók felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákok.
- 4) Az iskolai büfé, annak nyitva tartása szerint látogatható. A tanulók poharas italt az iskola épületébe nem vihetnek be.

- 5) Menzai szolgáltatás a konyha étkezőjében vehető igénybe 12³⁰-14⁴⁰ között, kizárólag a tanóra közötti szünetben, illetve amikor a tanulónak már, vagy éppen nincs órája. Az ebédlőben csak menzajeggyel rendelkező tanuló tartózkodhat.
- 6) A házirend aktuális előírásai szakmai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (szakkörök, kirándulások, táborok, versenyek stb.) lebonyolításakor is érvényesek.

16. A tanulók jutalmazásának elvei:

- 1) A kiemelkedő közös erőfeszítéseket, vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni. Az egyéni és csoportos jutalmazás lehet oklevél, kirándulás, vagy anyagi támogatás, amelyről, és amelynek mértékéről az oktató, az osztályfőnök, az igazgató vagy az oktatói testület dönt.
- 2) A tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek
 - **Osztályfőnöki dicséret:** az osztályfőnök saját döntése vagy oktató társai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzí az osztálynaplóba;
 - **Igazgatói dicséret:** a Diákönkormányzat vezetősége, az osztályfőnök vagy az oktatók javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket írásban értesíti, az osztályfőnök bejegyzí a naplóba;
 - **Oktatói testületi dicséret:** a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket írásban értesíti, valamint bejegyzí az osztálynaplóba;
 - **Oktatói dicséret:** azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, az oktató döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők;
 - **Az „Év Bereczkise”** díjat kaphatja kimagasló teljesítményt, versenyeredményt elért bármely évfolyamra járó diák;
 - **Az „Év Technikusa”** díjat kaphatja kimagasló teljesítményt, versenyeredményt elért utolsó évfolyamos technikus tanuló;
 - **Az „Év Szakmunkása”** díjat kaphatja kimagasló teljesítményt, versenyeredményt elért utolsó szakképző évfolyamos tanuló;
 - **Az „Év Sportolója”** díjat kaphatja a kimagasló sportteljesítményt elért tanuló, akinek a tanulmányi eredménye is képességeihez mérten példamutató.
- 3) Az „Év Bereczkise”, az „Év Szakmunkása”, az „Év Technikusa”, „Év Sportolója” kitüntetések ballagáskor, vagy a tanévzáró ünnepségen adjuk át, melyet több diák is kiérdemelhet. (A kitüntetések kiadása nem kötelező.)

- 4) A tanév befejezésekor kiemelkedő tanulmányi munkájáért írásbeli igazgatói dicséret, könyvjutalom és elismerő oklevél adható. Kiemelkedő magatartás, példás közösségi és sportmunka, valamint hasonló tanulmányi munka teljesítéséért oktató testületi dicséret illeti a tanulót.
- 5) A versenyeken való részvételért –a verseny súlyának megfelelően- igazgatói, illetve oktatói testületi dicséret illesse a tanulót.
- 6) Kiemelkedő tanulói teljesítményekről azok létrejötte után rövid időn belül az iskola tájékoztatási rendszerében hírt kell adni.
- 7) A jutalmak kiosztása az iskolai ünnepélyeken, vagy megfelelő alkalmakkor történik.

17. A fegyelmező és fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- 1) Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- 2) E kötelezettség megszegésének tekintjük azt is, ha a tanuló felszerelés nélkül, vagy hiányos felszereléssel, szakmai gyakorlati foglalkozáson az elvárt munkaruha illetve öltözet nélkül jelenik meg, különösen igaz ez a testnevelés órára is, hiszen a munkavégzés alapkövetelménye a biztonságos sportfelszerelés.
- 3) A fegyelmező intézkedéseket mérlegelni kell, alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni.
- 4) A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
 - Elmarasztalás jár az alábbiakért:
 - a Házirend megszegése
 - szüneti, iskolán kívüli fegyelemsértés, ha az, az iskola által szervezett rendezvényen történik
 - társadalmi tulajdon elleni vétség
 - tanulmányi munka és a vállalt feladatok hanyag végzése
 - igazolatlan mulasztás
 - A tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi:
 - fegyelmező intézkedésben - fegyelmi büntetésben részesül
- 5) Fegyelmező intézkedés kezdeményezhető:
 - osztályfőnöknél
 - igazgatónál
- 6) Kezdeményezhetik:
 - az iskola alkalmazottai

- szülő

7) A fegyelmező intézkedés lehet:

- **Oktatói figyelmeztetés** a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
 - 3 **oktatói** figyelmeztetés = osztályfőnöki megrovás
 - újabb 2 **oktatói** (össz. 5 **oktatói**) figyelmeztetés = igazgatói megrovás
 - újabb 1 **oktatói** (össz.: 6 **oktatói**) figyelmeztetés = fegyelmi eljárás
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés** a tanuló gyakran jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt,
- **Osztályfőnöki megrovás**, mely az osztályfőnöki fegyelmező intézkedés következő fokozata. Alkalmazni a figyelmeztetésnél súlyosabb vétségnél lehet, osztályfőnöki hatáskörben.
- **Igazgatói figyelmeztetés** jelentősebb vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt, a Házirend súlyos megsértése miatt
- **Igazgatói megrovás**, mely az igazgatói fegyelmező intézkedés következő fokozata. Alkalmazni a figyelmeztetésnél súlyosabb vétségnél lehet, igazgatói hatáskörben.

8) Az osztályfőnöki, illetve igazgatói intézkedéseket írásban kell megfogalmazni, azt a szülővel láttamoztatni kell, valamint az osztályfőnök a naplóba bejegyzi. Az igazgatói intézkedést az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

9) A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói megrovásban kell részesíteni.

10) Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- egészségre ártalmas szerek (alkohol, dohány, drog) tiltott fogyasztása, birtoklása;
- „sodort cigaretta” elkészítésére alkalmas eszközök behozatala az iskola területére;
- több ellenőrző könyv használata
- az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása
- agresszív viselkedés, a másik tanuló bántalmazása
- az iskola oktatóival és alkalmazottaival való tiszteletlen viselkedés és emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

11) Amennyiben agresszív viselkedés, vagy másik tanuló bántalmazása miatt fegyelmi eljárás kezdeményeznek a tanulóval szemben, a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást kell biztosítani, melynek részletes szabályait az iskola SZMSZ-ben kell meghatározni.

12) Legalább osztályfőnöki megrovást vonnak maguk után a következő kötelezettségszegések:

- mobiltelefon és elektronikus eszközök engedély nélküli használata

HÁZIREND

Déli ASzC Bereczki Máté Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola

- hiányzás bejelentésének elmulasztása

13) Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

14) Fegyelmi eljárás esetén a **oktatói testület** hatásköre átruházható az osztályban tanító oktatók közösségére, kiegészítve az igazgatóság egy tagjával.

Az iskola Háziarendjének betartása a Bereczki Máté Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző minden diákjának, oktatójának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola oktatói testülete fogadta el, amelynek során a Képzési Tanács, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, s ezt jelen aláírásukkal megerősítene.

18. Mellékletek:

1. sz. melléklet: A könyvtár használati rendje

A könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza a könyvtárhasználók által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét, melyet a könyvtárhasználók kötelesek betartani.

Nyitvatartási idő: hétfőtől – csütörtökig: 7⁴⁵ – 16⁰⁰ pénteken: 7⁴⁵- 14⁰⁰

A könyvtárhasználó jogosult a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére:

- Könyvtárlátogatás, olvasószoza, számítógép használat
- Dokumentumok kölcsönzése
- Kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Iskolánk minden tanulója igénybe veheti a könyvtár szolgáltatásait. Nyitvatartási időben kölcsönözhetnek, olvashatnak, keresgélhetnek a könyvtárban.

Kölcsönzési rend:

- a kölcsönzési idő 2 hét
- egyszerre 3 könyvet lehet kikölcsönözni
- iskolánk tanulói és dolgozói kölcsönözhetnek
- késedelem esetén felszólítás történik először szóban, majd írásban
- a dokumentumok épségére mindenki köteles vigyázni, kártérítési felelősség terhel mindenkit
- amennyiben egy dokumentum elveszik vagy megrongálódik, a könyvtár a használóval megfizetteti a dokumentumot

Rászoruló diákjainknak lehetőséget adunk arra, hogy a könyvtárban lévő tartós tankönyvekből kölcsönözhetnek díjmentesen. Arra is van lehetőség, hogy tanórákon különböző lexikonokat, kézikönyveket, szótárakat használhassanak tanulóink, ill. a tanárok.

Kelt: Baja, 2020.09.01.

2. sz. melléklet: A számítástechnika szaktanterem használata és rendje

Az informatika mindennapi életünk szerves részévé vált, megnőtt az információ társadalmi szerepe, és felértékelődött az információszerzés képessége. A tanórákon elsajátíthatják a tanulók a különböző informatikai eszközök használatát, az írásos dokumentumok gépi megvalósítását (pl.: szövegszerkesztés), adatbázisok, adattáblák alkalmazását.

Ehhez sok fegyelmezett gyakorlásra, koncentrációra van szükség. A tanulás során használt eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatika órákon az alább felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartania a tanulóknak:

- A szaktanterembe csak oktatói engedéllyel léphet be.
- A szünetekben a termet köteles elhagyni.
- A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatják.
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatnak!
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell. Az okozott kárt - a közoktatási törvény alapján - szülők kötelesek megtéríteni. Vigyázni kell az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Ha valamelyik oktató a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni a rendszergazdának!
- A termet elhagyni rendben, a számítógépeket és perifériákat megfelelő sorrendben kikapcsolva lehet. A használt egereket, billentyűzetvédőket és a géptakarókat a helyére kell tenni!
- A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni.
- A munkákat az oktató által megjelölt helyre kell menteni.
- A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem változtatható meg.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!
- Az Internetet csak engedéllyel használható. Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalak nem látogathatóak, és nem tehetők közzé.
- Az oktató felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott dolgozók külön felelősséggel tartoznak a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

A számítástechnika termet délutánonként is használjuk. Ezeken a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról! Ezekben az esetekben is a tanfolyam vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító oktatót.

Kelt: Baja, 2020.09.01.

3. sz. melléklet: A testnevelés tantárgyra és az iskola testnevelés- és sportlétesítményeire vonatkozó házirend-kiegészítés

1. A testnevelés tanórai felszerelés:

- egyszínű sötét váltó sportnadrág
- fehér váltó póló
- tiszta váltó cipő (sportolásra alkalmas, lehetőleg nem fekete talpú sportcipő!)
- váltó zokni
- az időjárástól függően melegítő

2. Felmentések:

- felmentést orvosi javaslatra és szülői kérelem alapján csak az oktató adhat!
- a testnevelés alól felmentett diákok az oktató által kijelölt gyakorló helyen kell, hogy tartózkodjon az osztály többi tagjával együtt.

3. alapvető szabályok a testnevelés- és sportlétesítményekben:

- diák a sportsarnokba csak testnevelő oktatói felügyelettel, vagy testnevelő tanári engedéllyel léphet be. a belépés csak váltó cipővel történhet. a váltócipő használata a felmentettekre is vonatkozik. a szabály megszegése szaktanári figyelmeztetést von maga után!
- a sportsarnok küzdőterében enni tilos!
- az öltözők és a kiszolgáló helységek nem rendeltetésszerű használatából adódó anyagi kár, a kár okozóját terheli.
- a sporteszközök, sportszerek és a kondi terem eszközeinek használata csak oktatói engedéllyel történhet. a szabály megszegése szaktanári figyelmeztetést von maga után.
- az eszközök nem rendeltetésüknek megfelelő használata tilos és balesetveszélyes! a szabály megszegése oktatói figyelmeztetést von maga után.
- az őrizetlenül hagyott személyes értékekért a testnevelést oktatók nem vállalnak felelősséget. az értékek megőrzésre a testnevelő tanárban van lehetőség.
- az öltözőkben a tanóra ideje alatt nem tartózkodhat senki. minden tanulónak az oktató által kijelölt gyakorló helyen kell tartózkodnia. a szabály megszegése az óráról való hiányzás dokumentálását vonja maga után (igazolatlan óra!)

4. A testnevelés tanórai felszerelés használata minden testnevelés órán kötelező.

A felszerelés hiányát a következőképpen szankcionáljuk:

- három felszerelés hiány miatti elégtelen
- a 3. felszerelés hiánytól minden alkalom elégtelen osztályzatot von maga után
- a 6. alkalomtól minden felszerelés hiány szaktanári figyelmeztetéssel jár.

Kelt: Baja, 2020.09.01.

4. sz. melléklet: A gépész műhelyek és gépudvar, valamint a kertészeti szakkollégium és környezetének házirend-kiegészítése

1. A gyakorlatok 8 órakor sorakozóval, létszámmellenőrzéssel kezdődnek.
2. A gyakorlatokon a munkaruha használata kötelező. Hiányát az oktató szankcionálja. A naplóban jelzi a felszerelés hiányát. A 3. hiány beírásával egyben oktatói figyelmeztetést is ad.
3. A tanulók a foglalkozások alatt csak az oktató-tanár irányítása szerinti feladatokat, munkákat végezhetnek.
4. A fóliasátorban, a növényházban és a tankertben a tanulók csak a oktató (vagy a területért felelős dolgozó) engedélyével tartózkodhatnak.
5. A tanulók a műhelyekben lévő eszközöket, gépeket, berendezéseket csak a foglalkozást vezető oktató engedélyével és irányításával, annak rendeltetése szerint használhatják.
6. A tanuló az eszközök nem rendeltetésszerű használatából adódó, illetve a bizonyíthatóan szándékos károkozásért kártérítési felelősséggel tartozik.
7. Az órák összevonása csak indokolt esetben lehetséges, de ezek 10 percnél nem rövidíthetik meg jobban a napi gyakorlatok időtartamát.
8. A gyakorlati napokon a foglalkozások közötti szünet ideje 10 30-tól 11 00 óráig tart.
9. A szünet alatt a tanulók az öltözőkben, vagy a számukra kijelölt közösségi tereken (műhelyek közötti udvar, Tündérkert pavilon, Szakkollégium folyosója és közvetlen környéke) tartózkodhatnak. Ezek rendjét az ügyeletes oktató felügyeli. Ez idő alatt a műhelyeket zárva tartjuk.
10. Az öltözőkben és a fent megnevezett közösségi terekben csak azon tanulók tartózkodhatnak, akik órarend szerinti foglalkozásai a Szakkollégiumba vagy a Műhelyek egyikébe van kiírva.
11. Foglalkozás alatt az értékek védelme miatt az öltözőket zárni kell. Szükség esetén, foglalkozások alatt, a az oktató engedélyével a tanulók a munkagép műhelynél lévő mosdót, vagy a Szakkollégium mosdóját használhatják.
12. Az órák (gyakorlat) befejeztével a tanulók az oktató irányítása szerint rendet raknak. (összeszedik a szemetet, kitakarítják a műhelyt, helyre rakják a bútort, eszközöket, gépeket).
13. A műhelyek állapotát az ott tanító oktatón túl, a műhelyfelelős oktató rendszeresen ellenőrzi. Esetleges problémáit, észrevételeit jelzi az órát tartó oktatónak, vagy szükség esetén az igazgatónak.

Kelt: Baja, 2020.09.01.

5. sz. melléklet: Munkavédelemi, magatartási szabályok az iskolai gyakorlatokra vonatkozóan

- 1.) A tanuló – legfontosabb kötelessége, hogy saját és társai-testi – épségének - megóvása érdekében az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítsa és munkája során be is tartsa. Az iskola épületeit berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A helyiségekben, folyósokon, lépcsőkön szaladgálni, szúrásra, vágásra, ütésre alkalmas eszközökkel játszani elcsúszást okozó anyagot eldobni nem szabad.
- 2.) A tanuló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- 3.) A tanulók baleset okozására alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek, felügyelet nélkül a helységbe, ill. gyakorlati foglalkozáson nem is tartózkodhatnak, illetve a gyakorlati oktatással össze nem függő munkát nem végezhetnek.
- 4.) Olyan munkafolyamatnál ahol mozgó géprészek, hajtóelemek vannak, esetleg elakadása következhet be munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot, szabadon logó ruházatot viselni TILOS.
- 5.) Logó laza haját be kell kötni, műkörömmel gyakorlati foglalkozáson TILOS munkát végezni.
- 6.) A tanulónak szeszes italt és egyéb bódító hatású anyagot fogyasztani tilos.
- 7.) A munkaeszközük üzemképességéről megfelelő állapotáról munkakezddéskor a tanuló is köteles meggyőződni. Ha a gép, berendezés, eszköz szerszám hibás vagy üzemképtelen a munkát megkezdeni, folytatni nem lehet. A hibát azonnal jelenteni kell a gyakorlat vezetőjének.
- 8.) Munkahelyen a sérülések ellen védelmet nyújtó, erős talpú lábbelit és a munkavégzéshez megfelelő ruházatot kell viselni (időjárás).
- 9.) Ha a tanuló rosszul érzi magát, a munkát abba kell hagynia és jelentenie kell a gyakorlat vezetőjének. Ugyancsak jelentenie kell, ha sérülés éri.
- 10.) A tanuló munkahelyet és annak környezetét tartsa rendben és tisztán. A munka befejezésével a munkahelyet és annak környékét köteles kitakarítani.
- 11.) Mozgó járművön ülve tartózkodunk.
- 12.) Szerszámok szállítása járművön szűrő vágó éles eszközöket fém és faládában ásó, kapa, létra csomagtartóban.
- 13.) Kézben: éles eszközöket éllel lefelé vagy burkolva szállítjuk.
- 14.) Eszközök tárolása a sor, végén: földre fektetem vagy földbe szúrom.
- 15.) Metszőollót közlekedés és pihenés alatt állandóan zárva kell tartani.
- 16.) Szállító járművön metszőolló, kés semmilyen körülmények között: nem használható.
- 17.) Metszés közben a vesszőt, illetőleg az ágat a metszés helyétől legalább 10 cm. távolságra kell megfogni.
- 18.) Gyümölcsmetszéshez, sebkezeléshez, gyümölcsszedéshez szilárd biztonságos segédeszközt szabványos kivitelű létrát szedő állványt vagy szedő szánt kell használni.
- 19.) Metszés és szedés céljára-fára mászni csak 1 m. magasságig szabad.
- 20.) Sáros fagyos havas időben fára mászni nem szabad.
- 21.) Törött toldozott repedt létra használata tilos. A létrákat használat előtt megfelelően ki kell támasztani.
- 22.) Növényvédő szerrel kezelt területen figyelmeztető és tiltó táblákat kell elhelyezni. (élelmezési várakozási idő feltüntetése)
- 23.) Tám rendszer huzaljai szinte láthatatlanok nem megengedett cselekvés súlyos sérülésekhez vezethet (huzalszakadás)
- 24.) Kitűző karokat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- 25.) BALESET ESETÉN:
 - a. Azonnal értesítjük a gyakorlatvezetőt
 - b. Ha tudunk, segítünk az elsősegélynyújtásban.
 - c. Orvos ill. mentő hívása.

Mezőgazdasági gépek üzemeltetésének legfontosabb munkabiztonsági követelményei:

- A mezőgazdasági erő és munkagépen a gépkezelőnek csak a gép használati utasításában meghatározott, ülő vagy álló kezelőhelyen szabad tartózkodni és munkát végezni.
- A gépet kezelő tanuló KIZÁRÓLAG az oktatójától meghatározott rendeltetésre, és az adott utasításának megfelelően működtetheti.
- Az erre megfelelő képesítéssel, illetve vezetői engedéllyel rendelkezik, vagy oktatójától erre engedélyt kap. (Megfelelő hely, sorrend, és munkaművelet meghatározásával.)

Az erő és munkagépet elindítani csak akkor szabad:

- ha minden védőburkolat védelmi helyzetben van,
- a gépkezelő (tanuló) jelezte a környezetének, hogy az indításra felkészült (körültekintés, hangjelzés)
- a gépkezelő (tanuló) meggyőződött arról, hogy a gép illetve a gépcsoport körül (alatt, rajta nem tartózkodik senki.
- ha a gépkezelő (tanuló) meggyőződött arról, hogy minden kezelő elem üres illetve kikapcsolt helyzetben van,
- ha meggyőződött a gumibroncsok megfelelő műszaki állapotáról,
- a gépcsoport stabilitásáról,
- a közlekedés biztonsági szerelvények meglétéről és kifogástalan állapotáról és működéséről,
- Az indítás előtti ellenőrzést illetve indítás folyamatát az oktató (tanár) által megadott sorrendben kell elvégezni.
- Ha a gépen működése közben zavar vagy hiba keletkezik, akkor a hiba elhárításáig a gép kikapcsolása, ill. a mozgást végző géprészek leállása után szabad megkezdeni:
- A kardántengely és az áthajtások össze és szétkapcsolását a gép nyugalmi helyzetében szabad. Kardánvédő burkolat hiánya vagy hibás védőburkolattal nem szabad munkát végezni. (Biztosító lánc szerepe)
- Üzem közbeni be vagy átállítást kizárólag az e célra kialakított beépített kezelőkarokkal, kezelőelemekkel, lábpedalokkal szabad végezni.
- A munkagép emelése és süllyesztése előtt meg kell győződni a művelet- veszélytelenségéről. Csak olyan függesztett munkagéppel szabad üzemeltetni, melynek kiemelése esetén az erőgép pótsúlyozással vagy a nélkül kormányozható.
- Munkagépet az erőgéphez csak a szabványos vonó vagy függesztő szerkezettel szabad csatlakoztatni. A munkagép összekapcsolásánál segítséget nyújtó segítő csak kizárólag oldalról segíthet. Az erő és munkagép között nem tartózkodhat senki.
- Lejtmenet és fordulás előtt az erőgép sebességet alacsonyabb fokozatba való visszakapcsolással időben megfelelő értékre kell csökkenteni. Ha az erőgépet zárt helyen üzemeltetjük az égéstermek elvezetéséről gondoskodnunk kell.
- Az erőgépek tartályaiba üzemanyagot tölteni csak a motor leállítása után szabad.
- A töltés után a kicsurgó üzemanyagot fel kell törölni. Tilos az, erőgépen robbanó és tűzveszélyes anyagot tárolni és szállítani. Üzemanyag szivárgás esetén az erőgépet tovább üzemeltetni mind addig nem szabad, amíg a hibát meg nem szüntették.
- Nem szabad a motor forgattyús házat nyílt lánggal melegíteni.
- Az üzemanyag tartály töltöttséget nyílt lánggal világítva nem szabad ellenőrizni.
- Meg kell akadályozni, hogy a kipufogócsőre vagy felforrósodott alkatrészre üzemanyag vagy egyéb gyúlékony anyag kerüljön.
- Az erőgéphez vezetőt a szabad kilátásban vagy a vezetésbe nem akadályozhatja semmi.
- A hűtő töltősapkáját csak gyári sapkával lehet pótolni. A hűtő sapka levételét csak nyújtott karral, szükség esetén rongy használatával kell végezni, fölé hajolni nem szabad.
- Hűtővíz felforrása esetén a sapka levételét csak a gőzáramlás megszűnése után szabad megkezdeni. (üresjárat fordulatszámra vissza kell hűteni a rendszert.)

HÁZIREND

Déli ASzC Bereczki Máté Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola

- Minden gyakorlat előtt az oktató felhívja a figyelmet a témánál előforduló baleseti okokra: PL.: a TLT burkolatainak hiányára, a megjelenésre (logó ruházat), a viselkedésre, játéokra.
- Közli az üzemeltetés helyét tanulók sorrendjét, idejét a várakozó tanulók helyét.
- Ismerteti a kezelési utasításban levő biztonsági szabályokat, és megismerteti a tanulókkal.
 - Az iskola belső parkolóit a tanulók, gépjárművek parkolási céljára nem vehetik igénybe.
 - A tanuló a tanműhelyben csak az órarendben és gyakorlati oktató által meghatározott munkaidőben tartózkodhat.
 - A NEM gyakorlati foglalkozásra érkező tanulók csak szervezeten tanári irányítással érkehetnek a gyakorlati helyekre.
 - A tanműhelyt és a gyakorlati helyeket elhagyni csak az osztályfőnök, igazgató helyettes és igazgató engedélyével szabad.
 - A gyakorlati tevékenység helyszínén mobil telefont, Tab letet és egyéb a foglalkozás megzavarására szolgáló eszközt használni tilos.
 - A tanuló alapvető kötelessége, hogy a saját- és tanulótársai testi épségének megóvása érdekében az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítsa és azokat munkája során be is tartsa. Csak olyan tevékenységet folytathat, melyhez szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
 - A tanulók baleset okozására alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek, gyakorlati oktatással össze nem függő munkát a tanműhelyben nem végezhet. Felügyelet nélkül helységben nem tartózkodhat, más helységekbe engedély nélkül nem léphet be.
 - Ha a munkakörülmények olyanok, hogy azok bárki életét veszélyeztethetik, azonnal köteles jelenteni a szakoktatójának és a veszély elhárításáig a munkát nem folytathatja.
 - A tanuló köteles a rábízott gépeket, berendezéseket, szerszámokat, anyagokat továbbá s védőeszközöket a munkavédelmi követelményeknek megfelelően használni.
 - A leltárilag átvett szerszámokért mindenki személyileg felelős, s azokat köteles rendben tartani, majd a gyakorlat végén visszaszolgáltatni.
 - Az elveszett szerszámokat, fegyelmezetlenséggel okozott károkat a tanuló köteles megtéríteni.
 - Az Egyes erő és munkagépekkel, illetve mérőeszközökkel oktatói felügyelet mellett csak a kijelölt tanuló dolgozhat. Engedély nélkül más mérőműszerhez vagy géphez nyúlni, üzemeltetni nem szabad.
 - Erőgépek és munkagépek üzemeltetése előtt köteles elsajátítani a szükséges szabályokat, ellenkező esetben üzemeltetési tevékenységet nem végezhet.
 - A gépek, berendezések önálló javítása, ennek során a forgó részek burkolatának eltávolítása SZIGORÚAN TILOS!
 - A munkaeszközök munkaképességéről, megfelelő állapotáról munkakezdés előtt a tanuló is köteles meggyőződni.
 - A műhelyben ahol mozgó géprészek, hajtó lemezek vannak, munka közben gyűrűt, karkötőt, szabadon lógó ruhát, nyakláncot viselni TILOS! A lógó, laza haját le kell kötni, illetve le kell fedni.
 - A műhelyben a sérülések ellen védelmet nyújtó, erős talpú lábbelit kell viselni.
 - Nyílt lángot, tűzveszélyes anyagot használni SZIGORÚAN TILOS!
 - A balesetek megelőzése érdekében fontos követelmény, hogy munkahelyét s annak környékét rendben s tisztán tartsa. A munkasorán a munkadarabokat, használt szerszámokat, eszközöket s keletkezett hulladékot, forgácsot olyan rendben köteles tartani, hogy azok saját és mások testi épséget ne veszélyeztessék.
 - Munka befejeztével a munkahelyét és annak közvetlen környékét köteles kitakarítani.
 - Ha rosszul érzi magát, a munkát abba kell hagynia, és jelentenie kell szakoktatójának. Ugyancsak haladéktalanul jelentenie kell a sérülést.

HÁZIREND

Déli ASzC Bereczki Máté Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola

- Ha ebben akadályoztatva van, tanulótársainak kell a jelentést megtenni. Súlyosabb baleset esetén a sérült érdekében szükséges intézkedéseket a oktatónak is meg kell tennie (gép leállítása, elektromos berendezések kikapcsolása).
- Elsősegélyt az erre kiképzett tanuló nyújthat. Személyi követelmény, hogy a tanuló mindig tiszta, ápoltságú ruházatú legyen. Étkezés előtt mosson kezet, s mindig különös gondot fordítson tisztálkodásra.
- Tilos minden olyan magatartás, tevékenység (fegyelmezetlenség, drog és alkoholfogyasztás, verekedés), amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.

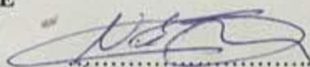
Kelt: Baja, 2020.09.01.

19. Legitimáció

Legitimációs záradék

Az Házi rendet készítette: Az intézmény NEVELŐTESTÜLETE

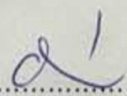
Baja, 2020.08.31


.....
a nevelőtestület nevében

Az intézmény módosított **Házi rendjével** kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával** élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskolában működő SZÜLŐI SZERVEZET

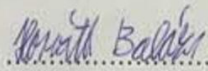
Baja, 2020.08.31


.....
aláírás

Az intézmény módosított **Házi rendjével** kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával** élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskolában működő DIÁKÖNKORMÁNYZAT

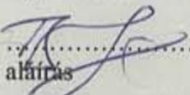
Baja, 2020.08.31


.....
aláírás

Az intézmény módosított **Házi rendjével** kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával** élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

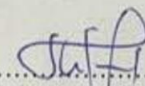
Az iskolával együttműködő GYAKORLATI KÉPZŐHELY (Axiál Kft) nevében.

Baja, 2020.08.31


.....
aláírás

Jelen Házi rendet jóváhagyta:

Baja, 2020.08.31


.....
Hodován Péter igazgató